



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

IOSUD – UTC-N

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N

Cod UTCN: PO_IOSUD_01

Ediția II

Revizia 0

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI
SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof.dr.ing. Doina Pîslă	Director CSUD		
1.2.	Verificat	Jurist Cristina Szekely	Biroul juridic		
1.3.					
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Prorector MURSME/Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial		
1.5.					
1.6.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 2 din 59 Exemplar nr.1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare ediția I	
2.2.	Revizia 1	- Modificări în modul de lucru și documente adăugate/modificate datorită formatului nou al tezelor de doctorat conform HCA 74/16.07.2019: - anunț susținere teză de doctorat-format nou, - invitații - notă comandă teză doctorat sau abilitare - notă comandă pagini și tiraj suplimentar teză doctorat sau abilitare - notă comandă invitații și afiș - tabel cu date necesare - invitație și afiș pentru susținerea tezei de doctorat - Modificare titlu document din "Ghidul de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat" în "Ghidul orientativ de elaborare a tezei de doctorat – UTCN" - - Completare la pct. 8.1 ref. la standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat - Completări tabel pct. 10 "Anexe, înregistrări, arhivări" - Modificări informații despre deconturi conform HCA 15 din 5.02.2019 - Corecturi ortografie	Elaborare reviziei I	
2.3.	Revizia 2	- Completări la procedură în cazuri de forță majoră		
2.4.	Revizia 3	- Modificări în urma		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 3 din 59 Exemplar nr.1

		publicării O.M 4206/6.05.2020		
2.5.	Ediția II	- Modificări în urma publicării O.M 5229/17.08.2020, OUG nr. 141/19.08.2020		
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 4 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	IOSUD-UTCN	Director CSUD	Prof.dr.ing. Doina Pîslă		
3.2.	Evidență/ Arhivare			Secretar	Ec. Livia Haiduc		
3.3.	Informare	2	Postat pe site-ul UTC-N	Director BIC	Mirela Boțan		
3.4.	Evidență	3	CMU	Referent	Dr.ec.Simona Oprea		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 5 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.1. Prezenta procedură privind finalizarea a studiilor de doctorat, se aplică studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și cuprinde reglementări specifice Școlii Doctorale UTCN care vor fi promovate ca urmare a aprobării lor în condițiile legii.

Scopul procedurii este acela de a asigura un cadru propice finalizării tezei de doctorat și o etapizare coerentă a fazelor aferente acțiunilor care să conducă la o redactare a tezei de doctorat conform cu cerințele actuale, la acceptarea tezei pe baza unei analize preliminare a conținutului acesteia și la o susținere în ședință publică a lucrării la un nivel care să fie în acord cu standardele legale de calitate și etică profesională.

- 4.2. La secțiunea anexe se oferă modele predefinite pentru formularele necesare susținerii tezei de doctorat.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 6 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Procedura se referă la finalizarea studiilor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UTC-N.
- 5.2. Utilizatorii procedurii sunt conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi ajunși în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu și specializare, membrii comisiilor de analiză preliminară a tezei în cadrul departamentelor în care sunt integrați studenții-doctoranzi, Consiliul școlii doctorale, membrii comisiilor de doctorat, personalul aferent secretariatului IOSUD care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 7 din 59 Exemplar nr.1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- Legea nr. 1 / 2011 actualizată (Legea Educației Naționale);
- HG 681 / 2011 actualizată (Codul studiilor universitare de doctorat);
- Legea 288/2004, actualizată;

6.3. Legislație secundară

- Ordinul ministerului de resort nr.3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, actualizat;
- Ordinul ministerului de resort nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al instituțiilor publice;
- Adresa MEC 8880/7.04.2020;
- Ordinul MEC 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordinul MEC 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordinul MEC 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 767 din 21 august 2020.

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- Carta UTCN cu modificările ulterioare;
- Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea Tehnică din

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 8 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

Cluj-Napoca, cu modificările ulterioare;

- Regulamentul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca din cadrul IOSUD-UTCN, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15 din 05 februarie 2019 – decontarea unor cheltuieli privind participarea referenților în comisii de doctorat, în comisii de concurs privind ocuparea unor posturi didactice, sau în comisii pentru susținerea tezei de abilitare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 74 din 16 iulie 2019 privind noua formă și structură pentru teza de doctorat și teza de abilitare;
- Regulamentul de taxe UTCN;
- PS_BAC_01 Procedura de sistem privind elaborare procedurilor și instrucțiunilor de lucru în cadrul UTC-N.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 9 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Studii universitare de doctorat	ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.
2.	Student-doctorand	studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
3.	Conducător de doctorat	cadru didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept.
4.	Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat	totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.
5.	Teză de doctorat	lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
6.	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)/IOD	instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat /instituție organizatoare de doctorat
7.	Școală doctorală	o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
8.	Dosarul de doctorat	este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD/IOD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor
9.	Plagiatul	expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
10.	Platforma	un sistem informatic, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), care susține procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 10 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
2.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
3.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
4.	CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
5.	CMU	Compartiment Management Universitar
6.	BIC	Biroul Imagine și Comunicare
7.	DD	Dosar Doctorat

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 11 din 59 Exemplar nr.1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de analiză și susținere publică a tezei de doctorat.

Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice și se elaborează conform cerințelor IOSUD–UTCN și ale școlii doctorale.

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor, precum și opiniile și demonstrațiile prezentate în cadrul acesteia. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Conducătorul de doctorat urmărește împreună cu autorul tezei de doctorat respectarea standardelor de calitate și cele referitoare la etică profesională.

În vederea standardizării instituționale și a colaborării cu alte școli doctorale similare din țară, CSUD și Consiliul școlii doctorale generează standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat.

Standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat sunt cele generale stabilite de CNATDCU. CSUD și Consiliul școlii doctorale, cu aprobarea CSUD pot stabili condiții specifice pentru doctoratele din cadrul IOSUD-UTCN. Aceste condiții, împreună cu formatul tezelor de doctorat și cu recomandările privind structura și conținutul acestora, vor fi integrate în „Ghidul orientativ de elaborare a tezei de doctorat - UTCN”, ghid elaborat de către CSUD, în conformitate cu reglementările în vigoare și/sau în „Contractul de Studii Universitare de doctorat”.

Studentul-doctorand are obligația de a respecta formatul tip al tezei de doctorat stabilit în cadrul IOSUD-UTCN.

Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu reglementările în vigoare.

Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UTCN.

În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii. Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 12 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor. Deciziile CNATDCU se publică pe site-ul www.cnatdcu.ro împreună cu raportul întocmit de comisia de lucru, precum și pe site-ul IOSUD împreună cu decizia comisiei de etică.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_IOSUD_01_A.02 - Model D1 - Cerere pentru demararea procedurii de presusținere	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.03 - Model D2 - Document justificativ privind depunerea tezei la Școala doctorală	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.04 - Model D3 - Raportul de similitudini	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.05 - Model D4 - Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.06 - Model D5 - Referat acceptare al conducătorului de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.07 - Model D6 - Avizul Comisiei de îndrumare	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.08 - Model D7 - Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.09 - Model D8 - Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.10 - Model D10 - Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.11 - Model D11 - Decizia de numire a comisiei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.12 - Model D12 - Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.13 - Model D13 - Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.14 – Invitație susținere publică	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.15 - Model D14 - Adeverință depunere la biblioteca UTC-N a tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.16 - Model D15 - Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.17 - Model D16 - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea / nepublicarea tezei de	IOSUD

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 13 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

doctorat	
PO_ IOSUD_01_A.18 - Model D17 - Declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin.(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr.681/2011	IOSUD
PO_ IOSUD_01_A.19 - Model D21 - Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTCN	IOSUD
PO_ IOSUD_01_A.20 - OPIS cu documentele necesare pentru susținerea publică	IOSUD
PO_ IOSUD_01_A.21 - Notă comandă teza doctorat sau abilitare	Tipografia UTCN
PO_ IOSUD_01_A.22 - Notă comandă pagini și tiraj suplimentar teza doctorat sau abilitare	Tipografia UTCN
PO_ IOSUD_01_A.23 - Notă comandă invitații și afiș	Tipografia UTCN
PO_ IOSUD_01_A.24 - Tabel cu date necesare - invitație și afiș pentru susținerea tezei de doctorat	IOSUD

Referat preliminar

Curriculum vitae semnat de studentul doctorand;

Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare;

Copie carte identitate;

Referatele membrilor comisiei;

