



OPIS

Dosar acordare atestat de abilitare

Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum documentele următoare:

- a) cererea pentru depunerea dosarului de abilitare la Școala doctorală;
- b) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector;
- c) fișa de îndeplinire a standardelor minimale (listat + format PDF pe CD);
- d) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (min. 5 lucrări în format electronic pe CD);
- e) curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări, semnate de către candidat (listat + format PDF pe CD);
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- g) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- h) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- i) rezumatul tezei de abilitare (listat + format PDF pe CD);
- j) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare;
- k) anexa propunere comisie abilitare și documente suport conform tabelului (format Excel și PDF pe CD);
- l) CD cu toate documentele din dosar;
- m) teza de abilitare, în format tipărit și electronic;
- n) adeverință care atestă calitatea de titular a candidatului la instituția de unde provine.

În cazul în care documentele prevăzute la lit. g) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.



**INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN**

OBSERVAȚII:

1. Înainte de depunerea dosarului la secretariatul IOSUD se va stabili o întâlnire a candidatului cu Directorul CSUD pentru verificarea dosarului și a standardelor;
2. Dosarul se va depune în 2 exemplare;
3. Punctele a) până la k) vor fi prezentate într-un dosar de plastic cu șină, unde toate documentele vor fi perforate și îndosariate pagină cu pagină, fără mape de foi, separatoare, bibliorafuri etc. (toate printate față-verso; pentru punctul d) – „portofoliu de lucrări științifice” va fi sub forma unei liste/sinteze, iar forma extinsă pe CD;
4. Punctul m) – „teza de abilitare” – prezentată separat – se poate prezenta într-un dosar de plastic cu șină, perforată și îndosariată pagină cu pagină sau spiralată sau sub o altă formă sintetică, fără coperte groase (printată față - verso);
5. Anunț susținere publică a tezei de abilitare printr-un e-mail la adresa everyone@utcluj.ro, cu cel mult 5 zile înainte de data programată – se trimite de candidat.