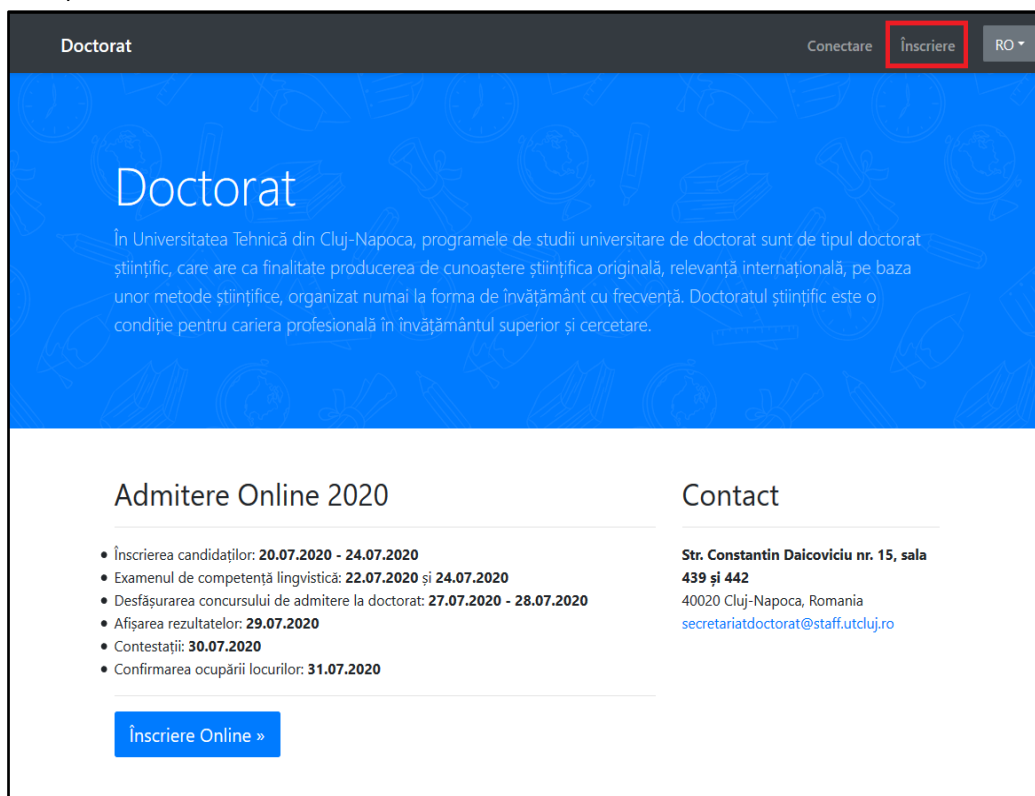




Tutorial de utilizare a aplicației Doctorat UTCN (<https://doctorat.utcluj.ro/>) pentru candidații la Admitere Doctorat 2020

1. Înscriere

Înscrierea candidaților în procesul de admitere se face accesând aplicația online la adresa <https://doctorat.utcluj.ro/>. Candidatul va naviga la secțiunea „Înscriere” din bara de navigare (Imaginea 1).



Imaginea 1. Pagina principală a aplicației

Pagina de înscriere se poate accesa și direct la adresa <https://doctorat.utcluj.ro/register>.

De asemenea, înscrierea se poate face și de pe site-ul IOSUD UTCN, pagina principală (<http://iosud.utcluj.ro/>) sau de pe pagina de Admitere (<http://iosud.utcluj.ro/admitere.html>).

Se va deschide o fereastră în care se va solicita introducerea adresei de e-mail și setarea unei parole formată din cel puțin 8 caractere, dintre care cel puțin un caracter special și cel puțin un număr. (Imaginea 2)


 INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN

Imaginea 2. Interfața formularului de înregistrare

Înregistrarea candidaților se face prin completarea formularului de înscriere, compus din 6 pagini distincte, urmând instrucțiunile afișate pe ecran în cadrul fiecărei etape.

La finalizarea completării datelor aferente etapei respective se apasă butonul „Următorul” pentru accesarea următoarei pagini (Imaginea 3).

În cazul în care nu se poate apăsa butonul „Următorul” verificați dacă ați completat toate câmpurile solicitate.