Teza de doctorat în format tipărit.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
D1 - Cerere pentru demararea procedurii de presusținere	1	- Student-doctorand, - Conducător științific, - Coordonator consiliu program doctoral - Secretariat IOSUD	- Elaborează și semnează, - Semnează, - Avizează, - Înregistrează documentul
D2 - Document justificativ privind depunerea tezei la Școala doctorală	1	- Secretariat IOSUD - Coordonator consiliu program doctoral	- Elaborează, avizează și înregistrează documentul, - Avizează
D3 - Raportul de similitudini	1	- Expertul desemnat,	- Realizează verificarea antiplagiat cu programul TURNITIN, - Întocmește și semnează formularul,

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 14 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

		- Conducător științific, - Secretariat IOSUD	- Semnează document, - Înregistrare document
D4 - Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare	1	- Student – doctorand	- Afișează la sediul departamentului
D5 - Referat acceptare al conducătorului de doctorat	1	- Conducător științific - Secretariat IOSUD	- Întocmește și semnează, - Înregistrare document
D6 - Avizul Comisiei de îndrumare	1	- Comisia de îndrumare - Secretariat IOSUD	- Întocmește și semnează - Înregistrare document
D7 - Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat,	1	- Conducător științific - Comisia de îndrumare - Secretariat IOSUD	- Întocmește și semnează, - Semnează - Înregistrare document
Procesul verbal al ședinței de susținere în departament	1	- Departament	- Transmite documentul către Secretariatul IOSUD
D8 - Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	1	- Student-doctorand - Conducător științific - Secretariat IOSUD	- Întocmește și semnează, - Semnează - Înregistrare document
D9 - Referat preliminar	1	- Secretariat IOSUD - Director CSUD	- Întocmește și semnează, - Avizează
D10 - Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	1	- Conducător științific - Coordonator consiliu program doctoral - Director Școală Doctorală - Director CSUD	- Propune comisia, semnează, - Avizează, - Aprobă, - Avizează,
D11 - Decizia de numire a comisiei de doctorat	1	- Secretariatul IOSUD - Director CSUD	- Întocmește documentul, - Aprobă,
D12 - Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	1	- Student-doctorand, - Conducător științific - Președinte comisie - Director CSUD	- Întocmește documentul împreună cu conducătorul științific, - Avizează
D13 - Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	1	- Student-doctorand - Secretariat - Student-doctorand	- Întocmește anunțul - Confirmă detaliile - Transmite informațiile la Tipografie, preia afișul listat de la Tipografie și afișează anunțul la avizier
Invitație susținere publică	la cerere	- Student-doctorand - Tipografie	- Completează invitația și o trimite către Tipografie - Tipărește invitațiile
D14 - Adeverință depunere la biblioteca UTCN a tezei de doctorat	1	- Secretariatul IOSUD - Biblioteca UTCN	- Eliberează adeverința - Preia teza de doctorat
D15 - Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de	1	- Președintele comisiei - Comisia de susținere	- Completează documentul, - Semnează pentru calificativ

 IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 15 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

doctorat		publică a tezei de doctorat	
D16 - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea / nepublicarea tezei de doctorat	1	- Student-doctorand	- Întocmește documentul și îl depune la secretariatul IOSUD
D17 - Declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin.(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr.681/2011	1	- Student-doctorand, - Conducător științific - Secretariat IOSUD	- Întocmește documentul și îl depune la secretariatul IOSUD - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
D18 - Curriculum vitae semnat de studentul doctorand	1	- Student-doctorand, - Secretariat IOSUD	- Întocmește documentul și îl depune la secretariatul IOSUD - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
D19 - Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare	1	- Student-doctorand, - Secretariat IOSUD	- Întocmește documentul și îl depune la secretariatul IOSUD - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
D20 - Copie carte identitate	1	- Student-doctorand, - Secretariat IOSUD	- Depune documentul la Secretariat - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
D21 - Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTCN	1	- Student-doctorand, - Secretariat IOSUD - Birou Acte de Studii	- Întocmește documentul și îl depune la secretariatul IOSUD - Completează fișierul pentru eliberarea diplomei de doctor și îl transmite Biroului Acte de Studii - Completează diploma de doctor
D22 - Referatul conducătorului	1	- Conducător științific - Secretariat IOSUD	- Întocmește referatul de evaluare - Adaugă documentul la dosarul de doctorat

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 16 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

D23 – teza de doctorat și Anexele în format electronic pe suport extern	1	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Depune la Secretariatul IOSUD - Adaugă la dosarul de doctorat
Notă de comandă teză doctorat sau abilitare	1	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD - Director CSUD - Contabil șef - Prorector - Tipografie	- Întocmește documentul și îl depune la Secretariatul IOSUD - Transmite spre avizare - Avizează - Avizează - Aprobă - Tipărește
Notă de comandă invitații și afiș	1	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD - Director CSUD - Contabil șef - Prorector - Tipografie	- Întocmește documentul și îl depune la Secretariatul IOSUD - Verifică documentul și transmite spre avizare - Avizează - Avizează - Aprobă - Tipărește
Tabel cu date necesare - invitație și afiș pentru susținerea tezei de doctorat	1	- Student-doctorand - Tipografie	- Completează și transmite tabelul către Tipografie - Preia informațiile și tipărește
Referatele membrilor comisiei	1	- Membri comisie - Secretariat IOSUD	- Întocmesc referatul de evaluare - Adaugă documentul la dosarul de doctorat
Teza de doctorat în format tipărit	2	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Depune la Secretariatul IOSUD - Adaugă la dosarul de doctorat

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale constă în consumabile (hârtie, toner), telefon, calculator, imprimantă, copiator și articole de papetărie (dosare, pix, etc.)

8.3.2. Resurse umane

Resursele umane sunt asigurate de Directorul CSUD, Conducerea Școlii Doctorale, secretariatul IOSUD, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.

8.3.3. Resurse financiare

Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și remunerează potrivit legii și a reglementărilor în vigoare în UTCN la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Decontarea cheltuielilor privind deplasarea se va face pe baza documentelor justificative depuse în original la Serviciul Financiar.

Documentele necesare încheierii contractului pentru membrii comisiei:

- **Pentru referenții rezidenți în România:** cont IBAN, adeverință tranșa de vechime eliberată

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 17 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

de instituția la care este angajat referentul, inclusiv pentru profesorii pensionari, copie carte identitate, declarație pe proprie răspundere privind Casa de Asigurări de Sănătate unde figurează ca asigurat, declarație pe proprie răspundere privind veniturile realizate;

- **Pentru referenții nerezidenți:** adeverință privind calitatea de cadru didactic / conducător științific în cadrul unei instituții de învățământ superior sau centru de cercetare, copie pașaport;

Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Verificarea antiplagiat trebuie făcută în maxim 30 de zile de la depunerea D1
- ✓ Anunțul pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare se afișează la sediul departamentului cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere, dar numai după obținerea Raportului de similitudini
- ✓ Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se depune cu minim 30 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie conducător de doctorat, membru IOSUD-UTCN.
- ✓ Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat se formulează de către doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui Comisiei de doctorat și se depune cu minim 20 de zile înainte de data propusă pentru susținere;
- ✓ Susținerea publică a tezei de doctorat se va afișa la avizierul Școlii Doctorale și la sediul IOSUD, OBLIGATORIU cu cel puțin 20 zile înainte de data de susținere.
- ✓ Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa everyone@utcluj.ro, cu cel mult 5 zile înainte de data programată.
- ✓ IOSUD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare. Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acestora de către studentul doctorand.
- ✓ În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, aceasta poate fi retransmisă acestuia prin intermediul secretariatului IOSUD-UTCN, în termen de cel mult un an de la data invalidării, cu respectarea condițiilor și recomandărilor prevăzute în documentul de invalidare.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- D1.** Cererea pentru demararea procedurii de presusținere se întocmește de doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și se depune înainte de transmiterea tezei în vederea verificării antiplagiat, într-un exemplar la secretariatul IOSUD.
- D2.** Document justificativ privind depunerea tezei la Școala doctorală se întocmește de Secretariatul Școlii Doctorale;
- D3.** Raportul de similitudini se întocmește de expertul desemnat și de conducătorul de doctorat;
- D4.** Anunțul pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare se completează de către doctorand, pe baza acordului conducătorului de doctorat și al membrilor Comisiei de îndrumare legat de fixarea datei presusținerii și se afișează la sediul departamentului cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere, dar numai după obținerea D3;
- D5.** Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat se întocmește de către conducătorul de

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 18 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

doctorat, după presusținere;

- D6.** Avizul Comisiei de îndrumare se întocmește și semnează de către membrii Comisiei, după presusținere;
- D7.** Procesul verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat se întocmește de către conducătorul de doctorat, și se depune la secretariatul IOSUD împreună cu procesul verbal al ședinței de susținere în departament;
- D8.** Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD se întocmește de doctorand;
- D9.** Referat preliminar se întocmește de către Secretariatul IOSUD;
- D10.** Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se depune cu minim 30 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie conducător de doctorat, membru IOSUD-UTCN.

Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UTCN, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II sau echivalente în cazul celor din străinătate, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Președintele de comisie trebuie să fie membru al IOSUD-UTCN. Președintele de comisie asigură respectarea legislației, RI și a procedurilor școlii doctorale cu privire la susținerea publică, conduce și întocmește procesul-verbal al ședinței de susținere publică. În calitate de membru, președintele de comisie evaluează și deliberază asupra calificativului care urmează să îi atribuie tezei de doctorat.

Se recomandă ca cel puțin un referent oficial, să fie din afara municipiului Cluj-Napoca și să se evite numirea a doi referenți oficiali din aceeași instituție.

Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

- D11.** Decizia de numire a comisiei de doctorat se întocmește de către secretariatul IOSUD și se aprobă de Directorul CSUD;
- D12.** Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat se formulează de către doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui Comisiei de doctorat și se depune cu minim 20 de zile înainte de data propusă pentru susținere;
- D13.** Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat se întocmește de către studentul-doctorand, se confirmă de către Secretariatul IOSUD, se transmite împreună cu nota de comandă la Tipografie;
- D14.** Adeverință depunere la biblioteca UTCN a tezei de doctorat se eliberează de către Secretariatul IOSUD la depunerea celor două exeplare printate ale tezei de doctorat;
- D15.** Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 19 din 59 Exemplar nr.1

D16. Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea nepublicarea tezei de doctorat;

D17. Declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin.(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr.681/2011;

D18. Curriculum vitae semnat de studentul doctorand;

D19. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare (copii scanate ale respectivelor publicații în format electronic pe suport extern/ împreună cu teza de doctorat);

D20. Copie carte identitate;

D21. Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTCN (se va trimite și în format .doc la adresa de e-mail dorinaluciabaraian@yahoo.ro;

D22. Referatul conducătorului;

D23. teza de doctorat și Anexele în format electronic pe suport extern, care va cuprinde textul integral al tezei de doctorat (în format PDF); rezumatul în limba română și limba engleză (în format PDF – 15-20 pagini, fără bibliografie și cuprins, prima pagină cu titlul, autor, cond. științific) toate lucrările științifice din lista de lucrări în format PDF și CV-urile membrilor comisiei de susținere a tezei;

Susținerea publică a tezei de doctorat se va afișa la avizierul Școlii Doctorale și la sediul IOSUD, **OBLIGATORIU** cu **cel puțin 20 zile înainte de data de susținere** și nu poate fi programată fără:

- Teza de doctorat în format tipărit;
- **Pentru studenții-doctoranzi cu taxă și studenții doctoranzi cu finanțare de la buget care au depășit primul an de prelungire:** Chitanța de achitare a taxei de susținere publică a tezei de doctorat conform Regulamentului de taxe UTCN.
- Referatele membrilor comisiei;
- Documentele necesare încheierii contractului pentru membrii comisiei:
 - Pentru referenții rezidenți în România: cont IBAN, adeverință tranșa de vechime eliberată de instituția la care este angajat referentul, inclusiv pentru profesorii pensionari, copie carte identitate, declarație pe proprie răspundere privind Casa de Asigurări de Sănătate unde figurează ca asigurat, declarație pe proprie răspundere privind veniturile realizate;
 - Pentru referenții nerezidenți: adeverință privind calitatea de cadru didactic/conducător științific în cadrul unei instituții de învățământ superior sau centru de cercetare, copie pașaport;
- **Obligatoriu** – publicarea pe pagina web UTCN a documentelor (în format pdf) necesare susținerii tezei, prin completarea formularului online accesând adresa: <http://doctorat.utcluj.ro> – rubrica “Înregistrare doctorand”; (data, loc, ora susținere publică, rezumatul tezei în limba română și engleză, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei sau linkuri către acestea.

Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa everyone@utcluj.ro, cu cel mult 5 zile înainte de data programată. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 20 din 59 Exemplar nr.1

secretariatului IOSUD-UTCN, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- prezentarea studentului-doctorand de către președintele comisiei (date biografice, titlul tezei etc) și a componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand, în conformitate cu reglementările legale; procedura de deliberare și anunțarea publică de către președintele de comisie a deciziei luate;
- la invitația președintelui de comisie studentul-doctorand ține o alocuțiune cu ocazia finalizării tezei de doctorat.

Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*”, „*Satisfăcător*” sau „*Nesatisfăcător*”. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

La acordarea calificativelor se va ține cont de criteriile generale ale CNATDCU și de cele specifice stabilite în cadrul IOSUD-UTCN.

Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, anterior sau în cadrul susținerii publice, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat ia următoarele măsuri:

- sesizează comisia de etică a Universității Tehnice din Cluj-Napoca pentru a analiza și soluționa cazul în conformitate cu prevederile legale și ale reglementărilor universității;
- notifică ceilalți membri ai comisiei de doctorat privind aceste abateri;
- propune acordarea calificativului „*Nesatisfăcător*”.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*” sau „*Satisfăcător*”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Secretariatul IOSUD-UTCN înaintează această propunere spre validarea CNATDCU.

În cazul atribuirii calificativului „*Nesatisfăcător*”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 21 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resusțineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar în care are loc resusținerea. Dacă și în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul „*Nesatisfăcător*”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

Hotărârile comisiei de doctorat se comunică în ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

După susținerea publică a tezei de doctorat, dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat pe platformă, semnat electronic în format PDF, în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Dosarul de doctorat va conține următoarele documente în format tipărit și în format electronic (PDF):

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat (conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat) și actele adiționale, după caz. Acestea pot include, în funcție de caz, următoarele: programul individual de doctorat în care se consemnează rezultatele obținute, modificări în componența comisiei de îndrumare, cereri de modificare a titlului tezei de doctorat, cereri de prelungire sau întrerupere, de schimbare a conducătorului științific de doctorat, acord cotutelă (dacă este cazul) etc. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat (ambii conducători de doctorat în cazul tezelor în cotutelă), în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin.(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr.681/2011-, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului (conducătorilor) de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de secretariatul IOSUD, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică (fără date cu caracter personal);
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariat cu minimum 20 de zile înainte de data propusă pentru susținere;

 IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 22 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) Adeverință depunere la biblioteca UTCN a tezei de doctorat;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul conducătorului de doctorat / conducătorilor de doctorat (cotutelă);
- s) Avizul comisiei de îndrumare privind acceptarea tezei și Procesul verbal al presusținerii;
- t) Procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u) rezumatul în limba română și limba engleză;
- v) teza de doctorat și anexele sale – format PDF, exclus scan;
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat.

Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, aceasta poate fi retransmisă acestuia prin intermediul secretariatului IOSUD-UTCN, în termen de cel mult un an de la data invalidării, cu respectarea condițiilor și al recomandărilor prevăzute în documentul de invalidare. Dacă teza de doctorat este invalidată și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

IOSUD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare. Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acesteia de către studentul doctorand.

În urma finalizării studiilor universitare de doctorat și a confirmării tezei de către CNADTCU se conferă de către IOSUD–UTCN diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*” sau „*Satisfăcător*”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și mențiunea în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „*Excelent*” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- b) pentru calificativul „*Foarte bine*” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „*Bine*” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către CNATDCU și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 23 din 59
		Exemplar nr.1

către CNATDCU, potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.4.4. Situații de urgență

În situații de instituire a stării de urgență (definită conform legislației în vigoare), în baza autonomiei universitare, presusținerea tezei de doctorat și/sau susținerea tezei de doctorat se poate/pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, cu condiția ca să se utilizeze o platformă care să asigure liberul acces al celor interesați.

Desfășurarea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral și arhivată la nivelul IOSUD-UTCN.

Desfășurarea în varianta online a activității menționate se aplică doar pe perioada instituirii stării de urgență, potrivit legislației în vigoare.

Pentru anul universitar 2019-2020, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, presusținerea tezei de doctorat și/sau susținerea tezei de doctorat se poate/pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, cu condiția ca IOSUD-UTCN să dispună de o platformă electronică adecvată.

În situația limitării sau suspendării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, desfășurarea activităților prevăzute la art. 287 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, aferente anului universitar 2020-2021, a examenelor de finalizare a studiilor de licență, de masterat sau a programelor de studii postuniversitare, susținerea tezelor de doctorat, susținerea tezelor de abilitare pentru anul universitar 2020-2021 se pot realiza și prin intermediul tehnologiei asistate de calculator și al internetului, pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

Desfășurarea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare doctorand în parte, și arhivată la nivelul IOSUD-UTCN.

