



**HOTĂRĂREA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
**Nr. 15 din 05.02.2019**

Având în vedere:

1. Prevederile Hotărârii numărul 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
2. Decontarea unor cheltuieli privind participarea referenților în comisii de doctorat, în comisii de concurs privind ocuparea unor posturi didactice, sau în comisii pentru susținerea tezei de abilitare;
3. Necesitatea încadrării în bugetele aprobate pentru deplasări.

Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca întrunit în ședință în data de 05.02.2019,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Pentru referenții care vin la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în vederea participării în comisii de doctorat:

- a) Decontarea cheltuielilor de transport se va face în cuantum de maxim 1500 de lei pentru cei din străinătate și în cuantum de maxim 1000 de lei pentru cei din țară;
- b) Cheltuielile de cazare se vor deconta pentru maxim 2 nopți, în limita de 230 de lei pe noapte.
- c) Cheltuielile care depășesc plafoanele maxime menționate la literele a) și b) pot fi suportate din contracte de cercetare, sponsorizări sau alte surse. În cazul alocației de cazare, aceasta poate fi majorată cu până la 50%, cu aprobarea Biroului Consiliului de Administrație, în situații temeinic fundamentate și cu prezentarea de documente justificative;
- d) În condițiile în care durata delegării este de cel puțin 12 ore, referenții vor beneficia de o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 de lei pe zi. Aceasta se acordă pentru maxim 2 zile;
- e) Referenții beneficiază de drepturi salariale în valoare de 700 de lei/net:
  - Pentru referenții rezidenți în România, decontarea se face în baza următoarelor documente:
    1. extras de cont bancar;
    2. adeverință de salariu, cu specificarea funcției de bază și a tranșei de vechime;
    3. copie după cartea de identitate.
  - Pentru referenții nerezidenți, drepturile salariale se vor elibera prin Casieria Universității Tehnice din Cluj-Napoca personal sau unui împuternicit în baza:
    1. adeverinței privind calitatea de cadru didactic sau cercetător științific;
    2. copiei după pașaport.

f) Cheltuielile de transport, cazare și plata indemnizației de delegare se vor deconta pentru maxim 3 referenți, dacă cel puțin unul este din străinătate iar plata drepturilor salariale pentru maxim 4 referenți, dacă cel puțin unul este din străinătate;

g) Decontarea cheltuielilor prevăzute la articolul 1, literele a), b) și d) se va face din grantul de doctorat sau din încasarea taxei de susținere a tezei de doctorat.

**Art.2.** Pentru referenții care vin la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în vederea participării în comisii de concurs privind ocuparea unor posturi didactice:

- a) Decontarea cheltuielilor de transport se va face în cuantum de maxim 1500 de lei pentru cei din străinătate și în cuantum de maxim 1000 de lei pentru cei din țară;
- b) Cheltuielile de cazare se vor deconta pentru maxim 2 nopți, în limita de 230 de lei pe noapte;



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

c) Cheltuielile care depășesc plafoanele maxime menționate la literele a) și b) pot fi suportate din contracte de cercetare, sponsorizări sau alte surse. În cazul alocației de cazare, aceasta poate fi majorată cu până la 50%, cu aprobarea Biroului Consiliului de Administrație, în situații temeinic fundamentate și cu prezentarea de documente justificative;

d) În condițiile în care durata delegării este de cel puțin 12 ore, referenții vor beneficia de o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 de lei pe zi. Aceasta se acordă pentru maxim 2 zile;

e) Cheltuielile de transport, cazare și plata indemnizației de delegare se vor deconta pentru maxim 3 referenți, dacă cel puțin unul este din străinătate;

f) Decontarea cheltuielilor prevăzute la articolul 2, literele a), b) și d) se va face din finanțarea de bază.

**Art.3.** Pentru referenții care vin la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în vederea participării în comisii pentru susținerea tezei de abilitare:

a) Decontarea cheltuielilor de transport și de cazare se face pentru maxim 2 zile, în conformitate cu Hotărârea numărul 714 din 13 septembrie 2018;

b) Decontarea cheltuielilor se va face din taxa de abilitare;

c) Dacă taxa de abilitare nu acoperă deconturile referenților, costurile suplimentare pot fi suportate din contracte de cercetare, sponsorizări sau alte surse.

**Art.4.** Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca numărul 225 din 22.10.2013 și Hotărârea Biroului Consiliului de Administrație numărul 440 din 06.10.2015 se abrogă.

**Art.5.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire Direcția Financiar Contabilă, Direcția Resurse Umane și IOSUD.

RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



Vizat,  
Biroul Juridic  
Cons. Jur. Cristina SZEKELY

Direcția Financiar Contabilă  
Director economic  
Ec. Adriana OCHIȘ