



## OPIS

### Dosar acordare atestat de abilitare

Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum documentele următoare:

- a) cererea pentru depunerea dosarului de abilitare la Școala Doctorală UTCN - se înregistrează la Secretariatul IOSUD-UTCN;
- b) cererea-tip pentru susținerea abilitării, adresată IOSUD-UTCN – se înregistrează la Registratura UTCN (documentul se transmite pentru aviz și număr de înregistrare către Rectoratul UTCN de Secretariatul IOSUD-UTCN);
- c) fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD-UTCN, asumată de candidat și avizată de Școala Doctorală UTCN și IOSUD-UTCN (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern);
- d) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (min. 5 lucrări și maximum 10, in extenso în format electronic pe suport extern);
- e) curriculum vitae (model Europass), semnat de către candidat (listat + format PDF în format electronic pe suport extern);
- f) lista de lucrări, semnată de către candidat (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern);
- g) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; (min. 5 lucrări și maximum 10, in extenso, în format electronic pe suport extern);
- h) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- i) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- j) teza de abilitare, în format tipărit și electronic;
- k) rezumatul tezei de abilitare (listat + format PDF în format electronic pe suport extern);
- l) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare (se va transmite la Secretariatul IOSUD-UTCN de către Consiliul de coordonare al programului doctoral);

INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
**IOSUD-UTCN**

- m) componența comisiei de soluționare a contestațiilor (se va transmite la Secretariatul IOSUD-UTCN de către Consiliul de coordonare al programului doctoral);
- n) anexa propunere comisie de abilitare și documente suport conform tabelului cuprins în anexa (format Excel și PDF în format electronic pe suport extern) - se va solicita membrilor comisiei de către Secretariatul IOSUD-UTCN;
- o) CV-urile membrilor desemnați de CSUD pentru comisia de abilitare (se vor transmite la Secretariatul IOSUD-UTCN de către Consiliul de coordonare al programului doctoral);
- p) adeverință care atestă calitatea de titular a candidatului la instituția de unde provine.
- q) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie în întreaga sa activitate didactică/cercetare desfășurată, conform Cartei UTCN.
- r) declarație pe proprie răspundere a membrilor comisiei de abilitare propuse privind situații de incompatibilitate, numărul de doctoranzi cu titlul de doctor confirmat (obligatoriu minim un doctor) și îndeplinire standarde minimale de abilitare de către candidatul la abilitare.
- s) traducerea autorizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

Toate documentele se depun atât în format electronic, cât și tipărit.

**OBSERVAȚII:**

1. Înainte de depunerea dosarului la Secretariatul IOSUD-UTCN se va stabili o întâlnire a candidatului cu Directorul CSUD pentru verificarea dosarului și a standardelor stabilite de IOSUD-UTCN și aprobate de către Senatul universitar;
2. Dosarul se va depune în 1 exemplar și în format electronic;
3. Documentele vor fi prezentate într-un dosar de plastic cu șină, unde toate documentele vor fi perforate și îndosariate pagină cu pagină, fără mape de foi, separatoare, bibliorafturi etc. (toate printate față-verso);
4. Punctul j) – „teza de abilitare” – prezentată separat, legată la Tipografia UTCN, format tip UTCN;
5. Anunț susținere publică a tezei de abilitare printr-un e-mail la adresa [everyone@utcluj.ro](mailto:everyone@utcluj.ro), cu cel mult 5 zile înainte de data programată – se trimite de candidat.