Precizări suplimentare în cazul presusținerii tezei de doctorat în varianta online:

În cazul presusținerii tezei de doctorat online se vor respecta toți pașii menționați anterior în procedură, cu următoarele precizări suplimentare:

- Presusținerea tezei de doctorat va avea loc în ședință în cadrul departamentului, mai exact în prezența online a publicului, alte persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.
- Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța presusținerea tezei de doctorat printr-un e-mail trimis către toate persoanele implicate, menționând toate informațiile necesare pentru ca cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online, desemnată de Coordonatorul consiliului de coordonare a programelor doctorale etc.).
- Presusținerea va include și în această situație obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor departamentului prezenți online, care va fi consemnată în „Procesul Verbal al ședinței de presusținere”.
- În acest caz, înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de doctorat. Asigurarea înregistrării audio/video a susținerii în timpul desfășurării ședinței cade în sarcina persoanei desemnate de către Coordonatorul consiliului de coordonare a programelor doctorale.
- Înregistrarea audio/video și toate documentele aferente susținerii vor fi semnate electronic și trimise pentru arhivare la Secretariatul IOSUD-UTCN pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă e cazul.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 24 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

Precizări suplimentare în cazul susținerii tezei de doctorat în varianta online:

În cazul susținerii tezei de doctorat online se vor respecta toți pașii menționați anterior în procedură, cu următoarele precizări suplimentare:

- a) Susținerea tezei de doctorat va avea loc în ședință publică, mai exact în prezența online a publicului, alte persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.
- f) Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa everyone@utcluj.ro, menționând toate informațiile necesare pentru ca cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online, desemnată de Președintele comisiei de doctorat etc.).
- b) Susținerea publică va include și în această situație obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, care va fi consemnată în „Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat”.
- c) În acest caz, înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de doctorat. Asigurarea înregistrării audio/video a susținerii în timpul desfășurării ședinței publice cade în sarcina Președintelui comisiei de doctorat.
- d) Înregistrarea audio/video și toate documentele aferente susținerii vor fi semnate electronic și trimise pentru arhivare la Secretariatul IOSUD-UTCN pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă e cazul.
- e) Ca excepție, documentele care prin lege trebuie trimise în format fizic vor fi trimise prin servicii de curierat către Registratura IOSUD-UTCN, în atenția Școlii Doctorale, cu mențiunea “URGENT-În vederea susținerii tezei de doctorat a (nume și prenume student-doctorand), conducător de doctorat Prof.Univ.Dr.” în termenele stabilite de legislație.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 25 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Doctorand	Conducător de doctorat	Comisie îndrumare	Coordonator consiliu	Secretariat IOSUD	Director Școală Doctorală	Director CSUD	CNADCU	MEN
	Acțiunea (operațiunea)									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Întocmirea formularelor D1, D4, D8, D12, D16, D17, D21	x								
2.	Întocmirea formularelor D5, D10, D12		x							
3.	Avizarea formularelor D5, D10, D12		x							
4.	Întocmirea formularelor D6, D7		x	x						
5.	Avizarea formularelor D6, D7		x	x						
6.	Avizarea documente din dosarul doctorandului				x		x	x		
7.	Verificarea corectitudinii întocmirii documentelor					x				
8.	Înregistrarea documentelor					x				
9.	Transmiterea Dosarului către CNATDCU					x				
10.	Validare teză de doctorat								x	
11.	Emitere titlu doctor									x

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 26 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exempl	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						L o c	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_IOSUD_01_A.0 1 - Diagrama flux a activității privind finalizarea studiilor de doctorat în cadrul IOSUD UTC-N	Secretariat IOSUD		2exempl în format letric/1 exempl postat pe site UTCN			Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
2.	PO_IOSUD_01_A.0 2 - Model D1- Cerere pentru demararea procedurii de presusținere	Doctorand	Conducător științific, Coordonator consiliu program doctoral	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
3.	PO_IOSUD_01_A.0 3 - Model D2- Document justificativ privind depunerea tezei la Școala doctorală	Secretariat IOSUD	Coordonator consiliu program doctoral	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
4.	PO_IOSUD_01_A.0 4 - Model D3- Raport de similitudini	Expert desemnat		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
5.	PO_IOSUD_01_A.0 5 - Model D4 - Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare	Doctorand		1			Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
6.	PO_IOSUD_01_A.0 6 - Model D5 – Referat de acceptare al conducătorului de doctorat	Conducător de doctorat		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
7.	PO_IOSUD_01_A.0 7 - Model D6 – Avizul Comisiei de îndrumare	Comisia de îndrumare		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
8.	PO_IOSUD_01_A.0 8 - Model D7 – Proces verbal de	Conducător de doctorat		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă	Componentă a DD transmis MEN

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 27 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

	acceptare al ședinței de presusținere a tezei de doctorat						ediție/ revizie	
9.	PO_IOSUD_01_A.0 9 - Model D8 – Cerere depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	Doctorand	Director CSUD, Conducător de doctorat	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
10.	PO_IOSUD_01_A.1 0 - Model D10 – Propunerea compenței comisie de susținere publică a tezei de doctorat	Conducător	Director CSUD, Coordonator consiliu program doctoral	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
11.	PO_IOSUD_01_A.1 0 - Model D10 – Propunerea compenței comisie de susținere publică a tezei de doctorat	Doctorand, Conducător de doctorat	Director CSUD, Director Școală Doctorală	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
12.	PO_IOSUD_01_A.1 1 - Model D11 – Decizia de numire a comisiei de doctorat	Director CSUD		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
13.	PO_IOSUD_01_A.1 1 - Model D12 – Cerere pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	Doctorand, Conducător de doctorat	Director CSUD, Președinte comisie susținere publică	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
14.	PO_IOSUD_01_A.1 3 - Model D13 – Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	Secretariat IOSUD		1	Secretariat IOSUD, Avizier		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
15.	PO_IOSUD_01_A.1 4- Invitație susținere publică	Doctorand		la cerere	Invitați susținere publică		nu se arhivează	
16.	PO_ IOSUD_01_A.15 - Model D14 - Adeverință depunere la biblioteca UTC-N a tezei de doctorat	Secretariat IOSUD	Director CSUD	1	Secretariat IOSUD, Bibliotecă		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
17.	PO_ IOSUD_01_A.16 - Model D15 - Procesul verbal al ședinței publice	Președinte comisie de susținere publică a tezei	Comisie susținere publică a tezei	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 28 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

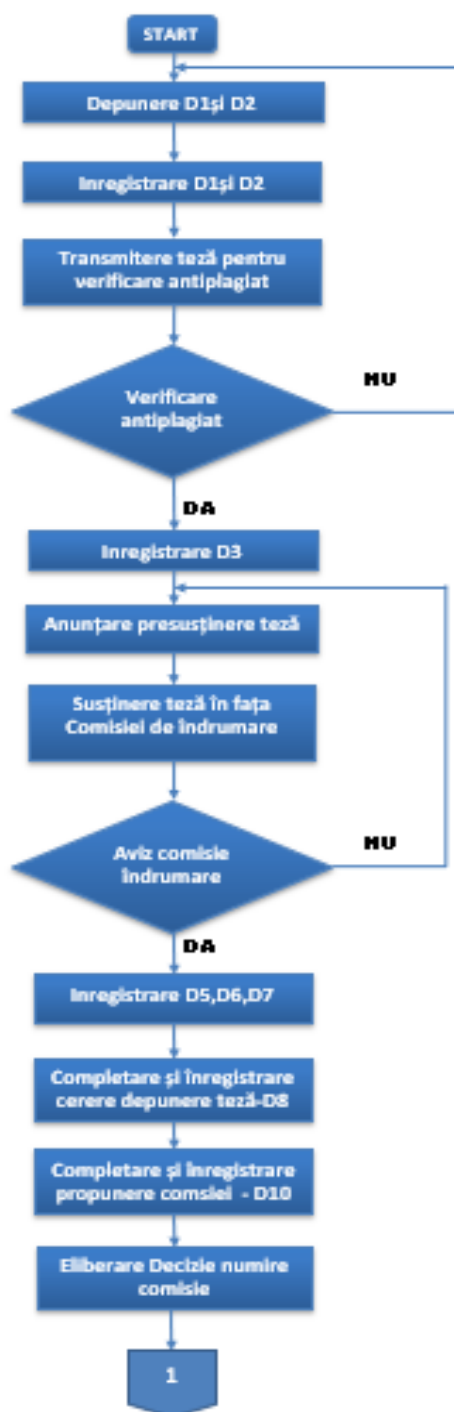
	de susținere a tezei de doctorat							
18.	PO_IOSUD_01_A.17 - Model D16 – Declarația studentului-doctorand privind publicarea/nepublicarea tezei de doctorat	Doctorand		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
19.	PO_IOSUD_01_A.18 - Model D17 - Declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin.(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr.681/2011	Doctorand, Conducător de doctorat		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis MEN
20.	PO_IOSUD_01_A.19 - Model D21- Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTC-N	Doctorand		1	Secretariat IOSUD, Birou Acte de studii		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
21.	PO_IOSUD_01_A.20 - OPIS cu	IOSUD						

