



# UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

IOSUD – UTCN

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR

### DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTCN


Cod UTCN: PO\_IOSUD\_01

Ediția III

Revizia 3


#### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof.dr.ing. Doina Pișlă	Director CSUD		
1.2.	Verificat	Jurist Daniel Stan	Compartiment juridic		
1.3.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Prorector MURSME/Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial		
1.4.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 2 din 73  Exemplar nr.1

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare ediția I	
2.2.	Revizia 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificări în modul de lucru și documente adăugate/modificate datorită formatului nou al tezelor de doctorat conform HCA 74/16.07.2019:</li> <li>- anunț susținere teză de doctorat-format nou,</li> <li>- invitații</li> <li>- notă comandă teză doctorat sau abilitare</li> <li>- notă comandă pagini și tiraj suplimentar teză doctorat sau abilitare</li> <li>- notă comandă invitații și afiș</li> <li>- tabel cu date necesare - invitație și afiș pentru susținerea tezei de doctorat</li> <li>- Modificare titlu document din "Ghidul de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat" în "Ghidul orientativ de elaborare a tezei de doctorat – UTCN" -</li> <li>- Completare la pct. 8.1 ref. la standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat</li> <li>- Completări tabel pct. 10 "Anexe, înregistrări, arhivări"</li> <li>- Modificări informații despre deconturi conform HCA 15 din 5.02.2019</li> <li>- Corecturi ortografie</li> </ul>	Elaborare reviziei I	
2.3.	Revizia 2	- Completări la procedură în cazuri de forță majoră		
2.4.	Revizia 3	- Modificări în urma		


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 3 din 73  Exemplar nr.1

		publicării O.M 4206/6.05.2020		
2.5.	Ediția II	- Modificări în urma publicării O.M 5229/17.08.2020, OUG nr. 141/19.08.2020		
2.6.	Revizia 1	- Completări pentru includerea autoevaluării studenților doctoranzi în urma publicării OME nr. 3.651 din 12 aprilie 2021		
2.7.	Ediția III	- Modificări în urma publicării LIS 199/05.07.2023, OME 3020/08.01.2024,		
2.8.	Revizia 1	- Completări în urma publicării OME 3741 din 8 aprilie 2025		
2.9.	Revizia 2	- Actualizare anexe - Modificări în modul de lucru – adăugare pas verificare standarde minimale de CSD.		
2.10.	Revizia 3	- Eliminare calificativ susținere teză		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 4 din 73
		Exemplar nr.1

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	IOSUD-UTCN	Director CSUD	Prof.dr.ing. Doina Pislă		
3.2.	Evidență/ Arhivare			Secretar	Ec. Livia Filip		
3.3.	Informare	2	Postat pe site-ul UTC-N	Director OIC	Gabriela Onț		
3.4.	Evidență	3	CMU	Referent	Dr.ec.Simona Oprea		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 5 din 73  Exemplar nr.1


#### 4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură privind finalizarea a studiilor de doctorat, se aplică studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca care demarează procedura de susținere a tezei de doctorat începând cu anul universitar 2024-2025 și cuprinde reglementări specifice Școlii Doctorale UTCN care vor fi promovate ca urmare a aprobării lor în condițiile legii.

Scopul procedurii este acela de a asigura un cadru propice finalizării tezei de doctorat și o etapizare coerentă a fazelor aferente acțiunilor care să conducă la o redactare a tezei de doctorat conform cu cerințele actuale, la acceptarea tezei pe baza unei analize preliminare a conținutului acesteia și la o susținere în ședință publică a lucrării la un nivel care să fie în acord cu standardele legale de calitate și etică profesională.


4.2. La secțiunea anexe se oferă modele predefinite pentru formularele necesare susținerii tezei de doctorat.

4.3. Pentru studenții-doctoranzi care au demarat procedura de susținere publică a tezei de doctorat, inclusiv presusținerea în fața comisiei de îndrumare și emiterea deciziei de numire a comisiei de susținere publică, se aplică în continuare PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N, Ediția II, Revizia 2, aprobată în CA din 25.01.2023.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 6 din 73  Exemplar nr.1

## 5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Procedura se referă la finalizarea studiilor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UTC-N.
- 5.2. Utilizatorii procedurii sunt conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi ajunși în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu și specializare, membrii comisiilor de îndrumare și integritate academică, membrii departamentelor în care sunt integrați studenții-doctoranzi, Consiliul școlii doctorale, membrii comisiilor de doctorat, personalul aferent secretariatului IOSUD care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTC-N</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N</b>	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 7 din 73  Exemplar nr.1

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale

### 6.2. Legislație primară


- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, actualizată;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;

### 6.3. Legislație secundară


- Ordinul Ministerului de resort nr. 5760/08.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- Ordinul Ministerului de resort nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al instituțiilor publice;
- Ordinul MEC 3741 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
- Ordinul ME nr. 3.998 din 12 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- Ordinul ME nr. 3.651 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Adresa ME nr. 857/GP/11.09.2024.

### 6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- Carta UTCN cu modificările ulterioare;
- Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca din cadrul IOSUD-UTCN, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 74 din 16 iulie 2019 privind noua formă și structură pentru teza de doctorat și teza de abilitare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15 din 05 februarie 2019 – decontarea unor cheltuieli privind participarea referenților în comisii de doctorat, în comisii de concurs privind ocuparea unor posturi didactice, sau în comisii pentru susținerea tezei de abilitare;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 8 din 73  Exemplar nr.1


- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 39 din 08 mai 2018 în vederea creșterii calității tezelor de doctorat și a scurtării perioadei în care acestea sunt susținute;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 183 din 28 noiembrie 2024 privind persoanele desemnate pentru realizarea și analizarea rapoartelor de similitudini pentru tezele de doctorat depuse în vederea susținerii publice;
- Regulamentul de taxe UTCN;
- PS\_BAC\_01 Procedura de sistem privind elaborare procedurilor și instrucțiunilor de lucru în cadrul UTC-N.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 9 din 73 Exemplar nr.1

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții ale termenilor


Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Studii universitare de doctorat	al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC)
2.	Student-doctorand	studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
3.	Conducător de doctorat	persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
4.	Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat	totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
5.	Teză de doctorat	lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
6.	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)/IOD	instituția care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat
7.	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
8.	Școală doctorală	o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
9.	Consiliul Școlii Doctorale (CSD)	structură de conducere a școlii doctorale;
10.	Consiliile de Coordonare ale Programelor Doctorale	structuri care gestionează studiile universitare de doctorat și studenții – doctoranzi la nivelul domeniilor de doctorat;
11.	Expert-desemnat	Persoana desemnată pentru realizarea și analizarea rapoartelor de similitudini pentru tezele de doctorat depuse în vederea susținerii publice prin Hotărârea Consiliului de Administrație
12.	Dosarul de doctorat	este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD/IOD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor
13.	Plagiatul	prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise,

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 10 din 73  Exemplar nr.1

		inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale; principiile de antiplagiat și de integritatea academică sunt valide și în contextul noilor tehnologii IA;
14.	Autoplagiatul	republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.
15.	Confecționarea de rezultate sau date	raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
16.	Falsificarea de rezultate sau date	raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
17.	Platforma	un sistem informatic, asigurat de Ministerul de resort, care susține procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
2.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
3.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
4.	CSD	Consiliul Școlii Doctorale
5.	CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
6.	CMU	Compartiment Management Universitar
7.	OIC	Oficiul Imagine și Comunicare
8.	DD	Dosar Doctorat

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 11 din 73  Exemplar nr.1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de analiză și susținere publică a tezei de doctorat.

Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice și se elaborează conform cerințelor IOSUD–UTCN și ale școlii doctorale.

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de IOSUD-UTCN.

Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor, precum și opiniile și demonstrațiile prezentate în cadrul acesteia. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Conducătorul de doctorat urmărește împreună cu autorul tezei de doctorat respectarea standardelor de calitate și cele referitoare la etică profesională.

În vederea standardizării instituționale și a colaborării cu alte școli doctorale similare din țară, CSUD și Consiliul școlii doctorale generează standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat.

Standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat sunt cele generale stabilite de CNATDCU și legislația în vigoare. CSUD și Consiliul școlii doctorale, cu aprobarea CSUD pot stabili condiții specifice pentru doctoratele din cadrul IOSUD-UTCN. Aceste condiții, împreună cu formatul tezelor de doctorat și cu recomandările privind structura și conținutul acestora, sunt integrate în „Ghidul orientativ de elaborare a tezei de doctorat - UTCN”, ghid elaborat de către CSUD, în conformitate cu reglementările în vigoare și/sau în „Contractul de Studii Universitare de doctorat”.

Studentul-doctorand are obligația de a respecta formatul tip al tezei de doctorat stabilit în cadrul IOSUD-UTC-N.


Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu reglementările în vigoare.

Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

Școala doctorală și IOSUD-UTCN iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UTCN.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTC-N</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA  STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL  IOSUD-UTC-N</b>	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 12 din 73
	Exemplar nr.1	


În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii. Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat, potrivit prevederilor art. 13 alin. (15) din Ordinul 3020/2024 al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor. Deciziile CNATDCU se publică pe site-ul [www.cnatdcu.ro](http://www.cnatdcu.ro) împreună cu raportul întocmit de comisia de lucru, precum și pe site-ul IOSUD împreună cu decizia comisiei de etică.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_IOSUD_01_A.02 - Model F1 - Cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.03 - Model F2 - Declarația studentului-doctorand pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.04 - Model F3 - Raportul de similitudini al comisiei de îndrumare	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.05 - Model F4 - Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare și integritate academică	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.06 - Model F5 - Referat acceptare al conducătorului de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.07 - Model F6 - Avizul Comisiei de îndrumare	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.08 - Model F7 - Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.09 - Model F8- Raportul de similitudini al expertului desemnat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.10 - Model F9- Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.11 - Model F12 - Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.12 - Model F14 - Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.13 - Model F15 - Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	IOSUD
PO_IOSUD_01_A.14 - Anexă – Fișa de autoevaluare a studenților	IOSUD

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 13 din 73
		Exemplar nr.1

doctoranzi	
<b>PO_IOSUD_01_A.15 - Model F16 - Raportul de similitudini după perioada de consultate publică a tezei și înainte de susținerea publică a tezei</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.16 - Model F17 - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea nepublicarea tezei de doctorat</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.17 - Model F18- Memoriul științific al studentului-doctorand</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.18 - Model F22 - Decizia de numire a comisiei de doctorat</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.19 - Model F23 - Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.20 - Model F17 - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea nepublicarea tezei de doctorat</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.21 - Invitație susținere publică</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.22 - Model F25 - Adeverință depunere la biblioteca UTC-N a tezei de doctorat</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.23 - Model F26 - Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.24 - Model F27 - Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTCN</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.25 - OPIS cu documentele necesare pentru susținerea publică</b>	<b>IOSUD</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.26 - Notă comandă teza doctorat sau abilitare</b>	<b>Tipografia UTCN</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.27 - Notă comandă pagini și tiraj suplimentar teza doctorat sau abilitare</b>	<b>Tipografia UTCN</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.28 - Notă comandă invitații și afiș</b>	<b>Tipografia UTCN</b>
<b>PO_IOSUD_01_A.29 - Tabel cu date necesare - invitație pentru susținerea tezei de doctorat</b>	<b>IOSUD</b>

Referat preliminar;

Proces verbal al ședinței de departament;

Aviz CSD și CSUD pentru punerea în transparentă a tezei de doctorat;

Decizie CSUD inițiere procedură susținere publică;


Curriculum vitae semnat de studentul doctorand;

Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare;

Copie carte identitate;

Referatele membrilor comisiei;


Teza de doctorat în format tipărit.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 14 din 73 Exemplar nr.1


### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

### 8.2.3. Circuitul documentelor


Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
F1 - Cererea pentru demararea procedurii de presuștinere a tezei de doctorat	1	- Student-doctorand, - Conducător științific, - Secretariat IOSUD	- Elaborează și semnează, - Semnează, - Înregistrează documentul
F2 - Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	1	- Student-doctorand,	- Elaborează și semnează, depune la Secretariatul IOSUD
F3 - Raportul de similitudini al comisiei de îndrumare	1	- Expertul desemnat,  - Conducător științific,  - Comisia de îndrumare, - Secretariat IOSUD	- Realizează verificarea antiplagiat cu programul TURNITIN, - Întocmește și semnează formularul, - Transmite formularul conducătorului de doctorat, - Semnează document, transmite către comisia de îndrumare, - Analizează și semnează, - Înregistrare document
F4 - Anunț presuștinere teză în comisia de îndrumare	1	- Student – doctorand	- Afișează la sediul departamentului
F5 - Referat acceptare al conducătorului de doctorat	1	- Conducător științific, - Secretariat IOSUD	- Întocmește și semnează, - Înregistrare document
F6 - Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică	1	- Comisia de îndrumare, - Coordonator/membru consiliu de coordonare, - Director departament, - Secretariat IOSUD	- Întocmește și semnează, - Semnează,  - Semnează, - Înregistrare document
F7 - Proces verbal al ședinței de presuștinere a tezei de doctorat,	1	- Conducător științific - Comisia de îndrumare - Secretariat IOSUD	- Întocmește și semnează, - Semnează - Înregistrare document
F8 - Raportul de similitudini al expertului desemnat	1	- Expertul desemnat,  - Conducător științific, - Secretariat IOSUD	- Realizează verificarea antiplagiat cu programul TURNITIN, - Întocmește și semnează formularul, - Transmite formularul conducătorului de doctorat, - Semnează - Înregistrare document
F9 - Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	1	- Student-doctorand - Conducător științific - Secretariat IOSUD	- Întocmește și semnează, - Semnează - Înregistrare document
F10 - Curriculum vitae	1	- Student-doctorand,	- Întocmește documentul și îl depune la