Imaginea 3. Prima pagină de completare a datelor personale


 INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN

Identificare

CNP: 1800101014661 ✓

Seria actului de identitate: Cj ✓ Numărul actului de identitate: 234234 ✓

Emis de: SPCLPEP Cluj-Napoca La data de: 01.01.2015

Domiciliul curent (din actul de identitate)

Județul: Cluj x Localitatea: Cluj-Napoca x

Strada: Bulevardul Transilvaniei ✓

Tipul locuinței: Casă Apartament

Numărul: 25 ✓ Bloc: 5 ✓ Apartamentul: 46 ✓

Locuiești la aceeași adresă precum cea de mai sus? Da Nu

[Înapoi](#) [Următorul](#)

Imaginea 4. A doua pagină de completare a datelor personale de identificare

Detalii suplimentare

Sunteți angajat în acest moment? Da Nu

Locul de muncă și funcția: Universitatea Tehnică Cluj-Napoca - Asistent ✓

Starea civilă: Căsătorit(ă) x

Nevoi speciale: Nu este cazul x

Cetățenia principală: Română - România x

Aveți alte cetățenii? Da Nu

Etnia: român ✓

Aveți vreo dizabilitate? Care poate fi atestată cu documente legate și justificative
Da Nu

[Înapoi](#) [Următorul](#)

Imaginea 5. A treia pagina de completare a datelor personale suplimentare


 INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN

Imaginea 6. Pagina de completare a datelor privind studiile efectuate

Procesul de înscriere se finalizează cu etapa „Opțiuni Doctorat” (Imaginea 7). În această etapă candidatul trebuie să completeze datele referitoare la programul de doctorat pe care îl dorește.

- Se selectează domeniul de studii din cele 14 domenii în care se organizează studii de doctorat în cadrul IOSUD UTCN.
- Domeniul fundamental se selectează automat în funcție de domeniul ales.
- Lista conducătorilor include doar conducătorii din domeniul selectat.
- Formele de finanțare: cu frecvență – cu bursă, cu frecvență – fără bursă, cu frecvență redusă – fără bursă, cu taxă.
- Tema de cercetare este cea stabilită împreună cu conducătorul de doctorat.
- Procesul de Înscriere se finalizează apăsând butonul „Înscriere”.


 INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN

Opțiuni Doctorat

Domeniul de studii Domeniul fundamental de studii
 Alegeți un domeniu din listă Niciun domeniu selectat

Conducătorul de doctorat
 Alegeți un conducător din listă

Forma de finanțare
 Selectați o opțiune din listă

Tema de cercetare

Sunt de acord cu [termenii și condițiile](#) și cu [politica de confidențialitate](#) a datelor
 Informațiile înscrise în acest formular sunt corespunzătoare cu realitatea și pot fi dovedite cu documente justificative

Înapoi
Înscriere

Imaginea 7. Interfața ultimei pagini din formularul de înscriere

Obs. Pentru a putea finaliza înscrierea, utilizatorul trebuie să își exprime acordul expres în privința termenilor și condițiilor de folosire a aplicației, precum și a politicii de confidențialitate a datelor (Imaginea 8).

- Sunt de acord cu [termenii și condițiile](#) și cu [politica de confidențialitate](#) a datelor
 - Informațiile înscrise în acest formular sunt corespunzătoare cu realitatea și pot fi dovedite cu documente justificative

Imaginea 8. Finalizarea procesului de înregistrare

2. Confirmarea contului

Finalizarea cu succes a procesului de înscriere în aplicație este marcată de afișarea ecranului cu instrucțiuni pentru candidatul înscris. Urmând instrucțiunile afișate, candidatul își va activa contul și va primi acces la aplicație. (Imaginea 9)

Felicitări!

Ați reușit să vă înscrieți cu succes la concursul de admitere, dar mai sunt câțiva pași de parcurs!

- 1 Verificați-vă e-mailul
Nu ați primit email-ul de confirmare?
- 2 Conectați-vă (folosind credențialele alese la înscriere)
- 3 Încărcați documentele solicitate în platformă
- 4 Așteptați e-mailul de programare a interviului