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 29 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

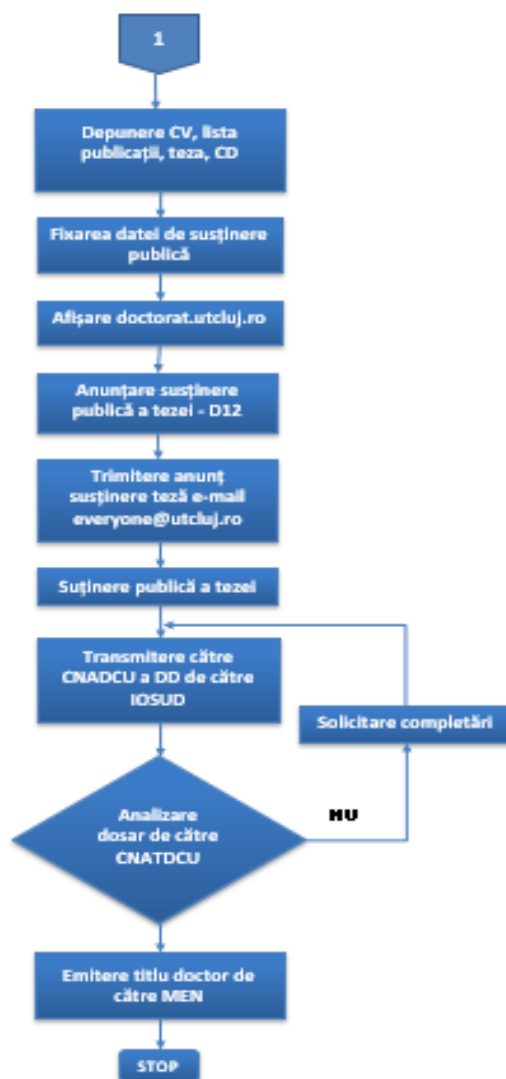
	documentele necesare pentru susținerea publică							
22.	PO_ IOSUD_01_A.21 - Notă comandă teza doctorat sau abilitare	Doctorand	Director CSUD, Contabil șef, Prorector	1	Tipografie		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
23.	PO_ IOSUD_01_A.22 - Notă comandă pagini și tiraj suplimentar teza doctorat sau abilitare	Doctorand	Director CSUD, Contabil șef, Prorector	1	Tipografie		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
24.	PO_ IOSUD_01_A.23 - Notă comandă invitații și afiș	Doctorand	Director CSUD, Contabil șef, Prorector	1	Tipografie		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
25.	PO_ IOSUD_01_A.24 - Tabel cu date necesare - invitație și afiș pentru susținerea tezei de doctorat	Doctorand		1	Tipografie		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 30 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.01- Diagrama flux a activității privind finalizarea studiilor de doctorat în cadrul IOSUD UTC-N



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 31 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 32 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.02 - Model D1- Cerere pentru demararea procedurii de presușinere

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

D1 Nr. înreg.:/.....

Către,

Consiliul de coordonare a programelor doctorale

Spre știință: Secretariat IOSUD

Subsemnatul(a)....., student-doctorand cu frecvență / frecvență redusă / taxă în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, înmatriculat(ă) la data de, solicit prin prezenta cerere demararea procedurilor de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare, în vederea presușinerii.

În acest scop, depun la Școala Doctorală teza cu titlul, în format electronic și un număr de 1 ex. printate.

Student-doctorand

.....

AVIZAT

Conducător de doctorat,
Prof./Conf.dr.....

REZOLUȚIA CONSILIULUI DE COORDONARE A PROGRAMELOR DOCTORALE

.....: Din însărcinarea Consiliului Școlii Doctorale, Prof./Conf.dr. în calitate de expert-desemnat va realiza în intervalul.....analiza de similitudine cu programul Turnitin al UTCN și va întocmi, împreună cu conducătorul de doctorat, Raportul de similitudini aferent tezei.

Coordonator consiliu,
Prof.dr.ing.

Notă: Documentul D1 face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 33 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.03 - Model D2- Document justificativ privind depunerea tezei la Școala doctorală

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

D2 Nr. înreg.:/.....

Aprobat
Coordonator consiliu,
Prof.dr.

DOCUMENT JUSTIFICATIV

Spre știință: Secretariat IOSUD
Student-doctorand

Se certifică prin prezentul document, că domnul(a), student-doctorand cu frecvență, în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, înmatriculat(ă) la data de, a depus la Secretariatul IOSUD-UTCN teza cu titlul „.....” în vederea demarării procedurilor de evaluare tezei de doctorat pentru presusținere în fața comisiei de îndrumare.

În acest scop, s-au depus teza în format electronic și un număr de ex. printate.

Secretariat IOSUD-UTCN,
.....

Notă: Documentul D2 se înregistrează în registrul de evidențe al instituției și face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 34 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.04 - Model D3- Raport de similitudini

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

D3 Nr. înreg.:/.....

RAPORT DE SIMILITUDINI

Spre știință: CSUD din IOSUD-UTCN

Subsemnatul(a) Prof.dr....., în calitate de expert-desemnat de Consiliul Școlii Doctorale, am realizat analiza de similitudini a tezei: „.....”, elaborată de, conducător de doctorat Prof./Conf.dr..... . Teza în format electronic a avut pag, figuri, tabele, referințe bibliografice, a fost structurată pe capitole și a fost depusă la Școala Doctorală cu adresa **D1**...../..... în vederea presusținerii. Analiza de similitudini s-a efectuat cu programul Turnitin, pus la dispoziția Școlii doctorale de către UTCN, respectiv și cu programele

S-au relevat următoarele aspecte:

1. Raportul de originalitate arată că indexul general de similaritate, evaluat pe un număr de surse găsite, este de %, valoare considerată acceptabilă pt teze de doctorat elaborate în domeniul:
2. Distribuția procentului de similaritate defalcat pe surse este următoarea:% - sursa internet,% - publicații,% - lucrări elaborate de studenți,% - alte surse;
3. Împreună cu conducătorul de doctorat am discutat rezultatele sintetice (atașate) furnizate de program și am analizat similaritățile semnalate din teza în raport cu cele din surse;

Rezoluție:

1. Analiza rezultatelor furnizate de program, a condus la concluzia că teza nu conține / conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat și în consecință poate fi / nu poate fi prezentată spre evaluare Comisiei de îndrumare (etapa de presusținere);
2. Alte constatări și măsuri propuse (după caz):

Expert-desemnat pt analiza de similitudine

Prof.dr.

.....

Conducător de doctorat

Prof/Conf.dr.....

.....

Nota: Documentul **D3** face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 35 din 59 Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.05 - Model D4 - Anunț presuștinere teză în comisia de îndrumare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD-UTCN

Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca

organizează în data de, orele, în sala.....,
str.....nr....., **presuștinerea tezei de doctorat**

Structuri rutiere reciclate la rece armate dispers cu fibre din sticlă și poliesteri

elaborată de ing.

Conducător de doctorat:

Prof.dr.ing., Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca

Comisia de îndrumare se compune din:

Prof.dr.ing., Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca

Prof.dr.ing., Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca

Prof.dr.ing., Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca

Notă: Anunțul privind presuștinerea tezei de doctorat (D4) se afișează la sediul departamentului cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru presuștinere;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 36 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.06 - Model D5 – Referat de acceptare al conducătorului de doctorat

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

D5 Nr. înreg.:/.....

REFERAT DE ACCEPTARE

Subsemnatul Prof./Conf.dr....., în calitate de conducător de doctorat al tezei intitulată

..... elaborată sub coordonarea mea de studentul-doctorand....., înmatriculat în Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca din IOSUD-UTCN, prezint următoarele aprecieri, observații și concluzii cu privire la conținutul, valoarea științifică și importanța contribuțiilor originale din teza în cauză:

1. Conținutul tezei a fost verificat cu programul de analiză a similitudinilor Turnitin, pus la dispoziția Școlii doctorale de UTC-N; Raportul de similitudine arată că nu sunt elemente care să susțină suspiciunea de plagiat;
2. Aprecieri sintetice cu privire la structura tezei, obiectivele sale, programul de cercetare teoretică și /sau experimentală, principalele rezultate, concluzii și contribuții personale ale autorului tezei:

.....
.....
.....
.....
...

3. Date cu privire la modul în care s-au valorificat rezultatele cercetării:

.....
.....
.....
.....
..

Concluzii: Luând în considerare cele arătate anterior, consider că teza are valoarea științifică necesară, poate fi depusă oficial, poate fi acceptată pentru susținere în ședință publică și sunt de acord cu demararea procedurilor pentru organizarea susținerii publice.