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTC-N</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA  STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL  IOSUD-UTC-N</b>	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 15 din 73
		Exemplar nr.1

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
semnat de studentul doctorand		- Secretariat IOSUD	secretariatul IOSUD - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
F11 - Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare	1	- Student-doctorand, - Secretariat IOSUD	- Întocmește documentul și îl depune la secretariatul IOSUD - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
F12 - Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică	1	- Student-doctorand, - Conducător științific	- Întocmește documentul împreună cu conducătorul științific
F13 - Referat preliminar	1	- Secretariat IOSUD - Director CSUD	- Întocmește și semnează, - Avizează
F14 - Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare	1	- Student-doctorand,	- Elaborează și semnează, depune la Secretariatul IOSUD
F15 - Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	1	- Conducător științific - Coordonator consiliu program doctoral - Director Școală Doctorală - Director CSUD	- Propune comisia, semnează, - Avizează,  - Aprobă, - Avizează
Anexă - Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi în format fizic și electronic și dovezi solicitate în fișă - pe suport electronic	1	- Student – doctorand - Conducător de doctorat - Coordonator consiliu program doctoral  - Secretariat IOSUD	- Întocmește document și dovezi și semnează - Avizează și arhivează document și dovezi în format electronic - Aprobă și arhivează document și dovezi în format electronic - Arhivează Fișa și dovezile.
F16 - Raportul de similitudini după perioada de consultare publică a tezei și înainte de susținerea publică a tezei	1	- Expertul desemnat,  - Conducător științific, - Secretariat IOSUD	- Realizează verificarea antiplagiat cu programul TURNITIN, - Întocmește și semnează formularul, - Transmite formularul conducătorului de doctorat, - Semnează Înregistrare document

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 16 din 73  Exemplar nr.1

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
F17 - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea / nepublicarea tezei de doctorat	1	- Student-doctorand	- Întocmește documentul, îl semnează și îl depune la secretariatul IOSUD
F18 - Memoriul științific al studentului doctorand	1	- Student-doctorand	- Întocmește documentul, îl semnează și îl depune la secretariatul IOSUD
F19- Copie carte identitate	1	- Student-doctorand, - Secretariat IOSUD	- Depune documentul la Secretariat - Încarcă documentul pe platforma națională după susținerea publică
F20– Documente susținere teză (a se vedea nota subsol) în format electronic pe suport extern (e.g. un memory stick/alt suport extern)	1	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Depune la Secretariatul IOSUD Aduagă la dosarul de doctorat
F21– Memory stick/alt suport extern doar cu Teza de doctorat – varianta finală pusă în transparență	1	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Depune la Secretariatul IOSUD Aduagă la dosarul de doctorat
F22- Decizia de numire a comisiei de doctorat	1	- Secretariatul IOSUD - Director CSUD	- Întocmește documentul, - Aprobă,
F23- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	1	- Student-doctorand, - Conducător științific - Președinte comisie - Director CSUD	- Întocmește documentul împreună cu conducătorul științific,  - Avizează
F24 - Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	1	- Secretariat IOSUD - Student-doctorand	- Întocmește anunțul - Transmite informațiile la Tipografie, preia afișul listat de la Tipografie și afișează anunțul la avizier
Invitație susținere publică	la cerere	- Student-doctorand  - Tipografie	- Completează invitația și o trimite către Tipografie - Tipărește invitațiile
F25 - Adeverință depunere la biblioteca UTCN a tezei de doctorat	1	- Secretariatul IOSUD - Biblioteca UTCN	- Eliberează adeverința - Preia teza de doctorat
F26 - Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	1	- Președintele comisie - Comisia de susținere publică a tezei de doctorat	- Completează documentul, - Semnează pentru acordarea diplomei de doctor
F27 - Fișa cu datele necesare eliberării	1	- Student-doctorand,	- Întocmește documentul și îl depune la secretariatul IOSUD

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 17 din 73
		Exemplar nr.1

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
diplomei de doctor UTCN		- Secretariat IOSUD  - Acte de Studii	- Completează fișierul pentru eliberarea diplomei de doctor și îl transmite la Acte de Studii  - Completează diploma de doctor
Notă de comandă teză doctorat sau abilitare	1	- Student-doctorand  - Secretariat IOSUD - Director CSUD - Contabil șef - Prorector - Tipografie	- Întocmește documentul și îl depune la Secretariatul IOSUD - Transmite spre avizare - Avizează - Avizează - Aprobă - Tipărește
Notă de comandă invitații și afiș	1	- Student-doctorand  - Secretariat IOSUD  - Director CSUD - Contabil șef - Prorector - Tipografie	- Întocmește documentul și îl depune la Secretariatul IOSUD - Verifică documentul și transmite spre avizare - Avizează - Avizează - Aprobă - Tipărește
Tabel cu date necesare - invitație și afiș pentru susținerea tezei de doctorat	1	- Student-doctorand  - Tipografie	- Completează și transmite tabelul către Tipografie - Preia informațiile și tipărește
Referatul conducătorului	1	- Conducător științific - Secretariat IOSUD	- Întocmește referatul de evaluare - Aduagă documentul la dosarul de doctorat
Referatele membrilor comisiei	1	- Membri comisie - Secretariat IOSUD -	- Întocmesc referatul de evaluare - Aduagă documentul la dosarul de doctorat
Teza de doctorat în format tipărit	2	- Student-doctorand - Secretariat IOSUD	- Depune la Secretariatul IOSUD - Aduagă la dosarul de doctorat

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale


Resursele materiale constau în consumabile (hârtie, toner), telefon, calculator, imprimantă, copiator și articole de papetărie (dosare, pix, etc.), proiectoare, sisteme video.

#### 8.3.2. Resurse umane

Resursele umane sunt asigurate de Directorul CSUD, Conducerea Școlii Doctorale, Consiliile de coordonare a programelor doctorale, secretariatul IOSUD, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.

#### 8.3.3. Resurse financiare

Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și remunerează potrivit

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 18 din 73
		Exemplar nr.1

legii și a reglementărilor în vigoare în UTCN la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Decontarea cheltuielilor privind deplasarea se va face pe baza documentelor justificative depuse în original la Serviciul Financiar.

Documentele necesare încheierii contractului pentru membrii comisiei:


- **Pentru referenții rezidenți în România:** cont IBAN, adeverință tranșa de vechime eliberată de instituția la care este angajat referentul, inclusiv pentru profesorii pensionari, copie carte identitate, declarație pe proprie răspundere privind Casa de Asigurări de Sănătate unde figurează ca asigurat, declarație pe proprie răspundere privind veniturile realizate în luna în care are loc susținerea tezei de doctorat;
- **Pentru referenții nerezidenți:** adeverință privind calitatea de cadru didactic / conducător științific în cadrul unei instituții de învățământ superior sau centru de cercetare, copie pașaport;

Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat.


## 8.4. Modul de lucru

### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității


- ✓ Verificarea antiplagiat trebuie făcută în maxim 30 zile de la depunerea F1;
- ✓ Anunțul pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare și integritate academică se afișează la sediul departamentului cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere, dar numai depunerea și înregistrarea la Secretariatul IOSUD a formularului F3 (raport de similitudini);
- ✓ Prezentarea tezelor de doctorat va avea loc obligatoriu în cadrul departamentului din care face parte conducătorul de doctorat;
- ✓ La prezentarea tezelor de doctorat în departament participă toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică precum și coordonatorul consiliului programului doctoral care verifică atât calitatea tezei cât și calitatea publicațiilor doctorandului. În situația în care coordonatorul consiliului programului doctoral nu este în domeniul tezei, se va desemna un alt membru al consiliului doctoral care este în domeniul tezei;
- ✓ După acceptarea tezei în cadrul ședinței de presusținere și efectuarea eventualelor modificări solicitate, studentul-doctorand transmite teza de doctorat către expertul-desemnat pentru efectuarea verificării antiplagiat finale;
- ✓ Teza de doctorat se depune oficial la Secretariatul IOSUD;
- ✓ Secretariatul IOSUD-UTCN înaintează teza de doctorat CSD și CSUD pentru evaluare și emiterea avizului pentru afișarea pe platforma UEFISCDI;
- ✓ CSD și CSUD se întrunesc conform calendarului aprobat;
- ✓ Dacă avizele CSD și CSUD sunt nefavorabile, doctorandul trebuie să îndeplinească toate cerințele din referatul de analiză și, dacă se consideră necesar, trebuie să reia procedura;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 19 din 73  Exemplar nr.1

- ✓ Dacă avizele CSD și CSUD sunt favorabile, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI;
- ✓ În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresă de e-mail [Secretariat.Doctorat@staff.utcluj.ro](mailto:Secretariat.Doctorat@staff.utcluj.ro), sau la Registratura UTCN. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Școala Doctorală UTCN, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
- ✓ Școala Doctorală UTCN va certifica și îndeplinirea de către studentul-doctorand a standardelor minimale necesare prevăzute în contractul de studii;
- ✓ Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- ✓ În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, Școala Doctorală UTCN primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- ✓ Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se depune cu minim 30 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie conducător de doctorat, membru IOSUD-UTCN. Împreună cu propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat studentul-doctorand depune Anexă - Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi în format fizic semnată și în format electronic, și dovezile solicitate în fișă pe suport electronic. Atât conducătorul de doctorat cât și Coordonatorul programului doctoral au obligația de a arhiva Fișa și dovezile;
- ✓ În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei. Înaintea susținerii publice, după avizul conducătorului de doctorat, IOSUD-UTCN are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor.
- ✓ Comisia de susținere publică a tezei de doctorat de validează de către CSD și CSUD;
- ✓ CSD și CSUD se întrunesc conform calendarului aprobat;
- ✓ Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat se formulează de către doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și se depune cu minim 25 de zile înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 20 din 73  Exemplar nr.1

- ✓ Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
- ✓ După aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Secretariatul IOSUD-UTCN, cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- ✓ Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa [everyone@utcluj.ro](mailto:everyone@utcluj.ro), cu cel mult 5 zile înainte de data programată;
- ✓ Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de susținere publică a tezei de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU;
- ✓ În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UTCN și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine;
- ✓ În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UTCN emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor;
- ✓ În termen de 3 zile calendaristice de la data emiterii de către IOSUD-UTCN a deciziei de acordare a diplomei de doctor, secretariatul IOSUD completează în platforma electronică națională data și numărul deciziei;
- ✓ În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UTCN nu a respectat prevederile prezentului regulament și ale legislației naționale în vigoare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UTCN pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurii de susținere publică;
- ✓ Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- ✓ Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N  PO_IOSUD_01	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1  Pagina 21 din 73
		Exemplar nr.1

devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

- ✓ După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UTCN transmite către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

#### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

- F1.** Cererea pentru demararea procedurii de presuștinere a tezei de doctorat se întocmește de doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și se depune împreună cu teza de doctorat în format electronic și rezumatul tezei de doctorat în format electronic, într-un exemplar la secretariatul IOSUD.
- F2.** Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat se depune într-un exemplar la secretariatul IOSUD, împreună cu formularul F1;
- F3.** Raportul de similitudini se întocmește de expertul desemnat și se transmite de către acesta, împreună cu documentul integral generat de programul antiplagiat, către conducătorul de doctorat. Se avizează de comisia de îndrumare și integritate academică. Se depune la Secretariatul IOSUD;
- F4.** Anunțul pentru presuștinerea tezei în comisia de îndrumare și integritate academică și în departament se completează de către doctorand, pe baza acordului conducătorului de doctorat și al membrilor Comisiei de îndrumare legat de fixarea datei presuștinerii și se afișează la sediul departamentului cu cel puțin 7 zile înainte de presuștinere, dar numai după depunerea și înregistrarea la Secretariatul IOSUD a formularului F3;
- F5.** Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat se întocmește de către conducătorul de doctorat, după presuștinere;
- F6.** Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică se întocmește și semnează de către membrii Comisiei de îndrumare, de coordonatorul/membrul consiliului programului doctoral, precum și de directorul de departament care confirmă prezentarea în cadrul departamentului;
- F7.** Proces verbal al ședinței de presuștinere a tezei de doctorat, întocmit de către conducătorul de doctorat. Formularul F7 i se va atașa o copie a procesului verbal al ședinței de departament;
- F8.** Raportul de similitudini efectuat după presuștinere, întocmit și avizat de către expertul desemnat și conducătorul de doctorat, împreună cu documentul integral generat de programul antiplagiat;
- F9.** Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD se întocmește de doctorand și se depune la Secretariatul IOSUD împreună cu teza de doctorat în format tipărit (spiralat, listat față-verso) și în format electronic, formularul F3 avizat și datat de persoana desemnată, precum și Rezumatul tezei de doctorat în limba română și limba engleză listate (față-verso), și formularele F10, F11, F12 și F14;
- F10.** Curriculum vitae semnat de studentul doctorand;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 22 din 73  Exemplar nr.1

- F11.** Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare;
- F12.** Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică;
- F13.** Referatul preliminar se întocmește de către Secretariatul IOSUD;
- F14.** Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare;
- F15.** Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se depune cu minim 30 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie conducător de doctorat, membru IOSUD-UTCN. Împreună cu propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat studentul-doctorand depune și restul documentelor de susținere publică conform OPIS-ului (formularele F14 – F18), precum și Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi în format fizic semnată și în format electronic, și dovezile solicitate în fișă pe suport electronic. Atât conducătorul de doctorat cât și Coordonatorul programului doctoral au obligația de a arhiva Fișa și dovezile.

Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UTCN, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II sau echivalente în cazul celor din străinătate, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat trebuie să fie membru al IOSUD-UTCN. Președintele comisiei asigură respectarea legislației, RI și a procedurilor Școlii Doctorale cu privire la susținerea publică, conduce și întocmește procesul-verbal al ședinței de susținere publică. În calitate de membru, președintele comisiei evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor.