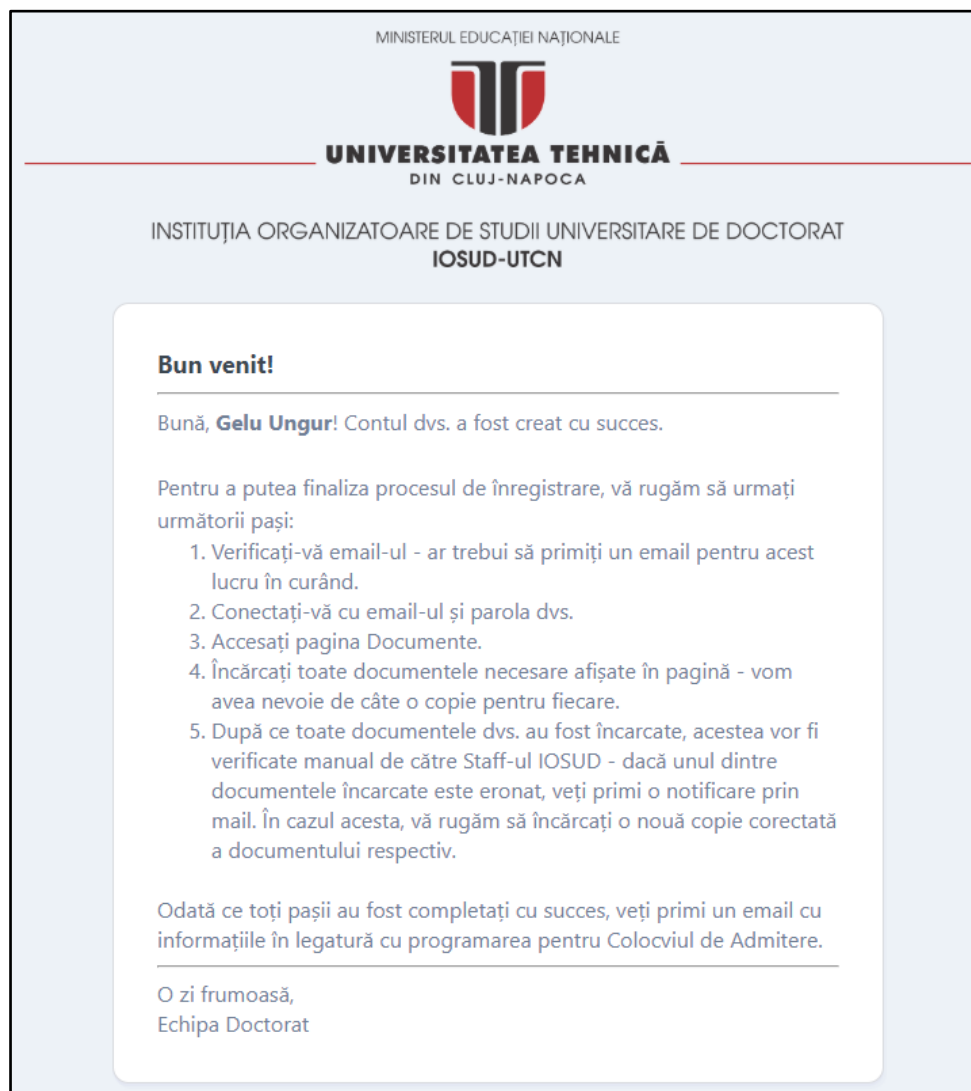
Conectare

Imaginea 9. Finalizarea înregistrării

INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN

Obs. Dacă nu vedeți această pagină după apăsarea butonului „Înscriere”, datele dumneavoastră nu au fost salvate în aplicație. Procesul de înscriere trebuie reluat.

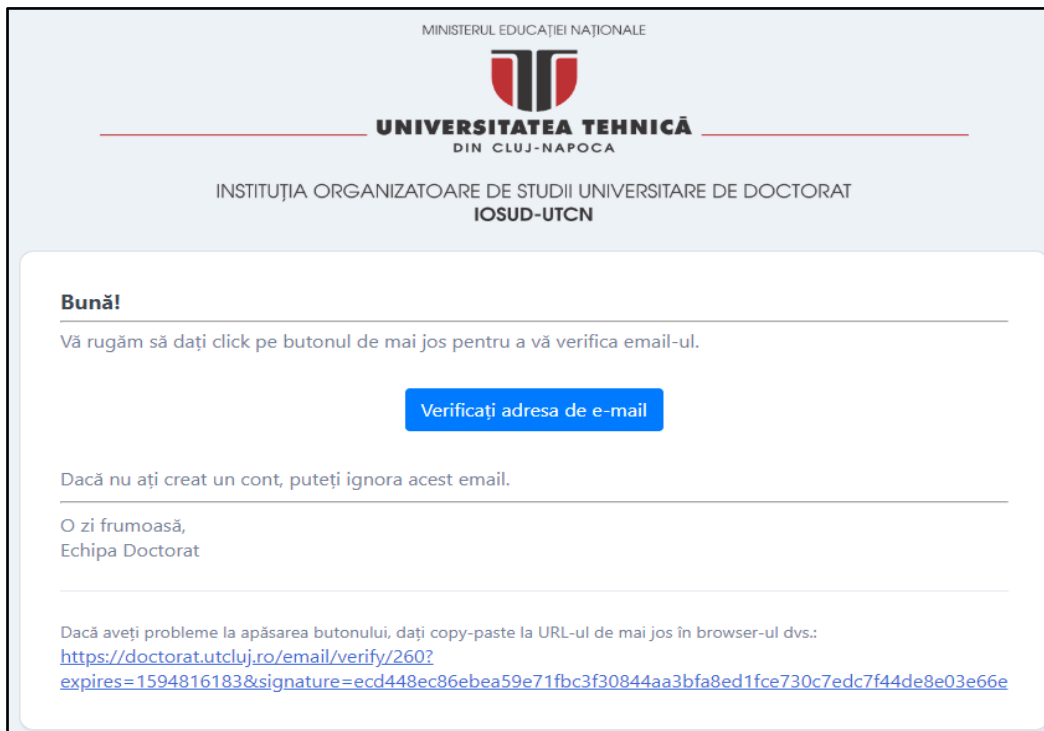
După înscrierea cu succes în aplicație, candidatul va primi la adresa de e-mail specificată în formularul de înscriere 2 e-mailuri: un e-mail de confirmare a înscrierii candidatului în platformă (Imaginea 10) și un e-mail de confirmare a contului (Imaginea 11). În cazul în care candidatul nu primește niciun astfel de e-mail, acesta va trebui să solicite trimiterea din nou a e-mailului de confirmare la adresa <https://doctorat.utcluj.ro/email/resend>. În cazul în care adresa de e-mail nu figurează în baza de date a aplicației, procesul de înscriere trebuie parcurs din nou.