Conducător de doctorat,

Prof./Conf.dr.....

Notă: D5 se anexează la PV al ședinței de presusținere (D7) și face parte din dosarul de doctorat (DD)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 37 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.07 - Model D6 – Avizul Comisiei de îndrumare

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

D6 Nr. înreg.:/.....

AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE

din data de _____

Comisia de îndrumare a studentului doctorand,
înmatriculat în Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca la data
de....., domeniul....., conducător de doctorat
Prof./Conf.dr....., a primit de la Școala Doctorală, spre analiză
și evaluare în vederea presusținerii, teza intitulată: În urma
studierii tezei, a prezentării sale în ședința de presusținere, și a acordului individual al membrilor săi,
Comisia de îndrumare decide următoarele:

Teza poate / nu poate fi depusă oficial la Secretariatul Școlii Doctorale și se poate / nu se poate
organiza susținerea publică .

Componența comisiei de îndrumare și decizia individuală a membrilor ei este următoarea:

Prof.dr.ing._____	: sunt / nu sunt de acord	_____
Prof.dr.ing._____	: sunt / nu sunt de acord	_____
Prof.dr.ing._____	: sunt / nu sunt de acord	_____
Prof.dr.ing._____	: sunt / nu sunt de acord	_____
		(semnătura)

Notă: Documentul D6 se anexează la Procesul Verbal al ședinței de presusținere (D7), și face parte
din dosarul de doctorat (DD)

 IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 38 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.08 - Model D7 – Referat de acceptare al ședinței de presusținere a tezei de doctorat

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

D7 Nr. înreg.:/.....

PROCES VERBAL

din data de

Încheiat cu ocazia presusținerii în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat intitulată

.. elaborată de către studentul - doctorand ing.
înmatriculat(ă) la doctorat la data de, domeniul,
....., conducător de doctorat Prof./Conf.dr.ing.

La ședința de presusținere au participat membrii comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat, specialiști din departamentul / Facultatea..... Înainte de presusținere teza depusă a fost verificată de Școala Doctorală cu programul Turnitin, raportul de similitudine arătând că nu sunt elemente care să justifice suspiciunea de plagiat (D3...../.....). După prezentarea rezultatelor tezei, a contribuțiilor originale ale candidatului, a urmat sesiunea de întrebări, discuții și comentarii. Principalele întrebări adresate de membrii Comisiei, de ceilalți specialiști participanți s-au referit la:

1.
2.
3.

Comisia de îndrumare a reținut că, după caz, următoarele aspecte trebuie să fie explicitate / corectate / completate în teza care se va depune oficial:

1.
2.

Având în vedere rezultatele și contribuțiile originale din teză, discuțiile avute, concluziile referatului de acceptare întocmit de conducătorul de doctorat și avizul favorabil al comisiei de îndrumare, s-a luat următoarea decizie: Teza de doctorat se poate/ nu se poate depune oficial în vederea organizării susținerii publice .

Cond.doctorat : Prof.dr.ing. : sunt / nu sunt de acord
Membri: Prof.dr.ing. : sunt / nu sunt de acord
Prof.dr.ing. : sunt / nu sunt de acord
Prof.dr.ing. : sunt / nu sunt de acord
(semnătura)

Notă: Documentul D7 are anexat referatul de acceptare (D5) și avizul comisiei de îndrumare (D6)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 39 din 59 Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.09 - Model D8 – Cerere depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

D8 Nr.:/.....

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Subsemnatul ing....., student-doctorand în Domeniul fundamental: ȘTIINȚE INGINEREȘTI, domeniul:, conducător științific prof.dr.ing., vă rog să-mi aprobați: depunerea oficială a tezei de doctorat intitulată “.....” și demararea procedurilor în vederea susținerii publice.

Menționez că:

- Teza a fost depusă la Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea evaluării (presusținerii) în fața comisiei de îndrumare cu adresa **D1** nr..... /..... (anexat);
- Școala doctorală a realizat analiza de similitudini a tezei și a emis raportul de similitudini **D3** nr...../..... (anexat);
- Teza de doctorat a fost presusținută în fața comisiei de îndrumare așa cum rezultă din procesul verbal al ședinței de presusținere **D7** nr...../....., din referatul de acceptare al conducătorului de doctorat **D5** nr...../..... și din avizul comisiei de îndrumare **D6** nr...../..... (anexate).

Pentru demararea procedurii de susținere depun teza (în format electronic și printat), rezumatul tezei, CV-ul subsemnatului, însoțite de documentele justificative anexate.

Student-doctorand,
Ing.....

APROBAT,
Conducător de doctorat,
Prof. dr.ing.

Notă: Documentul D8 face parte din DD.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 42 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.12 - Model D12 – Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

D12 Nr. înreg. IOSUD:/.....

IOSUD-UTCN

Școala Doctorală UTCN

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a) ing....., student doctorand în domeniul
fundamental: Științe ingineresti, domeniul:, conducător
de doctorat Prof.dr.ing., vă rog să aprobați organizarea
ședinței de susținere publică a tezei mele de doctorat intitulată
„.....”,
în data de, orele, sala, str.....,
nr.....

Comisia de doctorat a fost numită prin Decizia Directorului CSUD din data

Student-doctorand

.....

AVIZAT

Conducător de doctorat

.....

AVIZAT

Președintele comisiei de doctorat

.....

Notă: Documentul D12 face parte din dosarul de doctorat (DD)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 43 din 59 Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.13 - Model D13 – Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

organizează în data de **30.05.2019**, ora **10.00**
în Aula Domșa, str. C. Daicoviciu nr. 15,
susținerea publică
a tezei de doctorat:

Contribuții privind reabilitarea hidroizolațiilor la infrastructura clădirilor civile

elaborată de Ing., în vederea obținerii titlului
științific de **DOCTOR**, în domeniul:
Inginerie civilă și instalații

Comisia de analiză și susținere a tezei se compune din:

Președinte:

Prof. Dr. Ing. **Prenume...Nume...** - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Conducător științific:

Prof. Dr. Ing. **Prenume...Nume...** - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Referenți:

Prof. Dr. Ec. **Prenume...Nume...** - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca

Prof. Dr. Ing. Ec. **Prenume...Nume...** - Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" din Iași

Prof. Dr. Ing. Ec. **Prenume...Nume...** - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

NOTĂ: Teza de doctorat în format tipărit poate fi consultată la Biblioteca UTCN,
str. C. Daicoviciu nr. 15

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 44 din 59 Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.14 – Invitație susținere publică

Față:



Data: **20.09.2019** • Ora **10.00** • Locația: **Aula Domșa, Str. C. Daicoviciu nr. 15**

Doctorand:
Ing. ...

Conducător științific:
Prof. Dr. Ing. ...

**Contribuții privind reabilitarea hidroizolațiilor
la infrastructura clădirilor civile**

Verso:

Stimată Doamnă Prof. Dr. Ing.,

Îmi face o deosebită plăcere și onoare să vă invit la susținerea publică a tezei de doctorat **„Contribuții privind reabilitarea hidroizolațiilor la infrastructura clădirilor civile”**, domeniul Inginerie Civilă și Instalații, în data de **30 mai 2019**, începând cu ora **10.00**, în Aula Domșa, str. C. Daicoviciu nr. 15, Cluj-Napoca.

Cu aleasă considerație,

Doctorand Ing. ...
Prof. Dr. Ing. ...

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 45 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.15 - Model D14 – Adeverință depunere la biblioteca UTC-N a tezei de doctorat

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ NAPOCA

IOSUD-UTCN

Nr. /

Către

BIBLIOTECA UTCN

Vă trimitem alăturat teza de doctorat, elaborată de, Domeniul:, conducător de doctorat:, pentru a fi expusă spre consultare publică, până la data susținerii

Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina PÎSLĂ

Secretar IOSUD-UTCN,
...

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 46 din 59 Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.16 - Model D15 – Proces verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat

PROCES – VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, _____, la **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată „-----”, elaborată de doctorand(a) **ing.**

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, Comisie aprobată prin **Decizia Directorului CSUD** al Universității Tehnice din Cluj-Napoca _____, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul(1) „-----”. Pe baza calificativelor primite de doctorand(ă) la examenele și rapoartele de cercetare, din Contractul disciplinelor și Programul de Cercetare Științifică, precum și la teza de doctorat și având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor preliminare privind conferirea titlului științific de doctor, Comisia a deliberat și a hotărât să (2) doctorandului(ei) titlul științific de **doctor** în domeniul:

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică de a tezei de doctorat

Titlul, Prenumele și Numele	Calitatea	Calificativul acordat	Semnătura
Prof.dr.ing.	- Președinte	_____	_____
Prof.dr.ing.	- Cond. de doctorat	_____	_____
Prof.dr.ing.	- Referent	_____	_____
Prof.dr.ing.	- Referent	_____	_____
Conf.dr.ing.	- Referent	_____	_____

(1) **Excelent; Foarte bine; Bine; Satisfăcător și Nesatisfăcător** (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

(2) **confere; nu confere** (caz în care se prezintă, scris, motivația).