Se recomandă ca cel puțin un referent oficial, să fie din afara municipiului Cluj-Napoca și să se evite numirea a doi referenți oficiali din aceeași instituție.

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisia de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTC-N</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N</b>	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 23 din 73
		Exemplar nr.1

**F16.** Raportul de similitudini efectuat ulterior perioadei de consultare publică și înainte de susținerea publică a tezei de doctorat, întocmit și avizat de către expertul desemnat și conducătorul de doctorat, împreună cu documentul integral generat de programul antiplagiat;

**F17.** Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea nepublicarea tezei de doctorat;

**F18.** Memoriul științific al studentului doctorand, semnat;

**F19.** Copie carte identitate;

**F20.** În format electronic pe suport extern (e.g. un memory stick/alt suport extern):

- Folder-ul 1 denumit " Documente susținere teză" va cuprinde:


- Teza de doctorat și Anexele, care va cuprinde textul integral al tezei de doctorat (în format PDF);
- Rezumatul în limba română și limba engleză (în format PDF – 15-20 pagini, fără bibliografie și cuprins, prima pagină cu titlul, autor, cond. științific),
- CV-ul studentului doctorand – nesemnat și fără date cu caracter personal;
- Memoriul științific al studentului-doctorand, nesemnat;
- Lista de lucrări, nesemnată;
- Toate lucrările științifice din lista de lucrări în format PDF (folder);
- CV-urile membrilor comisiei de susținere a tezei, nesemnate și fără date cu caracter personal (folder);
- Raportul de similitudini integral 1 – generat înainte de presusținere (documentul generat de programul antiplagiat).
- Raportul de similitudini integral 2 – generat după presusținere (documentul generat de programul antiplagiat).
- Raportul de similitudini integral 3 – generat după perioada de consultate publică a tezei și înainte de susținerea publică a tezei (documentul generat de programul antiplagiat).

- Folder-ul 2 "Autoevaluarea studentului-doctorand" va cuprinde "Fișa de autoevaluare a studenților – doctoranzi" completată în format editabil și în format Pdf cu toate semnăturile, și toate dovezile solicitate în Fișă.

**F21.** Memory stick/alt suport extern, care va cuprinde doar teza de doctorat.

**F22.** Decizia de numire a comisiei de doctorat se întocmește de către secretariatul IOSUD și se aprobă de Directorul CSUD;

**F23.** Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la Secretariatul IOSUD cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 24 din 73  Exemplar nr.1

**F24.** Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat se întocmește și afișează de către Secretariatul IOSUD cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

**F25.** Adeverință depunere la biblioteca UTCN a tezei de doctorat se eliberează de către Secretariatul IOSUD la depunerea celor două exemplare printate ale tezei de doctorat;

**F26.** Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat;

**F27.** Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTCN (se va trimite în format .doc și .pdf – semnat - la adresa de e-mail [dorina.baraian@staff.utcluj.ro](mailto:dorina.baraian@staff.utcluj.ro)).

Susținerea publică a tezei de doctorat se va afișa la avizierul Școlii Doctorale și la sediul IOSUD, **OBLIGATORIU** cu **cel puțin 20 zile înainte de data de susținere** și nu poate fi programată fără:

- Teza de doctorat în format tipărit;
- **Pentru studenții-doctoranzi cu taxă și studenții doctoranzi cu finanțare de la buget care au depășit primul an de prelungire:** Chitanța de achitare a taxei de susținere publică a tezei de doctorat conform Regulamentului de taxe UTCN.
- Referatele membrilor comisiei / avizul privind susținerea tezei de doctorat;
- Documentele necesare încheierii contractului pentru membrii comisiei:
  - **Pentru referenții rezidenți în România:** cont IBAN, adeverință tranșa de vechime eliberată de instituția la care este angajat referentul, inclusiv pentru profesorii pensionari, copie carte identitate, declarație pe proprie răspundere privind Casa de Asigurări de Sănătate unde figurează ca asigurat, declarație pe proprie răspundere privind veniturile realizate în luna în care are loc susținerea tezei de doctorat;
  - **Pentru referenții nerezidenți:** adeverință privind calitatea de cadru didactic/conducător științific în cadrul unei instituții de învățământ superior sau centru de cercetare, copie pașaport;


Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa [everyone@utcluj.ro](mailto:everyone@utcluj.ro), cu cel mult 5 zile înainte de data programată.

Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului IOSUD-UTCN, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și propunerea de acordare / neacordare a diplomei de doctor.

Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea studentului-doctorand de către președintele comisiei (date biografice, titlul tezei etc) și a componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 25 din 73  Exemplar nr. 1

- b) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- c) prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- d) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- e) dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand, în conformitate cu reglementările legale; procedura de deliberare și anunțarea publică de către președintele de comisie a deciziei luate;
- f) la invitația președintelui de comisie studentul-doctorand ține o alocuțiune cu ocazia finalizării tezei de doctorat.

Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra acordării diplomei de doctor.

La acordarea diplomei de doctor se va ține cont de criteriile generale ale CNATDCU și de cele specifice stabilite în cadrul IOSUD-UTCN.


Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, anterior sau în cadrul susținerii publice, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat ia următoarele măsuri:

- a) sesizează comisia de etică a Universității Tehnice din Cluj-Napoca pentru a analiza și soluționa cazul în conformitate cu prevederile legale și ale reglementărilor universității;
- b) notifică ceilalți membri ai comisiei de doctorat privind aceste abateri;
- c) propune neacordarea diplomei de doctor.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat îndeplinește standardele minimale, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resusțineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar în care are loc resusținerea. Dacă și în urma resusținerii, standardele minimale nu sunt îndeplinite, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

Hotărârile comisiei de doctorat se comunică în ședința publică de susținere a tezei de doctorat de

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 26 din 73  Exemplar nr.1

către președintele comisiei de doctorat.

După susținerea publică a tezei de doctorat, dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat pe platformă, semnat electronic în format PDF, în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UTCN și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UTCN emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

În termen de 3 zile calendaristice de la data emiterii de către IOSUD-UTCN a deciziei de acordare a diplomei de doctor, secretariatul IOSUD completează în platforma electronică națională data și numărul deciziei.

În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UTCN nu a respectat prevederile prezentului regulament și ale legislației naționale în vigoare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UTCN pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurii de susținere publică.

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

În urma finalizării studiilor universitare de doctorat și a emiterii de către IOSUD-UTCN a deciziei de acordare a diplomei de doctor, se întocmește și eliberează diploma de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.


După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UTCN transmite către Biblioteca Națională a României un exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și un exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

#### **8.4.4. Situații de urgență**

În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare), în baza autonomiei universitare, presusținerea tezei de doctorat și/sau susținerea tezei de doctorat se poate/pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, cu condiția ca să se utilizeze o platformă care să asigure liberul acces al celor interesați.

Desfășurarea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral și arhivată la nivelul IOSUD-UTCN.

Desfășurarea în varianta online a activității menționate se aplică doar pe perioada instituirii stării de urgență, potrivit legislației în vigoare.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
		Pagina 27 din 73
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

Precizări suplimentare în cazul presușinerii tezei de doctorat în varianta online:


În cazul presușinerii tezei de doctorat online se vor respecta toți pașii menționați anterior în procedură, cu următoarele precizări suplimentare:

- a) Presușinerea tezei de doctorat va avea loc în ședință în cadrul departamentului, mai exact în prezența online a publicului, alte persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.
- b) Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța presușinerea tezei de doctorat printr-un e-mail trimis către toate persoanele implicate, menționând toate informațiile necesare pentru ca cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online, desemnată de Coordonatorul consiliului de coordonare a programelor doctorale etc.).
- c) Presușinerea va include și în această situație obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor departamentului prezenți online, care va fi consemnată în „Procesul Verbal al ședinței de presușinere”.
- d) În acest caz, înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de doctorat. Asigurarea înregistrării audio/video a susținerii în timpul desfășurării ședinței cade în sarcina persoanei desemnate de către Coordonatorul consiliului de coordonare a programelor doctorale.
- e) Înregistrarea audio/video și toate documentele aferente susținerii vor fi semnate electronic și trimise pentru arhivare la Secretariatul IOSUD-UTCN pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă e cazul.

Precizări suplimentare în cazul susținerii tezei de doctorat în varianta online:


În cazul susținerii tezei de doctorat online se vor respecta toți pașii menționați anterior în procedură, cu următoarele precizări suplimentare:

- a) Susținerea tezei de doctorat va avea loc în ședință publică, mai exact în prezența online a publicului, alte persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.
- f) Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa [everyone@utcluj.ro](mailto:everyone@utcluj.ro), menționând toate informațiile necesare pentru ca cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online, desemnată de Președintele comisiei de doctorat etc.).
- b) Susținerea publică va include și în această situație obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, care va fi consemnată în „Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat”.
- c) În acest caz, înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de doctorat. Asigurarea înregistrării audio/video a susținerii în timpul desfășurării ședinței publice cade în sarcina Președintelui comisiei de doctorat.
- d) Înregistrarea audio/video și toate documentele aferente susținerii vor fi semnate electronic și trimise pentru arhivare la Secretariatul IOSUD-UTCN pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă e cazul.
- e) Ca excepție, documentele care prin lege trebuie trimise în format fizic vor fi trimise prin servicii de curierat către Registratura IOSUD-UTCN, în atenția Școlii Doctorale, cu mențiunea “URGENT-În vederea susținerii tezei de doctorat a ..... (nume și prenume student-doctorand), conducător de doctorat Prof.Univ.Dr. ....” în termenele stabilite de legislație.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTC-N</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA  STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL  IOSUD-UTC-N</b>	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 28 din 73


## 9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	Doctorand	Conducător de doctorat	Comisie îndrumare	Coordonator consiliu	Director departament	Secretariat IOSUD	Consiliu Școală Doctorală	CSU D	CNADCU	UTC N
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Întocmirea formularelor F1, F2, F4, F9, F10, F11, F14, Anexă, F17, F18, F19, F20, F21, F23, F27	X									
2.	Întocmirea formularelor F5, F12, F15, F16, F23		X								
3.	Avizarea formularelor F3, F7, F8, F9, F12, F15, F16, F23		X	X	X	X					
4.	Întocmirea formularelor F6,			X							
5.	Avizarea formularelor F6,		X	X	X	X					
6.	Decizie punere în transparență a tezei de doctorat							X	X		
7.	Decizie inițiere procedură susținere publică							X	X		
8.	Avizarea documente din dosarul doctorandului				X			X	X		
9.	Verificarea corectitudinii întocmirii documentelor						X				
10.	Înregistrarea documentelor						X				
11.	Transmiterea Dosarului către CNATDCU						X				
12.	Emitere aviz conform									X	
13.	Emitere diplomă doctor										X


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 29 din 73 Exemplar nr.1

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI


Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						L o c	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_IOSUD_01_A.01 - Diagrama flux a activității privind finalizarea studiilor de doctorat în cadrul IOSUD UTC-N	Secretariat IOSUD		2 exempl în format letric/1 exempl postat pe site UTCN			Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
2.	PO_IOSUD_01_A.02 - Model F1 - Cererea pentru demararea procedurii de presuținere a tezei de doctorat	Doctorand	Conducător științific	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
3.	PO_IOSUD_01_A.03 - Model F2 - Declarația studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	Doctorand		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
4.	PO_IOSUD_01_A.04 - Model F3 - Raportul de similitudini al comisiei de îndrumare	Expert desemnat, comisia de îndrumare	Expert desemnat, Conducător științific, comisia de îndrumare	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
5.	PO_IOSUD_01_A.05 - Model F4 - Anunț presuținere teză în comisia de îndrumare și integritate academică	Doctorand		1			Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
6.	PO_IOSUD_01_A.06 - Model F5 - Referat acceptare al conducătorului de doctorat	Conducător de doctorat		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 30 din 73  Exemplar nr.1


7.	PO_ IOSUD_01_A.07 - Model F6 - Avizul Comisiei de îndrumare	Comisia de îndrumare	Coordonator/ membru consiliu coordonare, Director departament	1	Secretariat IOSUD	Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
8.	PO_ IOSUD_01_A.08 - Model F7 - Proces verbal al ședinței de presuștinere a tezei de doctorat	Conducător de doctorat	Comisia de îndrumare	1	Secretariat IOSUD	Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
9.	PO_ IOSUD_01_A.09 - Model F8- Raportul de similitudini al expertului desemnat	Expert desemnat	Conducător științific	1	Secretariat IOSUD	Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
10.	PO_ IOSUD_01_A.10 - Model F9- Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	Doctorand	Director CSUD, Conducător de doctorat	1	Secretariat IOSUD	Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
11.	PO_ IOSUD_01_A.11 - Model F12 - Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică	Doctorand, Conducător de doctorat	Director CSUD	1	Secretariat IOSUD	Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
12.	PO_ IOSUD_01_A.12 - Model F14 - Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare	Doctorand		1	Secretariat IOSUD	Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
13.	PO_ IOSUD_01_A.13 - Model F15 - Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de	Conducător de doctorat	Director CSUD, Director Școală Doctorală, Coordonaor consiliu program	1	Secretariat IOSUD	Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 31 din 73


	doctorat		doctoral				
14.	PO_IOSUD_01_A.14 - Anexă – Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi	Doctorand	Conducător științific, Coordonator consiliu program doctoral	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie
15.	PO_IOSUD_01_A.15 - Model F16- Raportul de similitudini după perioada de consultate publică a tezei și înainte de susținerea publică a tezei	Expert desemnat	Conducător științific	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie Componentă a DD transmis la CNATDCU
16.	PO_IOSUD_01_A.16 - Model F17 - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea nepublicarea tezei de doctorat	Doctorand		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie Componentă a DD transmis la CNATDCU
17.	PO_IOSUD_01_A.17 - Model F18– Memoriul științific al studentului-doctorand	Doctorand		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie Componentă a DD transmis la CNATDCU
18.	PO_IOSUD_01_A.18 - Model F22 - Decizia de numire a comisiei de doctorat	Director CSUD		1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie Componentă a DD transmis la CNATDCU
19.	PO_IOSUD_01_A.19 - Model F23 - Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	Doctorand, Conducător de doctorat	Director CSUD, Președinte comisie susținere publică	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie Componentă a DD transmis la CNATDCU
20.	PO_IOSUD_01_A.20 - Model F24- Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	Secretariat IOSUD		1	Secretariat IOSUD, Avizier		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie Componentă a DD transmis la CNATDCU
21.	PO_	Doctorand		la cerere	Invitații		nu se