Imaginea 10. E-mail-ul de confirmare a înscrierii în platformă



INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN




Imaginea 11. Email-ul de confirmare a contului

Confirmarea contului candidatului se face apăsând pe butonul „Verificați adresa de e-mail” sau accesând link-ul din subsolul e-mailului de confirmare a contului (Imaginea 11).

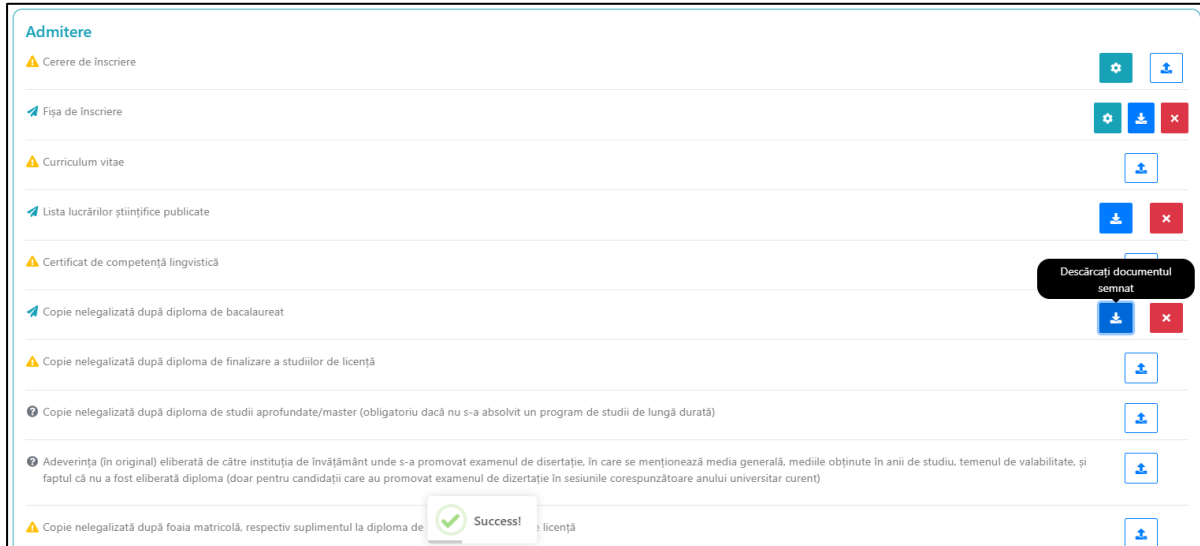
3. Încărcarea documentelor

După etapa de înscriere în aplicație și dobândirea accesului în cadrul acesteia, candidatul trebuie să încarce anumite documente în aplicație. Unele dintre aceste documente pot fi generate automat, precum:

- Cerere de înscriere;
- Fișa de înscriere;
- Declarația de integritate.