Președinte,
Prof.dr.ing.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 47 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.17 - Model D16 – Declarația studentului-doctorand privind publicarea/nepublicarea tezei de doctorat

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) ing. _____ în calitate de student-doctorand, conducător de doctorat Prof.dr.ing. _____, domeniul _____, autor al tezei de doctorat cu titlul „_____”, mă angajez¹ / nu mă angajez² să public integral sau parțial teza de doctorat.

Doctorand,

Ing. _____

.....

(Semnătură)

¹ Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor; după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

² Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 48 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_ IOSUD_01_A.18 - Model D17 - Declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin.(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr.681/2011

DECLARAȚIE

Subsemnații: _____
(nume și prenume doctorand)

În calitate de
student - doctorand al IOSUD: _____
(denumire IOSUD)

autor al tezei de doctorat cu titlul: _____
(titlul tezei de doctorat)

și _____
(nume și prenume conducător doctorat)

În calitate de Conducător de doctorat al autorului tezei

la instituția: _____
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art.143 alin (4)³ și (5)^{4*} și art. 170⁵ din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art. 65, alin.5 – 7⁶, art. 66, alin (2)⁷ din Hotărârea Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat și ne asumăm consecințele nerespectării acestora.

Semnătură
Student-doctorand

Semnătură
Conducător de doctorat

³ (4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație, de doctorat răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora

⁴ (5) este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

⁵ (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unor rapoarte externe de evaluare, întocmite, după caz, de CNATDCU, de CNCS, de Consiliul de etică și management universitar sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, poate lua următoarele măsuri, alternativ sau simultan:

a) retragerea calității de conducător de doctorat;

b) retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.

(2) Reacreditarea școlii doctorale se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, numai în urma reluării procesului de acreditare, conform art. 158.

(3) Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărei aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă efectuată de CNATDCU. Rezultatele pozitive ale acestor proceduri sunt condiții necesare pentru aprobare din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

⁶ (5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) Studentul - doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, conform art. 170 din Legea nr. 1/2011.

⁷ Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 49 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.19 - Model D21- Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTC-N

Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor

(se completează electronic și se depune într-un singur exemplar, listat, după susținerea publică a tezei de doctorat)

1. Numele, inițiala prenumelui tatălui,
prenumele :

(persoanele care și-au schimbat numele prin căsătorie sau prin decizie judecătorească își vor trece numele așa cum figurează în certificatul de naștere iar în paranteză își vor trece numele de după căsătorie. **Exemplu: Popescu O. Flavia-Mara (căș. Daicoviciu).**

2. Data nașterii:

3. Țara unde s-a născut doctorandul:

4. Data susținerii tezei:

5. Limba oficială de pregătire a doctoratului:

6. Calificativ obținut:

7. Numele și prenumele conducătorului științific: **Prof.dr.ing.**

8. Domeniul de doctorat:

9. Titlul tezei în limba română:

10. Titlul tezei în limba engleză:

11. Nr. telefon:

12. Adresa de e-mail:

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 50 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.20 - OPIS cu documentele necesare pentru susținerea publică

OPIS

cu documentele necesare pentru susținerea publică

- D1.** Cerere pentru demararea procedurii de presusținere (se întocmește de doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și se depune înainte de transmiterea tezei în vederea verificării antiplagiat) - **1 ex**;
- D2.** Document justificativ privind depunerea tezei la Școala doctorală (se întocmește de Secretariatul Școlii Doctorale) - **1 ex**;
- D3.** Raportul de similitudini (se întocmește de expertul desemnat + conducător de doctorat) - **1 ex**;
- D4.** Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare (se completează de către doctorand, pe baza acordului conducătorului de doctorat și al membrilor Comisiei de îndrumare legat de fixarea datei presusținerii și se afișează la sediul departamentului cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere, dar numai după obținerea D3) - **1 ex**;
- D5.** Referat acceptare al conducătorului de doctorat (se întocmește de către conducătorul de doctorat, după presusținere) - **1 ex**;
- D6.** Avizul Comisiei de îndrumare (se întocmește și semnează de către membrii Comisiei, după presusținere) - **1 ex**;
- D7.** Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat, întocmit de către conducătorul de doctorat, și procesul verbal al ședinței de susținere în departament - **1 ex**;
- D8.** Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD (se întocmește de doctorand) - **1 ex**;
- D9.** Referat preliminar – se întocmește de către Secretariatul IOSUD;
- D10.** Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (se depune cu minim 30 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie conducător de doctorat, membru IOSUD-UTCN) - **1 ex**;
- D11.** Decizia de numire a comisiei de doctorat (se întocmește de către secretariatul IOSUD și se aprobă de Directorul CSUD)
- D12.** Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (se formulează de

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 51 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

- către doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui Comisiei de doctorat și se depune cu minim 20 de zile înainte de data propusă pentru susținere) - **1 ex**;
- D13.** Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat (se întocmește de către studentul doctorand, se confirmă de către Secretariatul IOSUD, se transmite împreună cu nota de comandă la Tipografie);
- D14.** Adeverință depunere la biblioteca UTC-N a tezei de doctorat (se eliberează de către Secretariatul IOSUD);
- D15.** Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat (se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat)
- D16.** Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea / nepublicarea tezei de doctorat - **1 ex**;
- D17.** Declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.65 alin.(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr.681/2011 - **1 ex**;
- D18.** Curriculum vitae semnat de studentul doctorand - **1 ex**;
- D19.** Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare (copii scanate ale respectivelor publicații în format electronic pe suport extern/ împreună cu teza de doctorat) - **1 ex**;
- D20.** Copie carte identitate - **1 ex**;
- D21.** Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTCN – **1 ex** (se va trimite și în format .doc la adresa de e-mail dorinaluciabaraian@yahoo.ro;
- D22.** Referatul conducătorului - **1 ex**;
- D23.** teza de doctorat și Anexele în format electronic pe suport extern, care va cuprinde textul integral al tezei de doctorat (în format PDF); rezumatul în limba română și limba engleză (în format PDF – 15-20 pagini, fără bibliografie și cuprins, prima pagină cu titlul, autor, cond. științific) toate lucrările științifice din lista de lucrări în format PDF și CV-urile membrilor comisiei de susținere a tezei - **1 ex**;

Susținerea publică a tezei de doctorat se va afișa la avizierul Școlii Doctorale și la sediul IOSUD, **OBLIGATORIU** cu cel puțin 20 zile înainte de data de susținere și nu poate fi programată fără:

- Teza de doctorat în format tipărit - **2 ex**;
- Se vor respecta indicațiile din [Ghidul de elaborare a tezei de doctorat UTCN 2019-2020](#);

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 52 din 59 Exemplar nr.1

- Teza, anunțul pentru susținerea publică și invitațiile se listează gratuit conform [Hotărârii Consiliului de Administrație al UTCN 74 din 16.07.2019](#).
- Referatele membrilor comisiei - **1 ex.**;
- Documentele necesare încheierii contractului pentru membrii comisiei:
 - Pentru referenții rezidenți în România: cont IBAN, adeverință tranșa de vechime eliberată de instituția la care este angajat referentul, inclusiv pentru profesorii pensionari, copie carte identitate, declarație pe proprie răspundere privind Casa de Asigurări de Sănătate unde figurează ca asigurat, declarație pe proprie răspundere privind veniturile realizate;
 - Pentru referenții nerezidenți: adeverință privind calitatea de cadru didactic/conducător științific în cadrul unei instituții de învățământ superior sau centru de cercetare, copie pașaport;

Obligatoriu – publicarea pe pagina web UTCN a documentelor (în format pdf) necesare susținerii tezei, prin completarea formularului online accesând adresa: <http://doctorat.utcluj.ro> – rubrica “Înregistrare doctorand”; (data, loc, ora susținere publică, rezumatul tezei în limba română și engleză, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei sau linkuri către acestea.

Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa everyone@utcluj.ro, cu cel mult 5 zile înainte de data programată.