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N PO_IOSUD_01	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 32 din 73
		Exemplar nr.1

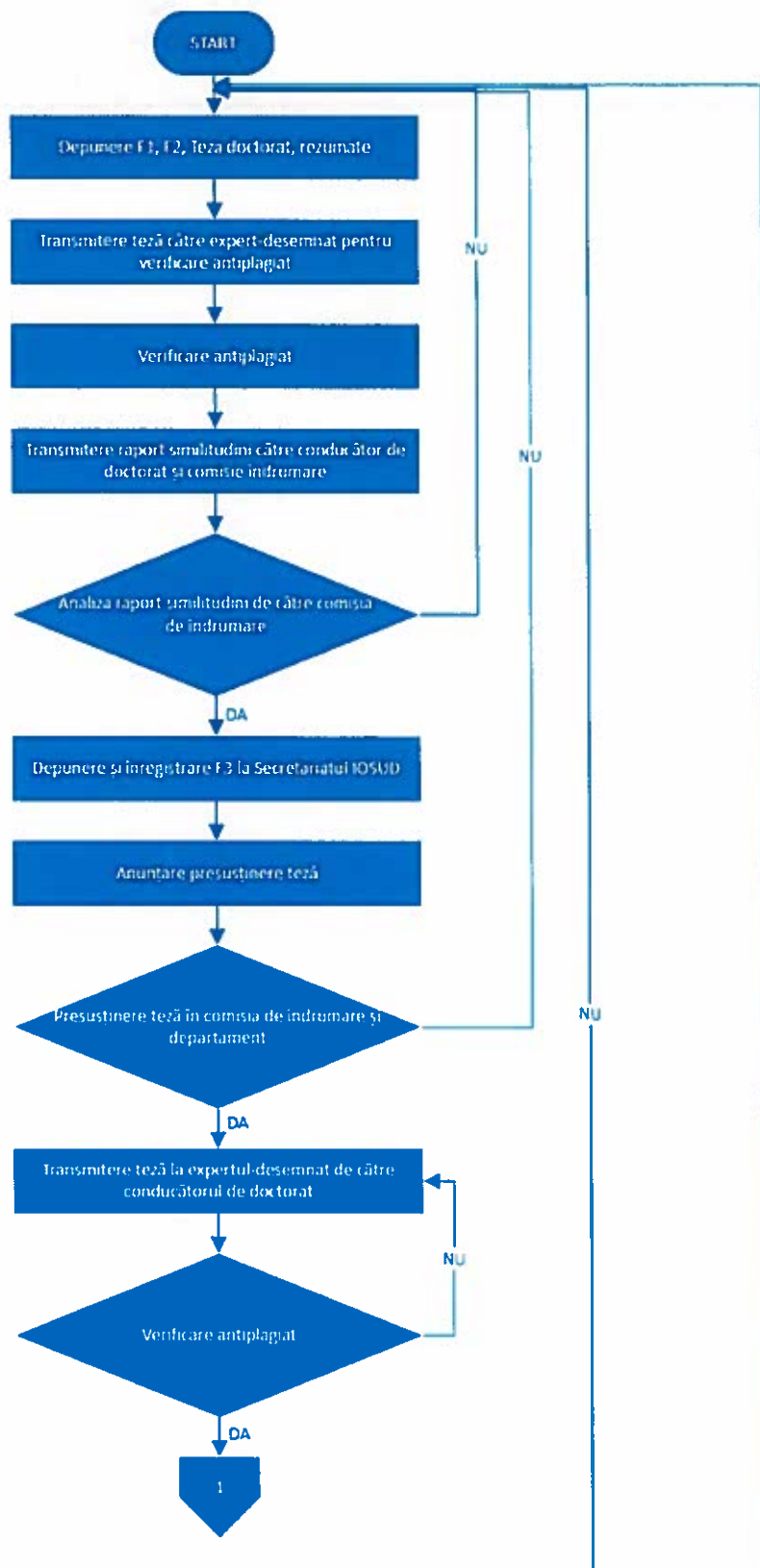
	IOSUD_01_A.21 - Invitație susținere publică				susținere publică		arhivează	
22.	PO_ IOSUD_01_A.22 - Model F25- Adeverință depunere la biblioteca UTC-N a tezei de doctorat	Secretariat IOSUD	Director CSUD	1	Secretariat IOSUD, Biblioteca		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
23.	PO_ IOSUD_01_A.23 - Model F26 - Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat se întocmește de către președintele Comisiei de doctorat	Președinte comisie de susținere publică a tezei	Comisie susținere publică a tezei	1	Secretariat IOSUD		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	Componentă a DD transmis la CNATDCU
24.	PO_ IOSUD_01_A.24 - Model F27 - Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTCN	Doctorand		1	Secretariat IOSUD, Birou Acte de studii		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
25.	PO_ IOSUD_01_A.25 - OPIS cu documentele necesare pentru susținerea publică	IOSUD						
26.	PO_ IOSUD_01_A.26 - Notă comandă teza doctorat sau abilitare	Doctorand	Director CSUD, Contabil șef, Prorector	1	Tipografie		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
27.	PO_ IOSUD_01_A.27 - Notă comandă pagini și tiraj suplimentar teza doctorat sau abilitare	Doctorand	Director CSUD, Contabil șef, Prorector	1	Tipografie		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
28.	PO_ IOSUD_01_A.28 - Notă comandă invitații și afiș	Doctorand	Director CSUD, Contabil șef, Prorector	1	Tipografie		Caracter permanent până la o nouă ediție/ revizie	
29.	PO_	Doctorand		1	Tipografie		Caracter	

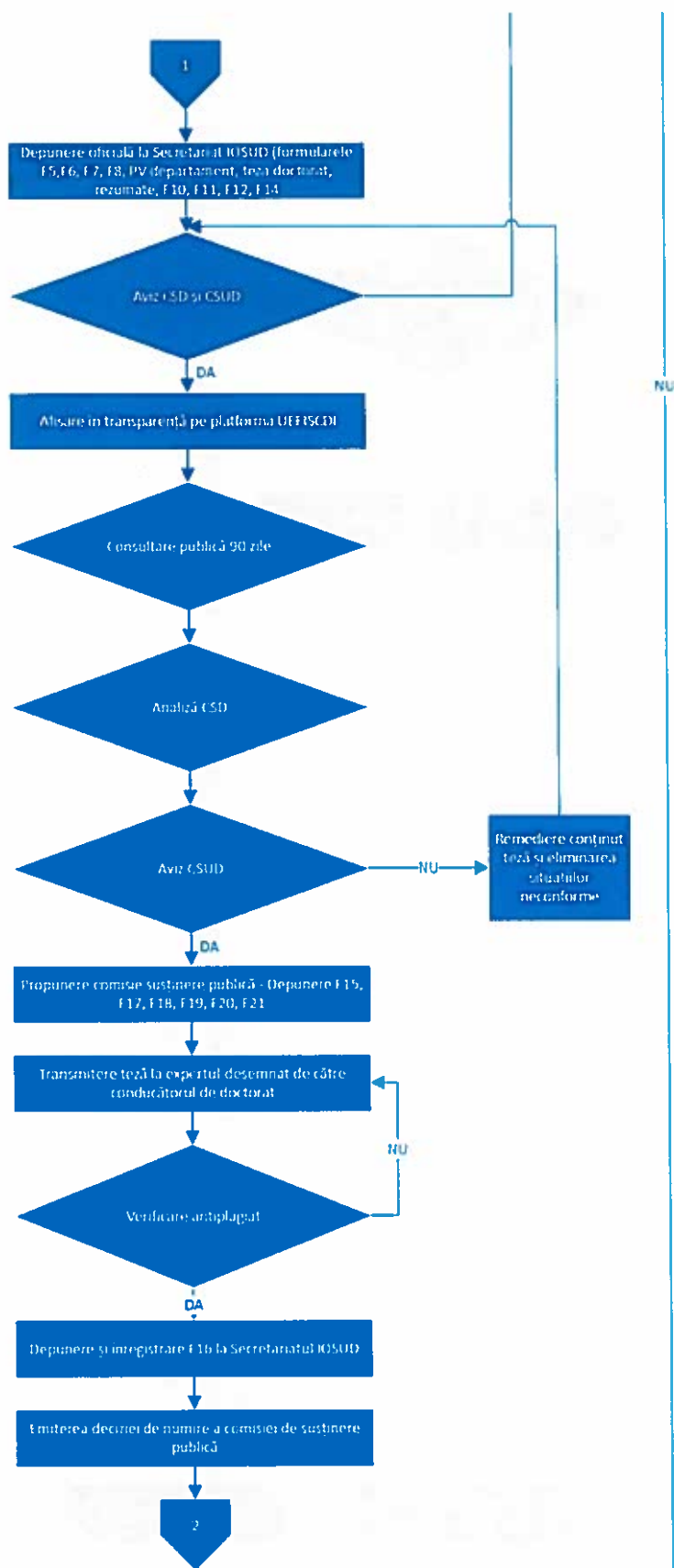
 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 33 din 73  Exemplar nr.1

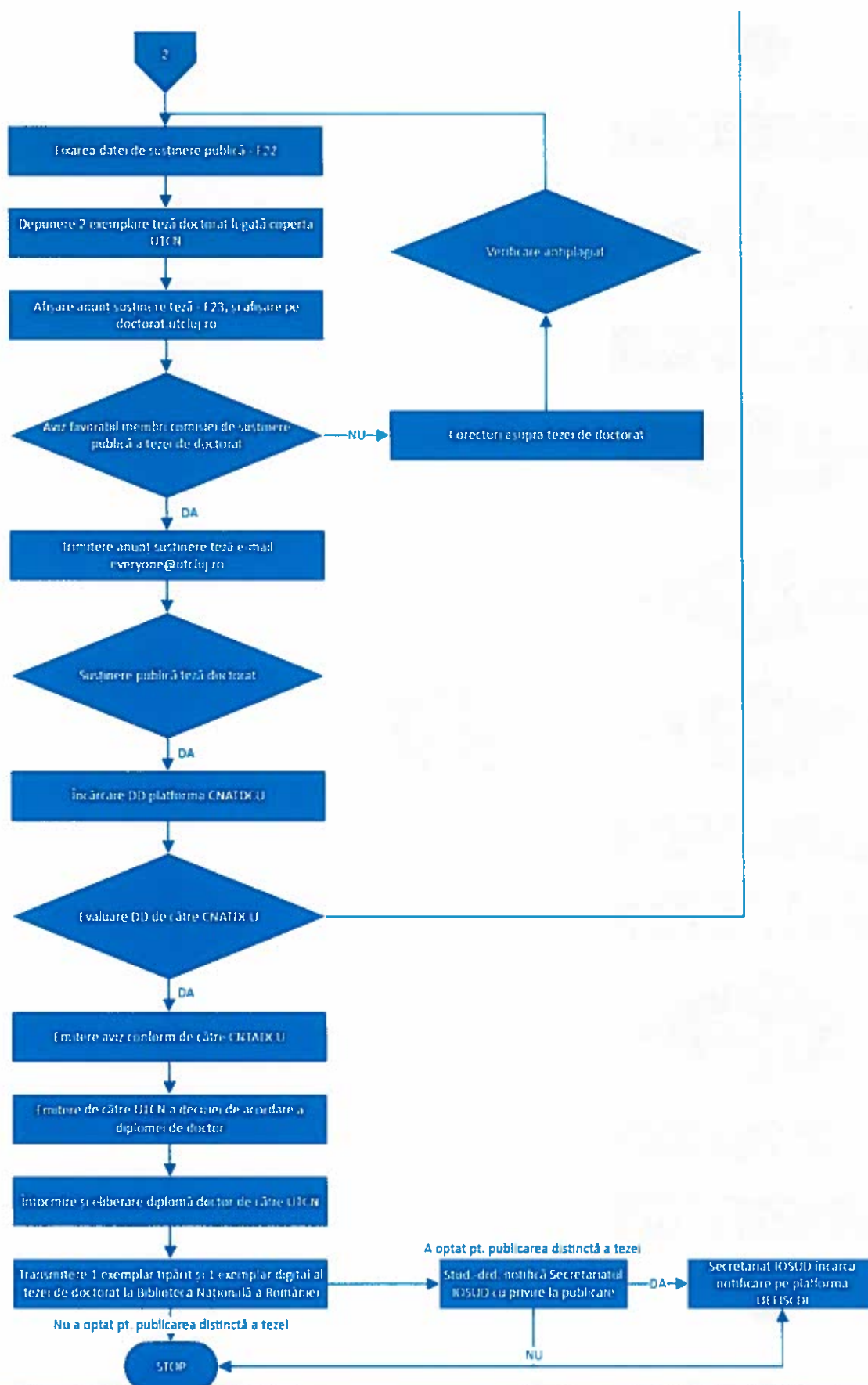
IOSUD_01_A.29 - Tabel cu date necesare - invitație pentru susținerea tezei de doctorat						permanent până la o nouă ediție/ revizie	
---	--	--	--	--	--	--	--


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTC-N</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA</b> <b>STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL</b> <b>IOSUD-UTC-N</b>	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
		Pagina 34 din 73
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_01\_A.01- Diagrama flux a activității privind finalizarea studiilor de doctorat în cadrul IOSUD UTC-N**







 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1 Pagina 37 din 73
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.02 - Model F1- Cerere pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

F1 Nr. înreg.: ...../.....