După autentificarea în aplicație, candidatul va fi redirecționat către panoul de încărcare a documentelor (Imaginea 12). Acesta va putea genera și descărca documentele menționate mai sus apăsând butonul 

Documentul se va descărca automat în locația aleasă de utilizator. În funcție de tipul documentului, candidatul trebuie să descarce, listeze și să semneze documentele, după care să le scaneze și să le încarce în aplicație pentru a fi verificate de către Secretariatul IOSUD.


 INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN


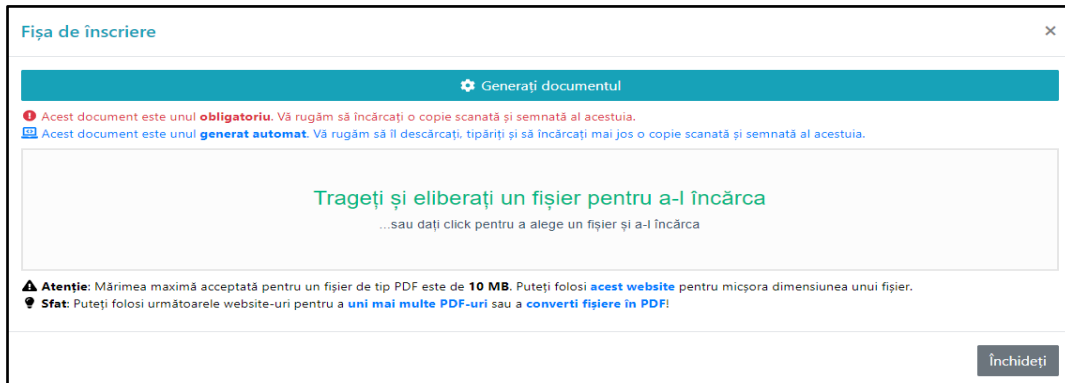
Imaginea 12. Panoul de încărcare a documentelor

În stânga numelui documentului, candidatul poate vedea starea acestuia:

- **Neîncărcat:** Documentul trebuie încărcat pentru completarea dosarului.
- **Opțional:** Documentul trebuie încărcat doar dacă candidatul deține un astfel de document.
- **Încărcat:** Documentul a fost încărcat, însă trebuie verificat de către Secretariatul IOSUD.
- **Verificat:** Documentul a fost verificat de către Secretariatul IOSUD și nu conține erori.
- **Eronat:** Documentul a fost verificat de către Secretariatul IOSUD și conține erori. Este necesară reîncărcarea unui document valid.

Lista de documente este actualizată automat, iar documentele încărcate pot fi descărcate sau șterse . Ștergerea unui document va permite încărcarea altuia, urmând pașii menționați mai jos.

Încărcarea documentelor se face prin apăsarea butonului , după care se deschide o mini-fereastră (Imaginea 13) în care se poate da click pe zona specială încărcării documentelor. Pentru adăugarea unui document, se dă click pe zona gri sau se trage un fișier în zona respectivă și se așteaptă încărcarea acestuia.


 INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN


Imaginea 13. Fereastra de încărcare a documentelor

În cazul încărcării reușite a unui document, candidatul va vedea în partea de jos a paginii o notificare care îl anunță acest lucru.

La final, verificați că ați încărcat toate documentele necesare. Confirmarea încărcării ați primit-o pentru fiecare document în parte cu afișarea mesajului „Success”. Secretariatul IOSUD va verifica dosarul dumneavoastră. În cazul în care sunt documente încărcate eronat veți primi un e-mail cu următorul mesaj (Imaginea 14):

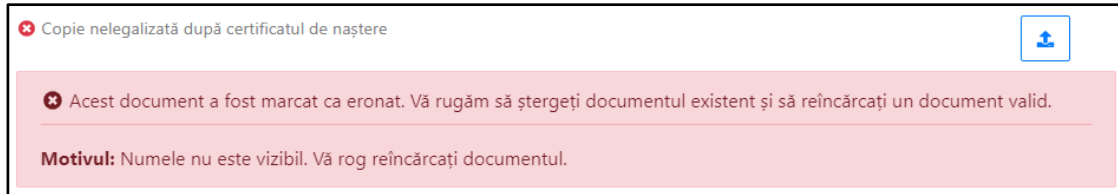


Imaginea 14. E-mail pentru notificarea candidaților despre documentele eronate



INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
IOSUD-UTCN

Accesând platforma, candidatul vede motivul respingerii documentului (Imaginea 15):



Imaginea 15. Exemplu unui document marcat ca eronat

În caz că întâmpinați dificultăți, ne puteți contacta la adresa de e-mail:

secretariatdoctorat@staff.utcluj.ro