Modul de lucru pentru tipărirea tezelor de doctorat/abilitare

TIPĂRIREA TEZELOR DE DOCTORAT/ABILITARE

1. Se va completa și semna **Comanda teză doctorat sau abilitare**, iar în cazul când se depășesc numărul de pagini și/sau tirajul, se va completa și **Comanda teza doctorat sau abilitare suplimentar** de către candidat și se va/vor preda la Secretariatul IOSUD cu **7 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește listarea tezei**. Secretariatul IOSUD va prelua comanda/comenzile semnată/e de candidat și o/le va trimite spre semnare tuturor persoanelor abilitate: către Directorul CSUD, Contabilul șef și Prorectorul responsabil.
Prețul pentru lucrările suplimentare se va calcula în funcție de Taxele pentru Tipografie, aprobate și în funcție de lucrările suplimentare necesare (nr. de pagini și/sau tiraj). Detalii despre costurile suplimentare se pot obține de la persoana de contact-Tipografie.
2. Comanda/comenzile semnate și aprobate vor fi preluate de către candidat de la Secretariatul IOSUD și vor fi **transmise la Tipografie** împreună cu **fișierul** necesar pentru tipărirea tezei în termen de **4 zile lucrătoare de la predarea comenzii-ilor către Secretariatul IOSUD**.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 53 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

3. Pentru tipărirea tezelor de doctorat/abilitare conținutul tezei va fi trimis la tipărire către **Tipografie** în formatul final al tezei, nu se vor mai face ulterior corecturi. Formatul fișierului va fi Pdf.
4. Lucrările se vor ridica de la sediul **Tipografiei** pe bază de semnătura de către candidat.
5. Adresă tipografie: Str. Observatorului, 34, Cluj-Napoca
Persoana de contact-Tipografie: Mariana Moldovanu (0724-079840)
E-mail: mariana.moldovanu@biblio.utcluj.ro

OBS.

NU SE TIPĂRESC LUCRĂRI fără a avea comenzile aprobate.

Termenul de execuție al lucrărilor este de 3 zile de la data predării la Tipografie.

TIPĂRIREA AFIȘELOR ȘI INVITAȚIILOR

1. Se va completa și semna **Comanda invitatiei si afis** de către candidat. Dacă se dorește un tiraj suplimentar față de cel aprobat, se va face o comandă suplimentară.
2. Se va preda comanda la Secretariatul IOSUD cu **7 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește listarea afişelor și invitațiilor**. Secretariatul IOSUD va prelua comanda/comenzile semnată/e de candidat și o/le va trimite spre semnare tuturor persoanelor abilitate: către Directorul CSUD, Contabilul șef și Prorectorul responsabil.
Prețul pentru lucrările suplimentare se va calcula în funcție de Taxele pentru Tipografie, aprobate și în funcție de lucrările suplimentare necesare. Detalii despre costurile suplimentare se pot obține de la persoana de contact-Tipografie.
3. Pentru tipărirea afişelor și invitațiilor se vor completa datele necesare în **Tabelul de date și Invitația** în format **Word** și **Pdf** de către candidat în termen de **4 zile lucrătoare de la predarea comenzii/-ilor către Secretariatul IOSUD**.
4. **Comanda/comenzile semnate și aprobate, Tabelul de date și Invitația** completată în format **Pdf** și **Word** vor fi **duse/transmise la Tipografie** de către candidat.
5. Lucrările se vor ridica de la sediul **Tipografiei** pe baza de semnătura de către candidat.
6. Adresă tipografie: Str. Observatorului, 34, Cluj-Napoca
Persoana de contact-Tipografie: Mariana Moldovanu
E-mail: mariana.moldovanu@biblio.utcluj.ro

OBS. NU SE TIPĂRESC LUCRĂRI fără a avea comenzile aprobate.

Termenul de execuție al lucrărilor este de 3 zile de la data predării la Tipografie.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 54 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

DECONTUL MEMBRILOR COMISIEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Decontul membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se face conform [Hotărârii Consiliului de Administrație al UTCN 15 din 5.02.2019](#).

Pentru **decontul de transport și cazare** este nevoie de următoarele documente:

- ordin de deplasare,
- cont IBAN,
- copie carte identitate,
- bilet de transport
 - bilet de avion, cu factura aferentă, dovada plății (chitanță sau extras de cont) și tichete de îmbarcare (boarding pass-uri) sau
 - bilet de tren (clasa a II-a sau I conform legislației în vigoare; pentru biletele cumpărate online se va prezenta și dovada plății lor)
 - bilet de autobuz sau
 - bon carburant – se vor prezenta bonuri fiscale de combustibil emise pe perioada și traseul deplasării
- factură de cazare pe numele referentului și dovada plății (chitanță sau extras de cont)

Decontul se face exclusiv prin virament bancar direct către membrii comisiei, sau prin factură pe numele UTCN către unitățile de cazare sau agenții.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 55 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.21 - Notă comandă teză doctorat sau abilitare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
IOSUD - UTCN
Data:

Aprobat
PRORECTOR,

Vizat control preventiv
CONTABIL ȘEF,

COMANDĂ

Titlul tezei de doctorat/de abilitare
Autorul tezei Format lucrare: **B5**
Nr. pag. (max. 200) Tiraj (max. 25 ex.) Operația solicitată: tipărire + broșare
Lucrarea este necesară în scopul: **susținere teză de doctorat/de abilitare.**

Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina PÎSLĂ

Semnătura
doctorandului,

.....

.....

Se completează de UT PRESS:

Nr. crt.	Denumirea materialelor consumate	U/M	Cantitate	Probe și rebuturi	Total materiale consumate	Preț unit.	Preț total	Obs.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Nr.ex. predate la editura UT PRESS.....
Nr.ex. predate pt. schimb.....
Nr. ex. predate la magazie-vânzare.....
Nr ex. depozit legal.....
Nr.ex. drept de autor.....

Nr. pagini.....
Preț/buc.....
Tiraj total.....

Primit lucrarea

Data.....Semnătura.....

 IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 56 din 59
		Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.22 - Notă comandă pagini și tiraj suplimentar teză doctorat sau abilitare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
IOSUD - UTCN
CLUJ-NAPOCA la

Aprobat
PRORECTOR,

Vizat control preventiv
CONTABIL ȘEF,

COMANDĂ
pagini și tiraj suplimentar

Titlul tezei de doctorat/de abilitare
Autorul tezei Format lucrare: **B5**
Nr. pag. suplimentare Tiraj suplimentar..... Operația solicitată: tipărire + broșare
Lucrarea este necesară în scopul: **susținere teză de doctorat/de abilitare.**
Mă oblig a plăti paginile și tirajul suplimentar.

Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina PÎSLĂ

Semnătura
doctorandului,

.....

.....

Se completează de UT PRESS:

Nr. crt.	Denumirea materialelor consumate	U/M	Cantitate	Probe și rebuturi	Total materiale consumate	Preț unit.	Preț total	Obs.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Nr.ex. predate la editura UT PRESS.....
Nr.ex. predate pt. schimb.....
Nr. ex. predate la magazie-vânzare.....
Nr ex. depozit legal.....
Nr.ex. drept de autor.....

Nr. pagini.....
Preț/buc.....
Tiraj total.....

Primit lucrarea

Data.....Semnătura.....

 IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 57 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.23 - Notă comandă invitații și afiș

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
IOSUD - UTCN
Data:

Aprobat
PRORECTOR,

Vizat control preventiv
CONTABIL ȘEF,

COMANDĂ

Titlul tezei de doctorat/de abilitare
Autorul tezei
Lucrări necesare: Tipărire **Afiș A4, 3 ex.** + invitații (max. 50 ex.). Operația solicitată: tipărire + tăiere
Lucrarea este necesară în scopul: **susținere teză de doctorat/abilitare.**

Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina PÎSLĂ

Semnătura
doctorandului,

.....

.....

Se completează de UT PRESS:

Nr. crt.	Denumirea materialelor consumate	U/M	Cantitate	Probe și rebuturi	Total materiale consumate	Preț unit.	Preț total	Obs.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Nr.ex. predate la editura UT PRESS.....
Nr.ex. predate pt. schimb.....
Nr. ex. predate la magazie-vânzare.....
Nr ex. depozit legal.....
Nr.ex. drept de autor.....

Nr. pagini.....
Preț/buc.....
Tiraj total.....

Primit lucrarea

Data.....Semnătura.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 58 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO_IOSUD_01_A.24 - Tabel cu date necesare - invitație și afiș pentru susținerea tezei de doctorat

Date necesare - invitație și afiș
pentru susținerea tezei de doctorat

DOCTORAT

Data	
Ora	
Locația	
Titlul lucrării	
Doctorand	
Domeniul	
Președinte comisie (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	
Conducător științific (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	
Referent 1 (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	
Referent 2 (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	
Referent 3 (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: II Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 59 din 59
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
-----------	---	-----

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	4
4.	SCOPUL PROCEDURII	5
5.	DOMENIUL DE APLICARE	6
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	7
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	9
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	11
9.	RESPONSABILITĂȚI	25
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	26
11.	CUPRINS.....	59