IOSUD-UTCN

Școala Doctorală UTCN

Către,

Consiliul de coordonare a programelor doctorale .....

Spre știință: Secretariat IOSUD

Subsemnatul(a)....., student-doctorand cu frecvență /  
 frecvență redusă / taxă în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, conducător  
 de doctorat Prof.dr.ing. ...., domeniul

....., înmatriculat(ă) la data de .....  
 solicit prin prezenta cerere demararea procedurilor de presusținere a tezei mele de doctorat.

În acest scop, depun la Școala Doctorală teza cu titlul  
 ..... în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de  
 doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

Student-doctorand

.....

AVIZAT

Conducător de doctorat,

Prof./Conf.dr.....


**REZOLUȚIA CONSILIULUI DE COORDONARE A PROGRAMELOR DOCTORALE**

.....: Din însărcinarea Consiliului Școlii Doctorale, Prof./Conf.dr.  
 ..... în calitate de expert-desemnat va realiza raportul de  
 similitudine cu programul Turnitin al UTCN și va transmite conducătorului de doctorat și comisiei de  
 îndrumare și integritate academică raportul întocmit pentru verificare și avizare, în vederea organizării  
 presusținerii tezei de doctorat.

Coordonator consiliu,

Prof.dr.ing. ....

Notă: Documentul F1 face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 38 din 73
		Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_01\_A.03 - Model F2 - Declarația studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat**

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., student-doctorand în cadrul Școlii Doctorale a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, conducător de doctorat Prof.dr.ing. ...., domeniul ....., autor/autoare a tezei de doctorat cu titlul ..... declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Ordinului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu privire la respectarea standardelor de calitate și de etică profesională și îmi asum consecințele nerespectării acestora. Totodată, declar pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală și conținutul ei îmi aparține, orice sursă bibliografică folosită în teză fiind citată corespunzător cerințelor legale.


Student-doctorand

.....

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. ....

Notă: Documentul F2 face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  <b>IOSUD – UTC-N</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA  STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL  IOSUD-UTC-N</b>	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 39 din 73
		Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_01\_A.04 - Model F3 - Raportul de similitudini al comisiei de îndrumare**

**Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**  
**IOSUD-UTCN**  
**Școala Doctorală UTCN**

**F3 Nr. înreg.: ...../.....**

**RAPORT DE SIMILITUDINI**

Spre știință: CSUD din IOSUD-UTCN

Subsemnatul(a) Prof.dr....., în calitate de expert-desemnat de Consiliul Școlii Doctorale, am realizat analiza de similitudini a tezei: „.....”, elaborată de ..... conducător de doctorat Prof.dr.ing. .... Teza în format electronic a avut ..... pag, ..... figuri, ..... tabele, ..... referințe bibliografice, a fost structurată pe ..... capitole și a fost depusă la Școala Doctorală cu adresa F1...../..... în vederea demarării procedurii de susținere publică. Analiza de similitudini s-a efectuat cu programul Turnitin, pus la dispoziția Școlii doctorale de către UTCN, respectiv și cu programele .....

Am transmis rezultatele sintetice (atașate) furnizate de program conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică, care au analizat similaritățile semnalate din teză de doctorat în raport cu cele din surse. S-au relevat următoarele aspecte:

1. Raportul de originalitate arată că indexul general de similaritate, evaluat pe un număr de ..... surse găsite, este de ..... %, valoare considerată acceptabilă pt teze de doctorat elaborate în domeniul: .....
2. Distribuția procentului de similaritate defalcat pe surse este următoarea: .....% - sursa internet, .....% - publicații, .....% - lucrări elaborate de studenți, .....% - alte surse;


**Rezoluție:**

1. Analiza rezultatelor furnizate de program, a condus la concluzia că teza nu conține / conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat și în consecință poate fi / nu poate fi prezentată spre evaluare Comisiei de îndrumare și integritate academică (etapa de presusținere);
2. Alte constatări și măsuri propuse (după caz): .....

**Semnătura**

Expert-desemnat pt analiza de similitudine	Prof.dr. ....	_____
Conducător de doctorat	Prof.dr. ....	_____
Comisie de îndrumare și integritate academică	Prof.dr. ....	_____
	Prof.dr. ....	_____
	Prof.dr. ....	_____
	Prof.dr. ....	_____

Nota: Documentul F3 face parte din dosarul de doctorat ( DD) al candidatului

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 40 din 73

PO\_IOSUD\_01\_A.05 - Model F4 - Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare și integritate academică

# UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

## IOSUD-UTCN

Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca

organizează în data de ....., orele ....., în sala....., str.....nr....., presusținerea tezei de doctorat

### ***Structuri rutiere reciclate la rece armate dispers cu fibre din sticlă și poliesteri***

elaborată de ing. ....

**Conducător de doctorat:**

Prof.dr.ing. ...., Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca

**Comisia de îndrumare și integritate academică se compune din:**


Prof.dr.ing. ...., Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca

Prof.dr.ing. ...., Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca

Prof.dr.ing. ...., Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca

Prof.dr.ing. ...., Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca

Notă: Anunțul privind presusținerea tezei de doctorat (F4) se afișează la sediul departamentului cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru presusținere;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 41 din 73
		Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.06 - Model F5 - Referat acceptare al conducătorului de doctorat

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca  
 IOSUD-UTCN  
 Școala Doctorală UTCN

F5 Nr. înreg.: ...../.....

### REFERAT DE ACCEPTARE

Subsemnatul Prof./Conf.dr....., în calitate de conducător de doctorat al tezei intitulate ..... elaborată sub coordonarea mea de studentul-doctorand....., înmatriculat în Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca din IOSUD-UTCN, prezint următoarele aprecieri, observații și concluzii cu privire la conținutul, valoarea științifică și importanța contribuțiilor originale din teza în cauză:

1. Conținutul tezei a fost verificat cu programul de analiză a similitudinilor Turnitin, pus la dispoziția Școlii doctorale de UTC-N; Raportul de similitudine arată că nu sunt elemente care să susțină suspiciunea de plagiat;
2. Aprecieri sintetice cu privire la structura tezei, obiectivele sale, programul de cercetare teoretică și /sau experimentală, principalele rezultate, concluzii și contribuții personale ale autorului tezei:

.....  
 .....  
 .....

3. Date cu privire la modul în care s-au valorificat rezultatele cercetării:


.....  
 .....  
 .....

**Concluzii:** Luând în considerare cele arătate anterior, consider că teza are valoarea științifică necesară, poate fi depusă oficial, poate fi acceptată pentru susținere în ședință publică și sunt de acord cu demararea procedurilor pentru organizarea susținerii publice.

Conducător de doctorat,

Prof./Conf.dr.....

Notă: Documentul F5 se anexează la PV al ședinței de presusținere (F7) și face parte din dosarul de doctorat (DD)

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 42 din 73 Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.07 - Model F6 - Avizul Comisiei de îndrumare

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

F6 Nr. înreg.: ...../.....

IOSUD-UTCN

Școala Doctorală UTCN

### AVIZ COMISIE DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

din data de \_\_\_\_\_

Comisia de îndrumare și integritate academică a studentului doctorand  
 ....., înmatriculat în Școala Doctorală a Universității  
 Tehnice din Cluj-Napoca la data de .....,  
 domeniul....., conducător de doctorat  
 Prof./Conf.dr....., a primit de la Școala Doctorală, spre analiză  
 și evaluare în vederea presusținerii, teza intitulată: .....

În urma studierii tezei, a prezentării sale în ședința de presusținere, și a acordului individual al  
 membrilor săi, Comisia de îndrumare decide următoarele:

Teza poate / nu poate fi depusă oficial la Secretariatul Școlii Doctorale și se poate / nu se poate  
 organiza susținerea publică .

Componența comisiei de îndrumare și integritate academică și decizia individuală a membrilor ei este  
 următoarea:

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_

Reprezentant Consiliu de coordonare a programului doctoral:


Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_

Director departament .....

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_ : sunt / nu sunt de acord \_\_\_\_\_

Notă: Documentul F6 se anexează la Procesul Verbal al ședinței de presusținere (F7), și face parte  
 din dosarul de doctorat (DD)



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 44 din 73  Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.09 - Model F8- Raportul de similitudini al expertului desemnat

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca  
 IOSUD-UTCN  
 Școala Doctorală UTCN

F8 Nr. înreg.: ...../.....

### RAPORT DE SIMILITUDINI

Spre știință: CSUD din IOSUD-UTCN

Subsemnatul(a) Prof.dr....., în calitate de expert-desemnat de Consiliul Școlii Doctorale, am realizat în urma presușinerii în fața comisiei de îndrumare analiza de similitudini a tezei: ".....", elaborată de ....., conducător de doctorat Prof./Conf.dr..... . Teza în format electronic a avut ..... pag, ..... figuri, ..... tabele, ..... referințe bibliografice, a fost structurată pe ..... capitole. Analiza de similitudini s-a efectuat cu programul Turnitin, pus la dispoziția Școlii doctorale de către UTCN, respectiv și cu programele .....

S-au relevat următoarele aspecte:

1. Raportul de originalitate arată că indexul general de similaritate, evaluat pe un număr de ..... surse găsite, este de ..... %, valoare considerată acceptabilă pt teze de doctorat elaborate în domeniul: .....
2. Distribuția procentului de similaritate defalcat pe surse este următoarea: .....% - sursa internet, .....% - publicații, .....% - lucrări elaborate de studenți, .....% - alte surse;
3. Împreună cu conducătorul de doctorat am discutat rezultatele sintetice (atașate) furnizate de program și am analizat similaritățile semnalate din teza în raport cu cele din surse;

#### Rezoluție:

1. Analiza rezultatelor furnizate de program, a condus la concluzia că teza nu conține / conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat și în consecință poate fi / nu poate fi depusă oficial la Secretariatul IOSUD în vederea susținerii publice;
2. Alte constatări și măsuri propuse (după caz): .....

Expert-desemnat

Prof.dr. ....


.....

Conducător de doctorat

Prof/Conf.dr.....

.....

Notă: Documentul F8 face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 45 din 73  Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.10 - Model F9 - Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca  
 IOSUD-UTCN  
 Școala Doctorală UTCN

F9 Nr.: ...../.....

Se aprobă,  
 Director CSUD,  
 Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a) ....., student-doctorand în Domeniul  
 fundamental: ȘTIINȚE INGINEREȘTI, domeniul: ....., conducător  
 științific prof.dr.ing. ...., vă rog să-mi aprobați: depunerea  
 oficială a tezei de doctorat intitulată  
 "....." și demararea procedurilor  
 în vederea punerii în transparență a tezei de doctorat.


Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- teza de doctorat în format tipărit (spiralat, listat față-verso) și în format electronic,
- rezultatul analizei raportului de similitudini realizată de persoana desemnată,
- rezumatul tezei de doctorat în română și engleză,
- CV-ul subsemnatului(ei),
- formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică,
- formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în  
 previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale  
 în vigoare, însoțite de documentele justificative anexate.

Student-doctorand,  
 Ing.....

APROBAT,  
 Conducător de doctorat,  
 Prof. dr.ing. ....

Notă: Documentul F9 face parte din DD.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 46 din 73
		Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.11 - Model F12 - Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

F12 Nr. înreg. IOSUD: ...../.....

IOSUD-UTCN

Școala Doctorală UTCN

Se aprobă,  
 Director CSUD,  
 Prof.dr.ing. Doina Pișlă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a), ....., student doctorand în domeniul:

....., conducător de doctorat Prof.dr. ....,

vă rog să aprobați ca data de estimativă pentru organizarea ședinței de susținere publică a tezei mele de doctorat intitulată „.....”,

data de .....

Student-doctorand


.....

AVIZAT

Conducător de doctorat

Prof.dr.....

Notă: Documentul F12 face parte din dosarul de doctorat (DD)

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 47 din 73  Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.12 - Model F14 - Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare


### Formular de luare la cunoștință

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student-doctorand în cadrul Școlii Doctorale UTCN, domeniul \_\_\_\_\_, conducător de doctorat Prof.dr. \_\_\_\_\_, prin prezenta confirm faptul ca mi s-au adus la cunoștință prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Ordinului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, conform cărora teza mea de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor și că înțeleg faptul că în perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului.

Înțeleg de asemenea faptul că în cazul existenței unor observații asupra tezei de doctorat am obligația eliminării situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie și remedierea conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei CSUD de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Student-doctorand

.....

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 48 din 73
		Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.13 - Model F15 - Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca  
 IOSUD-UTCN  
 Școala Doctorală UTCN

F15 Nr.: ...../.....

SE APROBĂ,  
 Director CSUD,  
 Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD-Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare propunerea privind componența comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat: „.....” elaborată de ing....., student-doctorand înmatriculat la data de ....., în Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca din IOSUD-UTCN.

DOMENIUL FUNDAMENTAL: Științe inginerești

DOMENIUL: .....

Președinte: - Prof.dr.ing. .... - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca  
 (Conducător de doctorat, membru IOSUD-UTCN);  
 Conducător științific: - Prof.dr.ing. .... - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;  
 Referenți: - Prof.dr.ing. .... - Universitatea 1;  
 - Prof.dr.ing. .... - Universitatea 2;  
 - Prof.dr.ing. .... - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Director Școală Doctorală,

Coordonator consiliu


Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. Petru Dobra

Prof.dr.ing.....


Prof.dr.ing.....

Notă: Documentul F15 face parte din dosarul de doctorat (DD)


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 49 din 73

PO\_IOSUD\_01\_A.14 - Anexă –Fișa de autoevaluare a studenților doctoranzi


FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A STUDENȚILOR DOCTORANZI					
INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT IOSUD-UTCN					
ȘCOALA DOCTORALĂ UTCN					
DOMENIUL:					
EVALUARE DIN _____					
Perioada de referință pentru activitatea de cercetare: <b>întreaga durată a programului de studii universitare de doctorat</b>					
Numele și prenumele studentului doctorand:					
Numele și prenumele conducătorului de doctorat:					
Anul înmatriculării:					
Anul de studiu:					
Absolvent al programului de Master .../din ... Al Facultății ..., Universitatea ...:					
Pentru fiecare element de la criteriile de mai jos se vor preciza toate informațiile solicitate însoțite de dovezile oficiale scanate, dar și de documente Word care vor conține dovezi ale afirmațiilor din fișă.					
Nr. crt.	Categorie evaluare	Indicator	Criteriul evaluat	Rezultatele	Link dovadă
1	1,1	I.P.B.9.2.1	Publicații în reviste științifice cotate Web of Science (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link ACTIV)		
	1,2	I.P.B.9.2.1	Publicații în volume indexate Web of Science / ISI Proceedings (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link ACTIV)		
	1,3	I.P.B.9.2.1	Publicații în reviste științifice indexate BDI (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link ACTIV)		
	1,4	I.P.B.9.2.1	Publicații în reviste științifice indexate ERIH + (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link ACTIV)		
	1,5	I.P.B.9.2.1	Participări cu comunicări la conferințe internaționale (inclusiv poster) de prestigiu (din țară și străinătate). (Se vor preciza următoarele: Titlul lucrării, denumirea conferinței, autorii, anul)		
	1,6	I.P.B.9.2.1	Participări cu comunicări la conferințe naționale (inclusiv poster). (Se vor preciza următoarele: Titlul lucrării, denumirea conferinței, autorii, anul)		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA          STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL          IOSUD-UTC-N</b>	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 50 din 73  Exemplar nr.1


1,7	I.P.B.9.2.1	Recunoașterea rezultatelor cercetării: Premii obținute – tipul premiului, anul premierii (scan premiu) Citări (în articole ISI și BDI) – (Se vor preciza lucrarea citată și lucrarea care citează cu toate datele de recunoaștere și link-uri active)								
1,8	I.P.B.9.1.1, I.P.B.9.2.1	Numărul de Cărți și capitole în lucrări de specialitate								
1,9	I.P.B.9.2.1	Valoarea indicelui HIRSCH (Google Scholar, ISI, SCOPUS)	<table border="1"> <tr> <td>Google Scholar</td> <td>ISI</td> <td>SCOPUS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Google Scholar	ISI	SCOPUS				
Google Scholar	ISI	SCOPUS								
1,10	I.P.B.8.1.1	Participarea la stagii de pregătire în străinătate (perioada, locația, activitățile efectuate, rezultatele obținute, certificatul de participare la stagiu semnat și validat de către instituția gazdă)								
1,11	I.P.B.3.1.2	Participarea la programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală (perioada, locația, activitățile efectuate, rezultatele obținute, certificatul de participare semnat și validat de către instituția gazdă)								
1,12	I.P.B.3.1.1, I.P.B.4.1.1	Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: participare la școli de vară, activități de organizare a manifestărilor științifice (Se vor preciza perioada participării, școala de vară/organizatorul; denumirea manifestării - conferință, seminar, workshop, atelier de lucru, data desfășurării, organizatorul, poziția în echipa de organizare. Se vor atașa dovezi justificative – scan adeverință participare, scan comitete de organizare ale manifestării, etc.)								
1,13	I.P.B.3.1.1	Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: activități didactice (Se vor preciza denumirea cursurilor, seminariilor, laboratoarelor, anul de studiu, semestrul, specializarea licență/master; se scanează atestatul de participare semnat).								
1,14	I.P.C.2.2.2	Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare: da / nu (dacă e cazul, se va specifica modul de încălcare a eticii)								

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N</b>		Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
			Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01		Pagina 51 din 73
			Exemplar nr.1

2	2.1	<b>Evaluarea continuă a activității doctorandului efectuată de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare</b>	I.P.B.3.1.1, I.P.B.5.1.1, I.P.B.5.1.2, I.P.B.7.2.1,	Rapoarte științifice/de cercetare susținute pe parcursul perioadei de raportare și aprobate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare - Se vor preciza titlul raportului, data susținerii. (Se atașează scan al Programului individual de pregătire doctorală, semnat de către conducătorul de doctorat.)		
3	3.1	<b>Participare în echipele proiectelor de cercetare-dezvoltare / granturilor de cercetare câștigate de conducătorii de doctorat din domeniul evaluat</b>	I.P.B.7.2.1, I.P.B.8.1.1, I.P.B.9.2.1	Se vor preciza următoarele elemente: anul de începere - anul finalizării al proiectului, denumirea proiectului, poziția în echipa de proiect, perioada de desfășurare a activității studentului doctorand. (Se atașează adeverința semnată de directorul de proiect.)		
4	4.1	<b>Doctoranzi beneficiari (pentru minimum șase luni) și de alte surse de finanțare decât finanțarea guvernamentală, prin burse acordate de persoane fizice sau juridice sau prin susținere financiară prin granturi de cercetare sau de dezvoltare instituțională / resurse umane</b>	I.P.B.7.2.1, I.P.B.8.1.1, I.P.B.9.2.1	Se vor preciza următoarele elemente: tipul bursei / denumirea proiectului, poziția în echipa de proiect, perioada de desfășurare a activității, directorul de proiect, valoarea individuală a finanțării obținute. (Se atașează adeverință semnată de directorul de proiect.)		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N		Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
			Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01		Pagina 52 din 73
			Exemplar nr.1

5	5.1	Participare la inițiative pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale în acord cu specificul domeniului (ex. Transfer tehnologic, produse, patente în cazul științelor exacte; produse și servicii în cazul științelor sociale și umaniste; festivaluri, concursuri, recitaluri, competiții sportive; comenzi cultural-artistice în domeniul vocațional)	I.P.B.9.2.1, I.P.B.9.1.1	Se vor preciza următoarele elemente: cărți, studii, cercetări publicate în edituri naționale/internaționale, brevete, etc. (Se atașează dovezi electronice, link-uri active, etc.)				
*Fișele însoțite de toate dovezile se vor încărca în MS Teams în assignmentul creat de responsabilul de domeniu.								
Data:				Semnătura studentului doctorand				
Data:				Semnătura conducătorului de doctorat				
Data:				Semnătura coordonatorului de consiliu				

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1 Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1 Pagina 53 din 73
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.15 - Model F16 - Raportul de similitudini după perioada de consultate publică a tezei și înainte de susținerea publică a tezei

**Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**  
**IOSUD-UTCN**  
**Școala Doctorală UTCN**

F16 Nr. înreg.: ...../.....

### RAPORT DE SIMILITUDINI

Spre știință: CSUD din IOSUD-UTCN

Subsemnatul(a) Prof.dr....., în calitate de expert-desemnat de Consiliul Școlii Doctorale, am realizat analiza de similitudini a variantei finale a tezei de doctorat: ".....", elaborată de ....., conducător de doctorat Prof./Conf.dr..... . Teza în format electronic a avut ..... pag, ..... figuri, ..... tabele, ..... referințe bibliografice, a fost structurată pe ..... capitole. Analiza de similitudini s-a efectuat cu programul Turnitin, pus la dispoziția Școlii doctorale de către UTCN, respectiv și cu programele .....

S-au relevat următoarele aspecte:

- Raportul de originalitate arată că indexul general de similaritate, evaluat pe un număr de ..... surse găsite, este de ..... %, valoare considerată acceptabilă pt teze de doctorat elaborate în domeniul: .....
- Distribuția procentului de similaritate defalcat pe surse este următoarea: .....% - sursa internet, .....% - publicații, .....% - lucrări elaborate de studenți, .....% - alte surse;
- Împreună cu conducătorul de doctorat am discutat rezultatele sintetice (atașate) furnizate de program și am analizat similaritățile semnalate din teza în raport cu cele din surse;


#### Rezoluție:

- Analiza rezultatelor furnizate de program, a condus la concluzia că teza nu conține / conține elemente care să justifice suspiciunea de plagiat și în consecință poate fi / nu poate fi organizată susținerea publică;
- Alte constatări și măsuri propuse (după caz): .....

Expert-desemnat  
 Prof.dr. ....  
 .....

Conducător de doctorat  
 Prof/Conf.dr.....  
 .....

Notă: Documentul F16 face parte din dosarul de doctorat (DD) al candidatului

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 54 din 73  Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_01\_A.16 - Model F17 - Declarația studentului-doctorand, privind opțiunea acestuia referitor la publicarea / nepublicarea tezei de doctorat**

**Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**

**IOSUD-UTCN**

**Școala Doctorală UTCN**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) ing. \_\_\_\_\_ în calitate de student-doctorand, conducător de doctorat Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_, domeniul \_\_\_\_\_, autor al tezei de doctorat cu titlul „\_\_\_\_\_”, mă angajez<sup>1</sup> / nu mă angajez<sup>2</sup> să public integral sau parțial teza de doctorat.

Doctorand,


Ing. \_\_\_\_\_

.....

(Semnătură)

<sup>1</sup> Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor; după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

<sup>2</sup> Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
		Pagina 55 din 73
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.17 - Model F18 - Memoriul științific al studentului doctorand

### MEMORIU ȘTIINȚIFIC

Drd. \_\_\_\_\_

#### Studii de doctorat

Perioada: \_\_\_\_\_

Conducător științific: Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_

Domeniu: \_\_\_\_\_

Titlul tezei de doctorat: \_\_\_\_\_

#### Activitate științifică (se vor lăsa doar cele care se aplică)

##### A. Lista de lucrări științifice (articole în reviste sau volume)

1. Autor / autori, „*titlu lucrare*”, Revista/publicația, nr. ...., anul;
2. ....

##### B. Cărți și manuale

1. Autor / autori, anul „*titlu lucrare*”, Editura, ISBN;
2. ....

##### C. Participări la conferințe/workshop-uri

1. Conferința, locația, data;
2. ....

##### D. Brevete

1. ....

##### E. Proiecte de cercetare științifică

1. ....

##### F. Stagii de perfecționare

1. ....

##### G. Cursuri de perfecționare


1. ....

##### H. Membru în comitete de organizare sau comitete științifice ale conferințelor/colective de redacție ale unor reviste

1. ....

Student-doctorand

.....

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 56 din 73
		Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.18 - Model F22 – Decizia de numire a comisiei de doctorat

## CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### DECIZIA DIRECTORULUI CSUD

nr. .... din .....

Potrivit reglementărilor în vigoare cu privire la procedura de constituire a comisiilor de doctorat, Directorul CSUD din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca validează următoarea componență a comisiei de doctorat a domnului .....

Președinte: Prof.dr.ing. ....  
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Conducător de doctorat: Prof.dr.ing. ....  
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca


Referenți: Prof.dr.ing. ....  
Universitatea 1

Prof.dr.ing. ....  
Universitatea 2

Prof.dr.ing. ....  
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Studentul-doctorand a depus la Școala Doctorală – IOSUD Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, teza de doctorat cu titlul „.....” în vederea obținerii titlului științific de DOCTOR în domeniul: .....

DIRECTOR CSUD  
Prof.dr.ing. Doina PÎSLĂ

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1 Pagina 57 din 73
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.19 - Model F23 – Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

F23 Nr. înreg. IOSUD: ...../.....

IOSUD-UTCN

Școala Doctorală UTCN

Se aprobă,  
 Director CSUD,  
 Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a) ing....., student doctorand în domeniul  
 fundamental: Științe inginerești, domeniul: ....., conducător  
 de doctorat Prof.dr.ing. ...., vă rog să aprobați organizarea  
 ședinței de susținere publică a tezei mele de doctorat intitulată  
 „.....”,  
 în data de ....., orele ....., sala ....., str.....,  
 nr.....

Comisia de doctorat a fost numită prin Decizia Directorului CSUD din data .....

Student-doctorand

.....

AVIZAT

Conducător de doctorat

.....

AVIZAT

Președintele comisiei de doctorat


.....

AVIZAT


Consiliul de coordonare a programului doctoral

Prof.dr. ....

Notă: Documentul F23 face parte din dosarul de doctorat (DD)

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 58 din 73
		Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_01\_A.20 - Model F24 – Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat**



organizează în data de 30.05.2019, ora 10.00  
 în Aula Domșa, str. C. Daicoviciu nr. 15.  
 susținerea publică  
 a tezei de doctorat.

## Contribuții privind reabilitarea hidroizolațiilor la infrastructura clădirilor civile

elaborată de Ing. ...., în vederea obținerii titlului  
 științific de **DOCTOR**, în domeniul:  
**Inginerie civilă și instalații**

**Comisia de analiză și susținere a tezei se compune din:**

**Președinte:**

Prof. Dr. Ing. Prenume...Nume... - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

**Conducător științific:**

Prof. Dr. Ing. Prenume...Nume... - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca


**Referenți:**

Prof. Dr. Ec. Prenume...Nume... - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca

Prof. Dr. Ing. Ec. Prenume...Nume... - Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" din Iași

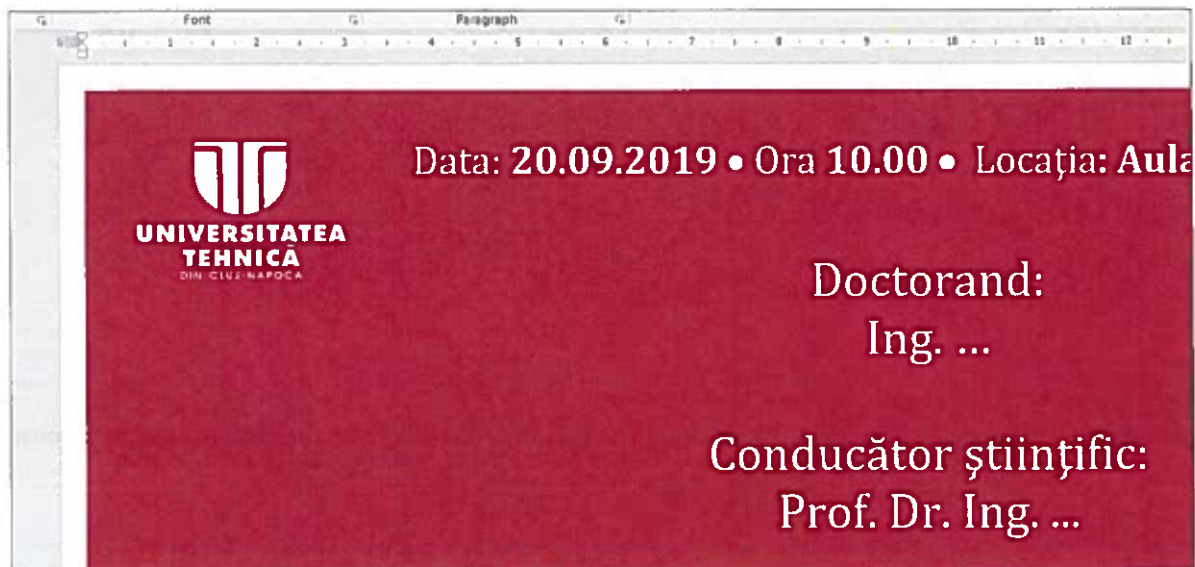
Prof. Dr. Ing. Ec. Prenume...Nume... - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

**NOTĂ:** Teza de doctorat în format tipărit poate fi consultată la Biblioteca UTCN,  
 str. C. Daicoviciu nr. 15

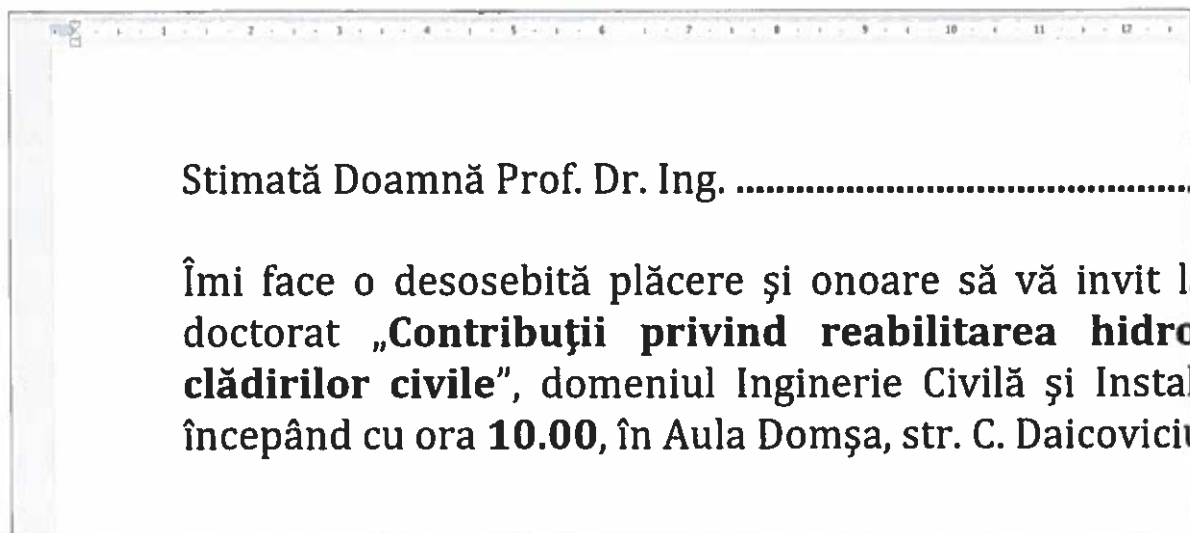
 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
		Pagina 59 din 73
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1


PO\_IOSUD\_01\_A.21 – Invitație susținere publică

Față:



Verso:



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina <b>60</b> din <b>73</b>  Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_01\_A.21 - Model F25– Adeverință depunere la biblioteca UTC-N a tezei de doctorat**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ NAPOCA

IOSUD-UTCN

Nr. .... / .....


Către

BIBLIOTECA UTCN

Vă trimitem alăturat teza de doctorat, elaborată de ....., Domeniul: ....., conducător de doctorat: ....., pentru a fi expusă spre consultare publică, până la data susținerii \_\_\_\_\_.

Director CSUD,  
**Prof.dr.ing. Doina PÎSLĂ**

Secretar IOSUD-UTCN,  
 ...

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 61 din 73
		Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.23 - Model F26 – Proces verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat

## PROCES – VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, \_\_\_\_\_, la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată „-----”, elaborată de doctorand(a) ing. ....

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, Comisie aprobată prin **Decizia Directorului CSUD** al Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. \_\_\_\_\_, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.


Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat și a hotărât să (1) ..... doctorandului(ei) titlul științific de **doctor** în domeniul: .....

### Comisia pentru evaluarea și susținerea publică de a tezei de doctorat

Titlul, Prenumele și Numele	Calitatea	Vot	Semnătura
Prof.dr.ing. ....	- Președinte	CONFERE/NU CONFERE	.....
Prof.dr.ing. ....	- Cond. de doctorat	CONFERE/NU CONFERE	.....
Prof.dr.ing. ....	- Referent	CONFERE/NU CONFERE	.....
Prof.dr.ing. ....	- Referent	CONFERE/NU CONFERE	.....
Conf.dr.ing. ....	- Referent	CONFERE/NU CONFERE	.....

(1) **confere; nu confere** (caz în care se prezintă, scris, motivația).

Președinte,  
Prof.dr.ing. ....

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 62 din 73
		Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.24 - Model F27- Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTC-N

## Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor

(se completează electronic și se depune într-un singur exemplar, listat, după susținerea publică a tezei de doctorat)

1. Numele, inițiala prenumelui tatălui,  
prenumele :

(persoanele care și-au schimbat numele prin căsătorie sau prin decizie judecătorească își vor trece numele așa cum figurează în certificatul de naștere iar în paranteză își vor trece numele de după căsătorie. **Exemplu: Popescu O. Flavia-Mara (căs. Daicoviciu).**)

2. Data nașterii:

3. Țara unde s-a născut doctorandul:

4. Data susținerii tezei:

5. Limba oficială de pregătire a doctoratului:

6. Numele și prenumele conducătorului științific: Prof.dr.ing.


7. Domeniul de doctorat:

8. Titlul tezei în limba română:

9. Titlul tezei în limba engleză:

10. Nr. telefon:

11. Adresa de e-mail:

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 63 din 73
		Exemplar nr.1


PO\_IOSUD\_01\_A.25 - OPIS cu documentele necesare pentru susținerea publică

## OPIS


### cu documentele necesare pentru susținerea publică conform Ordin nr. 3020/2024

**Observație: Toate documentele se depun conform procedurii – nu se acceptă depunerea parțială a documentelor.**

Etapa	Cod document	Denumire document	Formatul în care se depune	Întocmit / avizat de	Termen de întocmire și depunere	Nr. ex.
I. Declanșarea procedurii de susținere	<u>F1.</u>	Cererea pentru demararea procedurii de presusținere a tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand, conducător de doctorat	La declanșarea procedurii de susținere	1
	<u>F2.</u>	Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand		1
	-	Teza de doctorat în format electronic	Electronic	Student-doctorand		1
	-	Rezumatul tezei de doctorat în format electronic	Electronic	Student-doctorand		1
II. Verificare antiplagiat	<u>F3.</u>	Raportul de similitudini	Fizic	Expertul desemnat, Conducător de doctorat, Comisie de îndrumare	Maxim 30 zile de la declanșarea procedurilor	1
	-	Raport integral generat de programul antiplagiat	Electronic	Expertul desemnat		1
III. Presusținere (minim 7 zile, maxim 30 zile după verificare antiplagiat)	<u>F4.</u>	Anunțul pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare și departament	Fizic	Student-doctorand	Se întocmește și afișează cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere	1
	<u>F5.</u>	Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat	Fizic	Conducător de doctorat	După presusținere	1
	<u>F6.</u>	Avizul Comisiei de îndrumare și integritate academică	Fizic	membrii Comisiei de îndrumare, coordonatorul/ membrul consiliului programului doctoral,		1

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 64 din 73
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

				directorul de departament		
	<b>F7.</b>	Proces verbal al ședinței de presusținere a tezei de doctorat	Fizic	conducătorul de doctorat, membri comisie de îndrumare		1
	-	Copie Proces verbal al ședinței de departament	Fizic	Directorul de departament		1
<b>IV. Depunerea oficială a tezei</b>	<b>F8.</b>	Raportul de similitudini	Fizic	Expertul desemnat	După presusținere. Se depune la Secretariat la depunerea oficială a tezei.	1
	-	Raport integral generat de programul antiplagiat	Electronic	Expertul desemnat		1
	<b>F9.</b>	Cererea depunere oficială a tezei la secretariatul IOSUD	Fizic	Student-doctorand	La depunerea oficială a tezei	1
	-	Teza de doctorat	Fizic (spiralat, listat față-verso), Electronic	Student-doctorand		1
	-	Rezumatul tezei de doctorat în limba română și limba engleză	Fizic (listat față-verso), Electronic	Student-doctorand		1
	<b>F10.</b>	Curriculum vitae al studentul doctorand	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F11.</b>	Lista publicațiilor rezultate în urma cercetărilor științifice din programul de studii universitare de doctorat publicate sau acceptate spre publicare	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F12.</b>	Formularul pentru estimarea datei pentru susținerea publică	Fizic	Student-doctorand Conducător de doctorat		1
	<b>F13.</b>	Referat preliminar	Fizic	Secretariat IOSUD		1
	<b>F14.</b>	Formularul de luare la cunoștință a faptului că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică conform prevederilor legale în vigoare	Fizic	Student-doctorand		1
	-	Aviz CSD și CSUD	Fizic	CSD, CSUD		Conform

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 65 din 73
		Exemplar nr.1


					calendar ședințe	
<b>V. Transparență</b>	-	Încărcare teză pe platforma UEFISCDI	Electronic	Secretariat IOSUD	90 zile	-
	-	Lista publicațiilor actualizată	Fizic	Student-doctorand	După ieșirea din transparență și înainte de ședința CSD	1
	-	Raport Școală doctorală UTCN	Fizic	CSD	Conform calendar ședințe	1
	-	Aviz CSUD inițiere procedură susținere publică	Fizic	CSUD	Conform calendar ședințe	1
<b>VI. Susținere publică</b>	<b>F15.</b>	Propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	Fizic	conducătorul de doctorat,	minim 30 de zile înainte de data susținerii publice	1
	<b>F16.</b>	Raportul de similitudini după perioada de consultate publică a tezei și înainte de susținerea publică a tezei	Fizic	Expertul desemnat		1
	<b>F17.</b>	Declarația studentului-doctorand privind opțiunea acestuia referitor la publicarea nepublicarea tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F18.</b>	Memoriul științific al studentului doctorand, semnat	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F19.</b>	Copie carte identitate	Fizic	Student-doctorand		1
	<b>F20.</b>	Documente susținere teză (a se vedea nota subsol) în format electronic pe suport extern (e.g. un memory stick/alt suport extern) <sup>3</sup>	Electronic	Student-doctorand		1

<sup>3</sup> F19 în format electronic pe suport extern (e.g. un memory stick/alt suport extern):

- Folder-ul 1 denumit " Documente susținere teză" va cuprinde:

- Teza de doctorat și Anexele, care va cuprinde textul integral al tezei de doctorat (In format PDF);
- Rezumatul în limba română și limba engleză (In format PDF – 15-20 pagini, fără bibliografie și cuprins, prima pagină cu titlul, autor, cond. științific),
- CV-ul studentului doctorand – nesemnat și fără date cu caracter personal;
- Memoriul științific al studentului-doctorand, nesemnat;
- Lista de lucrări, nesemnată;
- Toate lucrările științifice din lista de lucrări în format PDF (folder);
- CV-urile membrilor comisiei de susținere a tezei, nesemnate și fără date cu caracter personal (folder);
- Raportul de similitudini integral 1 – generat înainte de presusținere (documentul generat de programul antiplagiat).
- Raportul de similitudini integral 2 – generat după presusținere (documentul generat de programul antiplagiat).


- Folder-ul 2 "Autoevaluarea studentului-doctorand" va cuprinde "Fișa de autoevaluare a studenților – doctoranzi" completată în format editabil și în format Pdf cu toate semnăturile, și toate dovezile solicitate în Fișă.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 66 din 73

	<b>F21.</b>	Memory stick/alt suport extern doar cu Teza de doctorat – varianta finală	Electronic	Student-doctorand		1
	<b>F22.</b>	Decizia de numire a comisiei de doctorat	Fizic	Secretariat IOSUD		1
	<b>F23.</b>	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	Fizic	Student-doctorand, Conducător doctorat, Președinte comisie de susținere	Minim 25 zile calendaristice înainte de susținere	1
	-	Teza de doctorat	Fizic – legată, model coperta UTCN	Student-doctorand	Minim 20 zile calendaristice înainte de susținere	2
	<b>F24.</b>	Anunțul privind susținerea publică a tezei de doctorat	Fizic	Secretariat IOSUD		2
	<b>F25.</b>	Adeverință depunere la biblioteca UTCN a tezei de doctorat	Fizic	Secretariat IOSUD		2
	-	Rapoarte evaluare membri comisie susținere publică	Fizic	Membri comisie susținere publică	Minim 15 zile înainte de susținerea publică	1
	<b>F26.</b>	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat + anexe	Fizic	Președinte comisie de susținere	După susținere publică	1
<b>IX. Evaluare CNATDCU</b>	-	Încărcare teză pe platforma CNATDCU	Electronic	Secretariat IOSUD	Maxim 30 zile	-
	-	Evaluare la nivel CNATDCU și emitere aviz conform	Electronic	CNATDCU	Maxim 90 zile	-
<b>X. Eliberare diplomă</b>	<b>F27.</b>	Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor UTCN (se va trimite în format .doc și .pdf – semnat - la adresa de e-mail <a href="mailto:dorina.baraian@staff.utcluj.ro">dorina.baraian@staff.utcluj.ro</a> )	Electronic	Secretariat IOSUD	După emiterea avizului conform, înainte de eliberarea diplomei	1

Susținerea publică a tezei de doctorat se va afișa la avizierul Școlii Doctorale și la sediul IOSUD, **OBLIGATORIU** cu **cel puțin 20 zile înainte de data de susținere** și nu poate fi programată fără:

- Teza de doctorat în format tipărit - 2 ex (coperta model UTCN – informații telefon: 0724-079840 – Mariana Moldovan);
  - Se vor respecta indicațiile din [Ghidul de elaborare a tezei de doctorat UTCN 2019-2020](#);
  - Teza, anunțul pentru susținerea publică și invitațiile se listează gratuit conform [Hotărârii Consiliului de Administrație al UTCN 74 din 16.07.2019](#).
- Documente susținere teză în format electronic pe suport extern (e.g. un CD/DVD) – F20 – în vederea afișării de către Secretariatul IOSUD pe pagina <http://doctorat.utcluj.ro>;
- Pentru studenții-doctoranzi cu taxă și studenții doctoranzi cu finanțare de la buget care

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>  <b>IOSUD – UTC-N</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N</b>	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 67 din 73
		Exemplar nr.1

**au depășit primul an de prelungire:** Chitanța de achitare a taxei de susținere publică a tezei de doctorat conform Regulamentului de taxe UTCN.

- Referatele membrilor comisiei / avizul privind susținerea tezei de doctorat – **1 ex;**  
Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa everyone@utcluj.ro, cu cel mult 5 zile înainte de data programată.

#### **DOCUMENTELE NECESARE ÎNCHEIERII CONTRACTULUI PENTRU MEMBRII COMISIEI:**

- **Pentru referenții rezidenți în România:**

- cont IBAN,
- adeverință tranșa de vechime eliberată de instituția la care este angajat referentul, inclusiv pentru profesorii pensionari,
- copie carte identitate,
- declarație pe proprie răspundere privind Casa de Asigurări de Sănătate unde figurează ca asigurat,
- declarație pe proprie răspundere privind veniturile realizate în luna în care are loc susținerea tezei de doctorat;

- **Pentru referenții nerezidenți:**

- adeverință privind calitatea de cadru didactic/conducător științific în cadrul unei instituții de învățământ superior sau centru de cercetare,
- copie pașaport;


#### **DECONTUL MEMBRILOR COMISIEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT:**

Decontul membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se face conform [Hotărârii Consiliului de Administrație al UTCN 91 din 28.06.2023](#).

Pentru **decontul de transport și cazare** este nevoie de următoarele documente:

- ordin de deplasare – completat de către membrul comisiei cu data și ora de sosire și data și ora de plecare,
- cont IBAN,
- copie carte identitate,
- bilet de transport:
  - bilet de avion, cu factura aferentă, dovada plății (chitanță sau extras de cont) și tichete de îmbarcare (boarding pass-uri) sau
  - bilet de tren (clasa a II-a sau I conform legislației în vigoare; pentru biletele cumpărate online se va prezenta și dovada plății lor) sau
  - bilet de autobuz sau
  - bon carburant – se vor prezenta bonuri fiscale de combustibil emise pe perioada și traseul deplasării;
- factură de cazare pe numele referentului și dovada plății (chitanță sau extras de cont)

Decontul se face exclusiv prin virament bancar direct către membrii comisiei, sau prin factură pe numele UTCN către unitățile de cazare sau agenții.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 68 din 73

## MODUL DE LUCRU PENTRU TIPĂRIREA TEZELOR DE DOCTORAT/ABILITARE

### TIPĂRIREA TEZELOR DE DOCTORAT/ABILITARE:

1. Se va completa și semna **Comanda teză doctorat sau abilitare**, iar în cazul când se depășesc numărul de pagini și/sau tirajul, se va completa și **Comanda teza doctorat sau abilitare suplimentar** de către candidat și se va/vor preda la Secretariatul IOSUD cu **7 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește listarea tezei**. Secretariatul IOSUD va prelua comanda/comenzile semnată/e de candidat și o/le va trimite spre semnare tuturor persoanelor abilitate: către Directorul CSUD, Contabilul șef și Prorectorul responsabil. Prețul pentru lucrările suplimentare se va calcula în funcție de Taxele pentru Tipografie, aprobate și în funcție de lucrările suplimentare necesare (nr. de pagini și/sau tiraj). Detalii despre costurile suplimentare se pot obține de la persoana de contact-Tipografie.
2. Comanda/comenzile semnate și aprobate vor fi preluate de către candidat de la Secretariatul IOSUD și vor fi **transmise la Tipografie împreună cu fișierul necesar pentru tipărirea tezei în termen de 4 zile lucrătoare de la predarea comenzii/-ilor către Secretariatul IOSUD**.
3. Pentru tipărirea tezelor de doctorat/abilitare conținutul tezei va fi trimis la tipărire către **Tipografie** în formatul final al tezei, nu se vor mai face ulterior corecturi. Formatul fișierului va fi Pdf.
4. Lucrările se vor ridica de la sediul **Tipografiei** pe bază de semnătura de către candidat.
5. Adresă tipografie: Str. Observatorului, 34, Cluj-Napoca  
 Persoana de contact-Tipografie: Mariana Moldovanu (0724-079840)  
 E-mail: [mariana.moldovanu@biblio.utcluj.ro](mailto:mariana.moldovanu@biblio.utcluj.ro)

### OBS.

**NU SE TIPĂRESC LUCRĂRI fără a avea comenzile aprobate.**


**Termenul de execuție al lucrărilor este de 3 zile de la data predării la Tipografie.**

### TIPĂRIREA AFIȘELOR ȘI INVITAȚIILOR:

1. Se va completa și semna **Comanda invitatiei și afiș** de către candidat. Dacă se dorește un tiraj suplimentar față de cel aprobat, se va face o comandă suplimentară.
2. Se va preda comanda la Secretariatul IOSUD cu **7 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește listarea afișelor și invitațiilor**. Secretariatul IOSUD va prelua comanda/comenzile semnată/e de candidat și o/le va trimite spre semnare tuturor persoanelor abilitate: către Directorul CSUD, Contabilul șef și Prorectorul responsabil.  
 Prețul pentru lucrările suplimentare se va calcula în funcție de Taxele pentru Tipografie, aprobate și în funcție de lucrările suplimentare necesare. Detalii despre costurile suplimentare se pot obține de la persoana de contact-Tipografie.
3. Pentru tipărirea afișelor și invitațiilor se vor completa datele necesare în **Tabelul de date și Invitația** în format **Word** și **Pdf** de către candidat în termen de **4 zile lucrătoare de la predarea comenzii/-ilor către Secretariatul IOSUD**.
4. **Comanda/comenzile semnate și aprobate, Tabelul de date și Invitația completată în format Pdf și Word vor fi duse/transmise la Tipografie de către candidat.**
5. Lucrările se vor ridica de la sediul **Tipografiei** pe baza de semnătura de către candidat.
6. Adresă tipografie: Str. Observatorului, 34, Cluj-Napoca  
 Persoana de contact-Tipografie: Mariana Moldovanu (0724-079840)  
 E-mail: [mariana.moldovanu@biblio.utcluj.ro](mailto:mariana.moldovanu@biblio.utcluj.ro)

**OBS. NU SE TIPĂRESC LUCRĂRI fără a avea comenzile aprobate.**

**Termenul de execuție al lucrărilor este de 3 zile de la data predării la Tipografie.**

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 69 din 73  Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.26- Notă comandă teză doctorat sau abilitare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
 IOSUD - UTCN

Data: .....

Aprobat  
 PRORECTOR,

Aprobat  
 DIRECTOR ECONOMIC,

### COMANDĂ

Titlul tezei de doctorat/de abilitare .....

Autorul tezei ..... Format lucrare: **B5**  
 Nr. pag. .... ( max. 200) Tiraj ..... (max. 25 ex.) Operația solicitată: tipărire + broșare  
 Lucrarea este necesară în scopul: **susținere teză de doctorat/de abilitare.**

Director CSUD,

Prof.dr.ing. Doina PÎSLĂ

Semnătura

doctorandului,

Se completează de UT PRESS:

Nr. crt.	Denumirea materialelor consumate	U/M	Cantitate	Probe și rebuturi	Total materiale consumate	Preț unit.	Preț total	Obs.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Nr.ex. predate la editura UT PRESS.....

Nr.ex. predate pt. schimb.....

Nr. ex. predate la magazie-vânzare.....

Nr ex. depozit legal.....

Nr.ex. drept de autor.....


Nr. pagini.....

Preț/buc.....

Tiraj total.....

Primit lucrarea

Data..... Semnătura.....

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
		Pagina 70 din 73
	PO_IOSUD_01	Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_01\_A.27** - Notă comandă pagini și tiraj suplimentar teză doctorat sau abilitare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
 IOSUD - UTCN  
 CLUJ-NAPOCA la .....

Aprobat  
 PRORECTOR,

Aprobat  
 DIRECTOR ECONOMIC,

**COMANDĂ**  
 pagini și tiraj suplimentar

Titlul tezei de doctorat/de abilitare .....

Autorul tezei ..... Format lucrare: **B5**  
 Nr. pag. suplimentare ..... Tiraj suplimentar..... Operația solicitată: tipărire + broșare  
 Lucrarea este necesară în scopul: **susținere teză de doctorat/de abilitare.**  
**Mă oblig a plăti paginile și tirajul suplimentar.**

Director CSUD,  
 Prof.dr.ing. Doina PISLĂ

Semnătura  
 doctorandului,

Se completează de UT PRESS:


Nr. crt.	Denumirea materialelor consumate	U/M	Cantitate	Probe și rebuturi	Total materiale consumate	Preț unit.	Preț total	Obs.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Nr.ex. predate la editura UT PRESS.....  
 Nr.ex. predate pt. schimb.....  
 Nr. ex. predate la magazie-vânzare.....  
 Nr ex. depozit legal.....  
 Nr.ex. drept de autor.....

Nr. pagini.....  
 Preț/buc.....  
 Tiraj total.....

Primit lucrarea

Data..... Semnătura.....

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3 Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 71 din 73
		Exemplar nr.1

PO\_IOSUD\_01\_A.28 - Notă comandă invitații și afiș

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
 IOSUD - UTCN

Data: .....

Aprobat  
 PRORECTOR,

Aprobat  
 DIRECTOR ECONOMIC,

### COMANDĂ

Titlul tezei de doctorat/de abilitare .....

Autorul tezei .....

Lucrări necesare: Tipărire Afiș A4, 3 ex. + invitații ..... (max. 50 ex.). Operația solicitată: tipărire + tăiere

Lucrarea este necesară în scopul: **susținere teză de doctorat/abilitare.**

Director CSUD,  
 Prof.dr.ing. Doina PÎSLĂ

Semnătura  
 doctorandului,

Se completează de UT PRESS:

Nr. crt.	Denumirea materialelor consumate	U/M	Cantitate	Probe și rebuturi	Total materiale consumate	Preț unit.	Preț total	Obs.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Nr.ex. predate la editura UT PRESS.....

Nr.ex. predate pt. schimb.....

Nr. ex. predate la magazine-vânzare.....

Nr ex. depozit legal.....

Nr.ex. drept de autor.....


Nr. pagini.....

Preț/buc.....

Tiraj total.....

Primit lucrarea

Data..... Semnătura.....


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 72 din 73
		Exemplar nr.1

**PO\_IOSUD\_01\_A.29** - Tabel cu date necesare - invitație și afiș pentru susținerea tezei de doctorat

**Date necesare - invitație și afiș  
pentru susținerea tezei de doctorat**

**DOCTORAT**

Data	
Ora	
Locația	
Titlul lucrării	
Doctorand	
Domeniul	
Președinte comisie (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	
Conducător științific (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	
Referent 1 (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	
Referent 2 (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	
Referent 3 (Prenume Nume – universitatea de proveniență)	

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA  IOSUD – UTC-N	PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UTC-N	Ediția: III    Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 3    Nr. de exemplare: 1
	PO_IOSUD_01	Pagina 73 din 73
		Exemplar nr.1

## 11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
-----------	---	-----

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE .....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE .....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	4
4.	SCOPUL PROCEDURII .....	5
5.	DOMENIUL DE APLICARE .....	6
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	7
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	9
8.	DESCRIEREA PROCEDURII .....	11
9.	RESPONSABILITĂȚI .....	28
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI .....	29
11.	CUPRINS .....	73